



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2020 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES

En la Ciudad de México, siendo las catorce horas con ocho minutos, del día lunes veintitrés de noviembre del año dos mil veinte, y de conformidad con lo publicado en la gaceta oficial de la Ciudad de México número 318, estableciendo el acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, se encuentran reunidos de manera virtual con el objeto de celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres (COTECIAD), el Director Ejecutivo de Administración y Finanzas en la Secretaría de las Mujeres, y en uso de las facultades conferidas, en el artículo 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Manual Específico de Operación de este órgano colegiado, se encuentran reunidos las personas servidoras publicas siguientes: Director Ejecutivo de Administración y Finanzas Javier Rodríguez Bello Presidente; Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos Julio César López Ruiz y Secretario Técnico; Vocales: Jefa de la Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y Responsable de la Oficialía de Partes Maestra Reyna Adela Bernal Guzmán; Directora Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia y Responsable del Archivo Histórico Maestra Claudia Benítez Guzmán; Directora General de Igualdad y Atención a la Violencia de Género Maestra Dulce Claudia Colín Colín; Directora Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio Lydia María de Jesús Miranda Eslava; Directora de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación como suplente de la Directora Ejecutiva de Igualdad Sustantiva Maestra Minerva Rodríguez Orozco; Coordinadora de Asuntos Jurídicos Maestra Sheila Vázquez Camacho; Responsable del Órgano Interno de Control en la Secretaría de las Mujeres Licenciada Lucero Grijalva Aragón; Directora de Informática y Sistemas de Registro Maestra María Cristina Cobos López; y la Subdirectora de Servicios Psicosociales Licenciada María Jiménez Díaz, con la finalidad de llevar a cabo la cuarta sesión ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio dos mil veinte

1.- Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.

Javier Rodríguez Bello Director Ejecutivo de Administración y Finanzas y Presidente de este Órgano Colegiado, da la bienvenida a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres y, a efecto de realizar la declaración del quórum legal, pide al Secretario Técnico la verificación de la lista de asistencia.

Julio Cesar López Ruiz Secretario Técnico de este Órgano Colegiado. Agradece al Presidente, y procede a verificar la lista de asistencia, informando que se encuentran presentes once integrantes de este Órgano Colegiado, por lo cual se puede llevar a cabo esta sesión.

Javier Rodríguez Bello Agradece al Secretario Técnico y, una vez verificada la lista de asistencia se declara el quórum legal, quedando instalado el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, por lo que los acuerdos aquí tomados son válidos, a continuación se dará lectura al acuerdo correspondiente.

NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/2020/01	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria 2020 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, por lo que todos los acuerdos serán válidos.



Javier Rodríguez Bello, agradece al Secretario por la lectura del acuerdo, solicita de lectura a la orden del día. -----

Julio César López Ruiz, procede a dar lectura del orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria del COTECIAD. Como punto uno está la lista de asistencia y declaración del quórum legal; punto dos Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día; punto tres seguimiento de acuerdos; punto cuatro casos para autorización; cuatro punto uno Instrumentos de consulta archivísticos; cuatro punto uno punto uno Inventario de archivo en trámite; cuatro punto uno punto dos Inventario de archivo de concentración; punto cuatro uno punto tres Inventario de transferencia primaria; punto cuatro punto cuatro Control de correspondencia de salida; punto cuatro punto cinco Control de préstamo de expediente y estadísticas de usuario; punto cuatro punto seis Tabla de determinantes de oficina; punto cuatro punto uno punto siete Mapa de ordenación topográfica del acervo del archivo de concentración; cuatro punto dos Inscripción en el Registro Nacional de Archivos; cuatro punto tres Prontuario archivístico de la Secretaría de las Mujeres; cuatro punto cuatro Protocolos sobre las medidas de cuidado y control en los archivos en tiempos de pandemia; cuatro punto cinco Informe del Programa institucional de desarrollo archivístico 2019 y como caso número cinco, los Asuntos generales. -----

Javier Rodríguez Bello, Instruye al Secretario consultar al pleno si tienen observaciones y/o comentarios. -----

Julio César López Ruiz, Consulta a las y los integrantes si tienen observaciones y/o comentarios a la orden del día, al no existir, se procede a la votación; por unanimidad se aprueba la orden del día, y queda el acuerdo de la siguiente manera: -----

NUMERO	ACUERDO
SO-IV/2019/02	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria 2020.

