



<p>GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO</p> <p>SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SECRETARIA DE LAS MUJERES</p>						
Sección		1				
Subsección		2				
Código		3				
VALORES PRIMARIOS						
S D P	Valores Documentales				Destino Final	
	A	L	C	F	H	B
4	5	6	7	8	9	10
<h1>Nombre de la Serie</h1>						
} 11						
FECHAS EXTREMAS						
12						
CIUDAD INNOVADORA DE DERECHOS						

INSTRUCTIVO DE LLENADO	
1	Número de la Sección de la Unidad Administrativa (se obtiene del Cuadro General de Clasificación Archivística)
2	Número de la Sud sección de darse el caso, de la Unidad Administrativa (se obtiene del Cuadro General de Clasificación Archivística)
3	Código de clasificación (se obtiene del Cuadro General de Clasificación Archivística)
4	Indicar sí la Documentación pertenece algún Sistema Electrónico de Datos Personales (Obtenido del Catálogo de Disposición Documental)
5	Valor documental primario Administrativo (Obtenido del Catálogo de Disposición Documental)
6	Valor documental primario Legal (Obtenido del Catálogo de Disposición Documental)
7	Valor documental primario Contable (Obtenido del Catálogo de Disposición Documental)
8	Valor documental primario Fiscal (Obtenido del Catálogo de Disposición Documental)
9	De ser el caso, la Serie Documental su destino final es histórica, indicarlo, (Obtenido del Catálogo de Disposición Documental)
10	De ser el caso, la Serie Documental su destino final es para baja indicarlo, (Obtenido del Catálogo de Disposición Documental)
11	Indicar extracto del asunto, como lo determine la Unidad Administrativa
12	Año de creación y conclusión del expediente