



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

COTECIAD

ORDEN DEL DÍA

I SESIÓN
ORDINARIA
22 DE MAYO DE 2019



ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, instalación del Pleno y declaración del quórum legal;
2. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día;
3. Integración e instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres;
4. Seguimiento de Acuerdos del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México (el cual se extinguió el 31 de diciembre de 2018)

5. Casos para Conocimiento

5.1 Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2018 del Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México

6. Casos para Autorización:

- 6.1 Elaborar el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres.
- 6.2 Programa Institucional de Desarrollo Archivístico de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México 2019;
- 6.3 Programa anual de trabajo del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres 2019;
- 6.4 Elaborar los Instrumentos de control y de consulta archivísticos para la Secretaría de las Mujeres:

- Lineamientos para la consulta de expedientes que pertenecen a las usuarias atendidas en las unidades del Instituto de las Mujeres, hoy LUNAS de la Secretaría de las Mujeres;
- Cuadro General de Clasificación Archivística;
- Catálogo de Disposición Documental;
- Caratulas de expedientes;
- Inventarios documentales y
- Guía de Archivo Documental

7. Instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México

8. Asuntos Generales.