Javier Rodríguez Bello, Indica al Secretario continuar con el desahogo del siguiente punto. -----

Julio César López Ruiz, Indica que, el siguiente punto corresponde al seguimiento de acuerdos, solicitando se omita su lectura, derivado de que fue enviado en sus carpetas con la finalidad de realizar su análisis. -----

Javier Rodríguez Bello, Consulta al pleno si existen comentarios u observaciones al seguimiento de acuerdos, al no haber solicita al secretario continuar con la lectura del siguiente punto. -----

Julio César López Ruiz, El siguiente punto corresponde a los casos para autorización, siendo los siguientes. Instrumentos de Consulta archivística; la Inscripción al Registro Nacional de Archivos, el Prontuario Archivístico, los Protocolos sobre las medidas de cuidado y control en los archivos en tiempos de pandemia así como el Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019, enviados con anterioridad en sus carpetas para su análisis, se consulta a las y los integrantes del Comité, si tienen comentarios u observaciones, al no existir se procede a la aprobación de los Instrumentos de Consulta Archivística: Inventarios de Archivo: en Trámite, Concentración, Transferencia Primaria, Control de Correspondencia de Salida, Control de Préstamo de Expedientes y Estadísticas de Usuario, Tabla de Determinantes de Oficina y el Mapa de Ordenación Topográfica del Acervo del Archivo de Concentración, aprobados por unanimidad quedando el acuerdo de la siguiente manera: -----



NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/2020/03	Con fundamento en los artículos: 4 fracción XXXVII, 12 fracciones I, V, VI y X; 16, 25, 26, 32, 33, 34 y 35 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.2.1, 9.2.3, 9.3.5, 9.4.1, 9.4.6, 9.4.7, 9.4.8, 9.4.11, 9.4.12 y 9.4.13 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos, así como el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba los Instrumentos de control archivístico denominados: Inventario de Archivo en Trámite, Concentración, Transferencia Primaria, Control de Correspondencia de Salida, Préstamo de expediente y Estadísticas de Usuario, Tabla de Determinantes de Oficina y el Mapa de Ordenación Topográfica del Acervo del Archivo de Concentración, instruyendo al Secretario Técnico difunda a las áreas que integran esta Secretaría para su aplicación, así como su publicación en la página de internet y sean enviados a la Subdirección de Administración y Control Documental de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para su registro.

Se procede a la votación de la inscripción al Registro Nacional de Archivos de la Secretaría de las Mujeres al Archivo General de la Nación, por unanimidad se aprueban la inscripción, y queda de la siguiente manera el acuerdo. -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/2019/04	Con fundamento en los artículos: 11 fracción IV, 79, 80 y 81 de la Ley General de Archivos; 12 fracción IV de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, este Órgano Colegiado aprueba la Inscripción de la Secretaría de las Mujeres al Registro Nacional de Archivos.

Se procede a la votación del Prontuario Archivístico de la Secretaría de las Mujeres, por unanimidad se aprueban el prontuario, y queda de la siguiente manera el acuerdo. -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/2019/05	Con fundamento en los artículos: 4 fracción XXXVII, 12 fracciones I, V, VI y X; 16, 25, 26, 32, 33, 34 y 35 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.2.1, 9.2.3, 9.3.5, 9.4.1, 9.4.6, 9.4.7, 9.4.8, 9.4.11, 9.4.12 y 9.4.13 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos, así como el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Prontuario Archivístico de la de la Secretaría de las Mujeres, instruyendo al Secretario Técnico difunda a las áreas que integran esta Secretaría para su aplicación, así como su publicación en la página de internet.

Continúan con la votación de los Protocolos sobre las medidas de cuidado y control en los archivos en tiempos de pandemia, por unanimidad se aprueban los protocolos, indicados en el siguiente acuerdo. -

NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/2019/06	Con fundamento en los artículos: 4 fracción XXXVII, 12 fracciones I, V, VI y X; 16, 25, 26, 32, 33, 34 y 35 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.2.1, 9.2.3, 9.3.5, 9.4.1, 9.4.6, 9.4.7, 9.4.8, 9.4.11, 9.4.12 y 9.4.13 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos, así como el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba los Protocolos sobre las medidas de cuidado y control en los archivos en tiempos de pandemia, instruyendo al Secretario Técnico difunda a las áreas que integran esta Secretaría para su aplicación, así como su publicación en la página de internet.



Continúan con la votación del siguiente punto que corresponde al Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019, aprobado por unanimidad por este Órgano, se procede a su lectura. -----

NUMERO	ACUERDO
SO-IV/2019/07	Con fundamento en los artículos: 4 fracción XXXVII, 12 fracciones I, V, VI y X; 16, 25, 26, 32, 33, 34 y 35 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.2.1, 9.2.3, 9.3.5, 9.4.1, 9.4.6, 9.4.7, 9.4.8, 9.4.11, 9.4.12, 9.4.13 y 9.11 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos, así como el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Informe del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019, instruyendo al Secretario Técnico General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México para su registro, así como sea difundido en las áreas que integran esta Secretaría para su aplicación, y su publicación en la página de internet.

Javier Rodríguez Bello, agradece al Secretario, y procede a la lectura del último punto que corresponde a los asuntos Generales, consultando al pleno si tiene un asunto; al no existir y no habiendo otro asunto en la orden del día, agradeciendo la presencia de las y los integrantes, dando por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del dos mil veinte siendo las catorce horas con treinta y cinco minutos del veintitrés de noviembre de dos mil veinte y de conformidad los artículos 4 fracción XVIII, 12, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, así como los numerales: 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, se levanta constancia mediante esta acta, firmando alcance por cada uno de las y los que participaron. -----

PRESIDENTE

SECRETARIO TÉCNICO

JAVIER RODRÍGUEZ BELLO

Director Ejecutivo de Administración y Finanzas

JULIO CESAR LÓPEZ RUIZ

Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos

VOCAL TITULAR

RESPONSABLE DE LA OFICIALÍA DE PARTES

VOCAL TITULAR

RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO

MTRA. REYNA ADELA BERNAL GUZMÁN

J.U.D. de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios

MTRA. CLAUDIA BENITEZ GUZMÁN

Directora Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA
DE LAS MUJERES

VOCAL TITULAR

MTRA. DULCE COLÍN COLÍN

Directora General de Igualdad y Atención a la
Violencia de Género

VOCAL TITULAR

LYDIA MARÍA DE JESÚS MIRANDA ESLAVA

Directora Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y
Espacios de Refugio

VOCAL SUPLENTE

MTRA. MINERVA RODRÍGUEZ OROZCO

Directora de Transversalidad, Seguimiento y
Evaluación

REPRESENTANTE

MTRA. SHEILA VAZQUEZ CAMACHO

Coordinadora de Asuntos Jurídicos

REPRESENTANTE

MTRA. MARÍA CRISTINA COBOS LÓPEZ

Directora de Informática y Sistemas de Registro

REPRESENTANTE

LCDA. LUCERO GRIJALVA ARAGÓN

Titular del Órgano Interno de Control

ASESORA

LCDA. MARÍA JIMÉNEZ DÍAZ

Subdirectora de Servicios Psicosociales

Esta hoja de firmas corresponde al Acta número 02/2020, de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres.