



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Cuadro General de Clasificación Archivística / Guía de Archivo Documental

SECRETARÍA DE LAS MUJERES
2024

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones on the right side.



Contenido

1.	Introducción	3
2.	Descripción General de los Archivos de la Secretaría de las Mujeres. (Guía de Documental/Cuadro General de Clasificación Archivística/)	4
3.	Composición General de los Archivos de Trámite o Gestión, Concentración e Históricos	21
3.1.	• Archivo en Trámite	21
3.2.	• Archivo de Concentración	21
3.3.	• Archivo histórico	21
4.	Directorio	22



1. Introducción

El pasado 13 de diciembre de 2018 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 471 Bis, el Decreto por el que se expide la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, con fundamento en el artículo 2, en sus actos y procedimientos garantizará el Derecho a la buena Administración Pública y se regirá bajo los principios de innovación, atención ciudadana, gobierno abierto y plena accesibilidad con base en diseño universal, simplificación, agilidad, economía, información, precisión, legalidad, transparencia, proporcionalidad, buena fe, integridad, imparcialidad, honradez, lealtad, eficiencia, profesionalización y eficacia; respetando los valores de dignidad, ética, justicia, lealtad, libertad y seguridad, con la finalidad de garantizar el derecho de una buena administración pública que implica: Trámite parcial, equitativo y oportuno entre otras, tener acceso a los expedientes administrativos.

Asimismo el capítulo II de la Administración Pública Centralizada, artículo 16 señala que la persona titular de la Jefatura de Gobierno se auxiliará en el ejercicio de sus atribuciones, que comprende el estudio, planeación y despacho de los negocios del orden administrativo, en los términos de esta Ley, de las siguientes dependencias...**XII Secretaría de las Mujeres**, estableciendo sus funciones en el Artículo 37, a la Secretaría de las Mujeres le corresponde el despacho de las materias relativas al pleno goce, promoción y difusión de los derechos humanos de las mujeres y niñas; la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres; la transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública de la Ciudad; la erradicación de la discriminación y todo tipo de violencia contra las mujeres, y el impulso al sistema público de cuidados.

La presente guía es elaborada de conformidad con el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los Temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Fracción:

XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;

Por lo que el, 6 de mayo de 2018, se publica en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, y en cumplimiento al artículo:

212. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según corresponda:

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Fracción:

XLIX. El Catálogo de Disposición y Guía de Archivo Documental;

Con la finalidad de dar cumplimiento, el 22 de mayo de 2019, se lleva a cabo la Instalación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres (COTECIAD-SEMujeres), siendo este, el Órgano Técnico consultivo, de instrumentación y retroalimentación de la normatividad aplicable en la materia de archivos de la Secretaría.

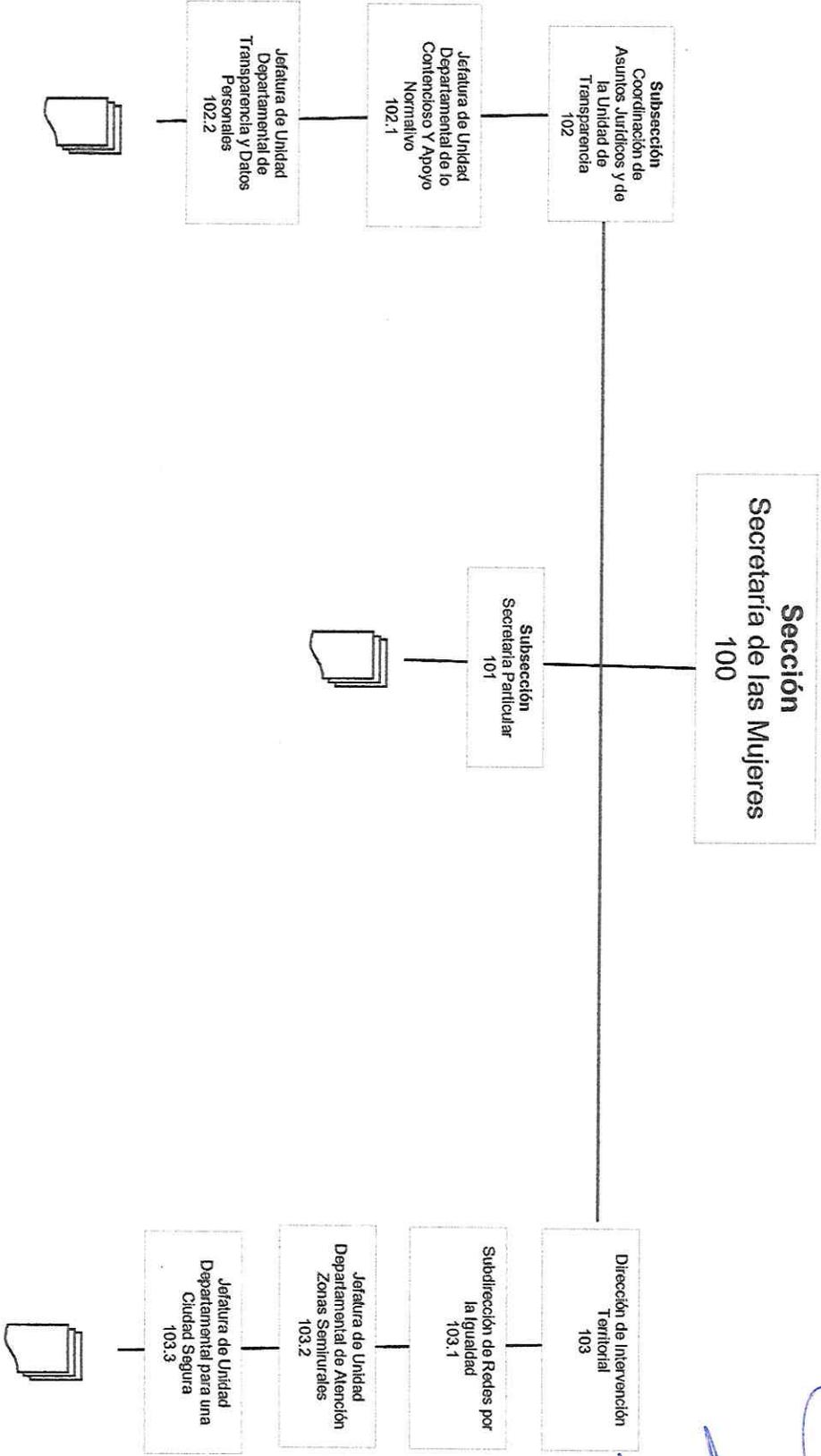
**2. Descripción General de los Archivos de la Secretaría de las Mujeres
Cuadro General de Clasificación Archivística/Guía de Archivo Documental)**

En el desempeño de las atribuciones de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México (SEMujeres), se han generado, recibido y resguardado documentación que en su conjunto conforma el fondo documental.

La organización de dicho fondo tiene un carácter funcional, es decir, refleja las funciones que le son conferidas mediante disposiciones jurídicas, administrativa u operativas, las cuales se describen de la siguiente manera:

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically on the right side of the page.]

Fondo Secretaría de las Mujeres



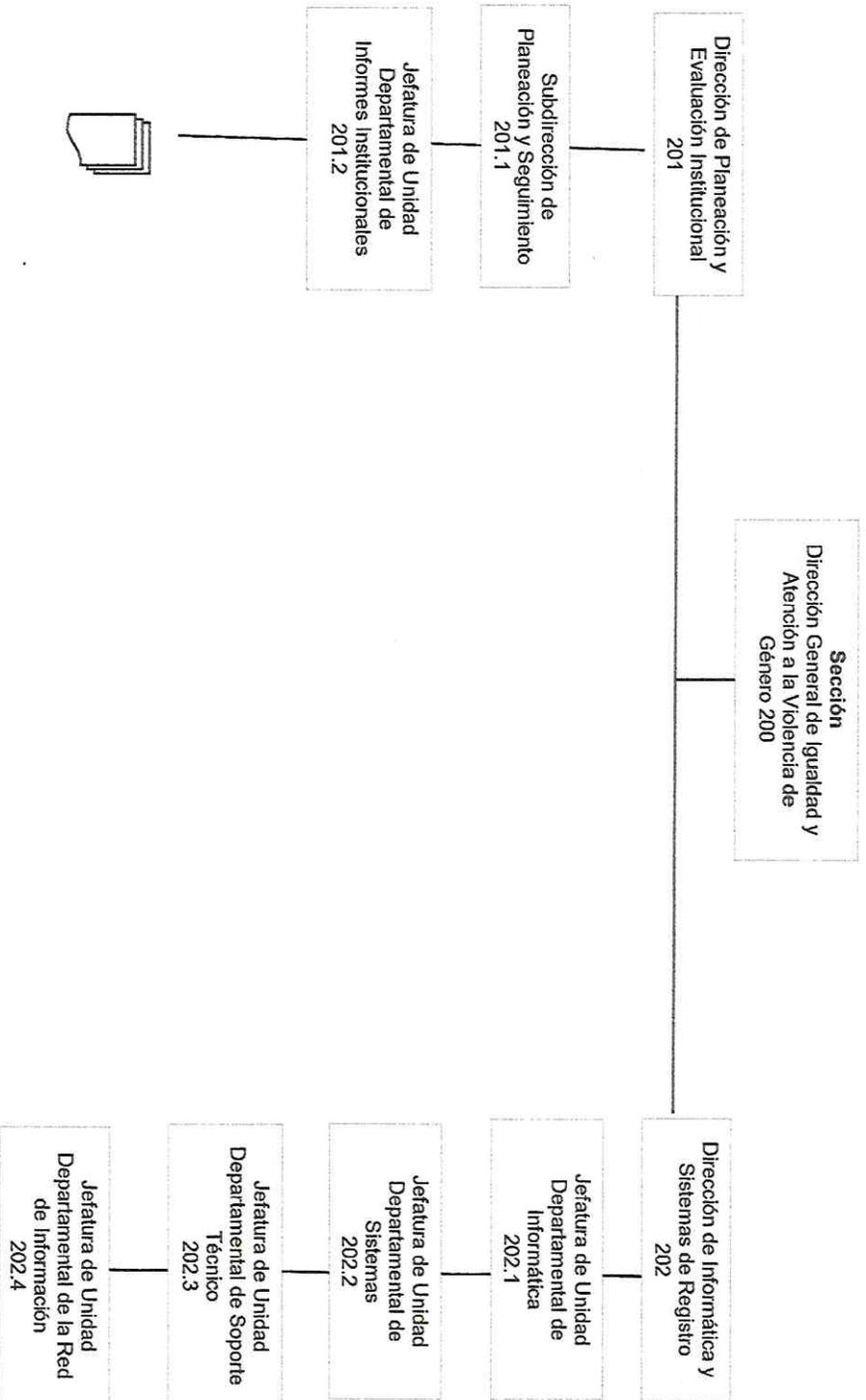
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Cuadro de Clasificación Archivística /
Guía de Archivo Documental

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

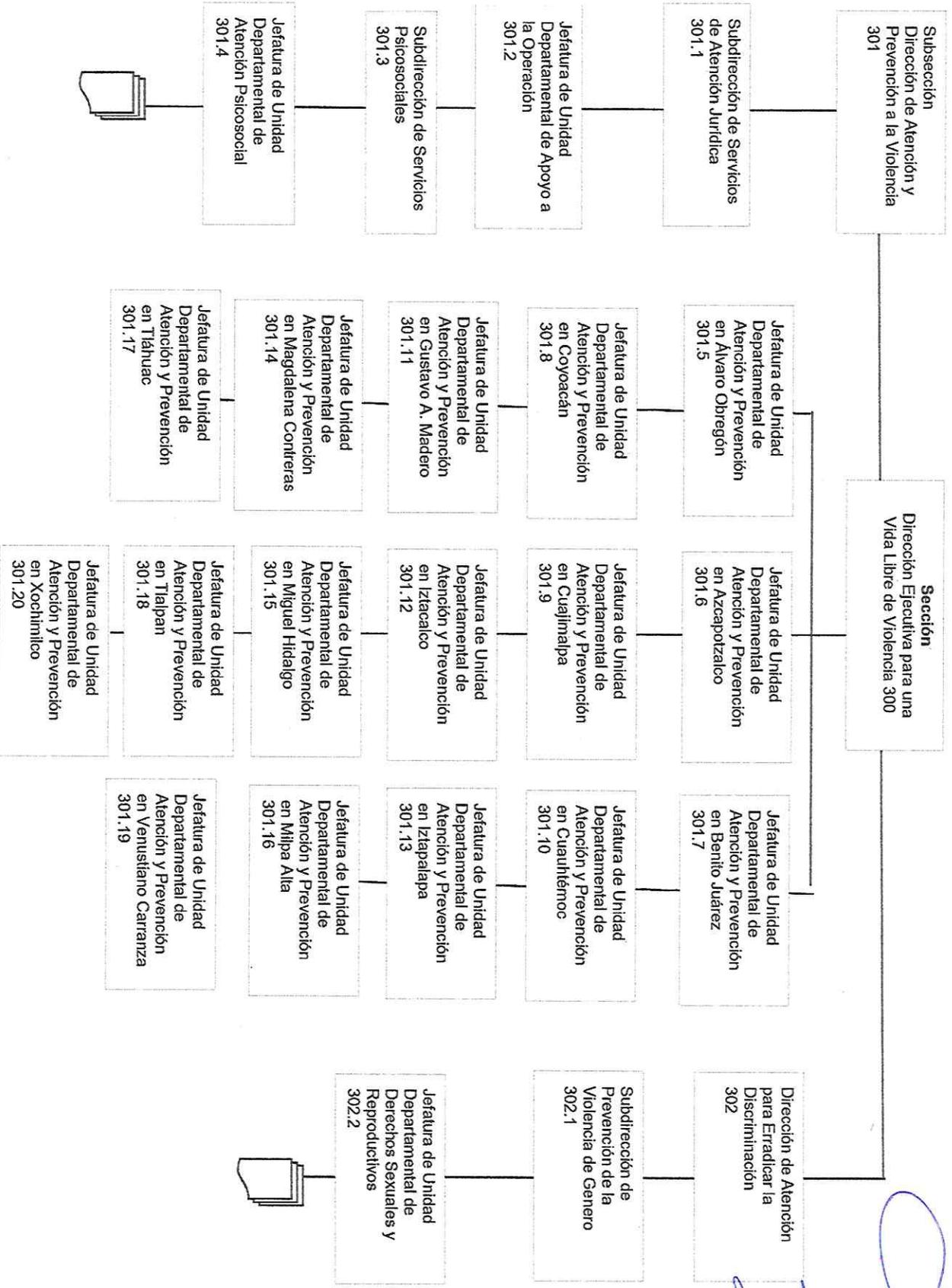




GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Cuadro de Clasificación Archivística /
Guía de Archivo Documental

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

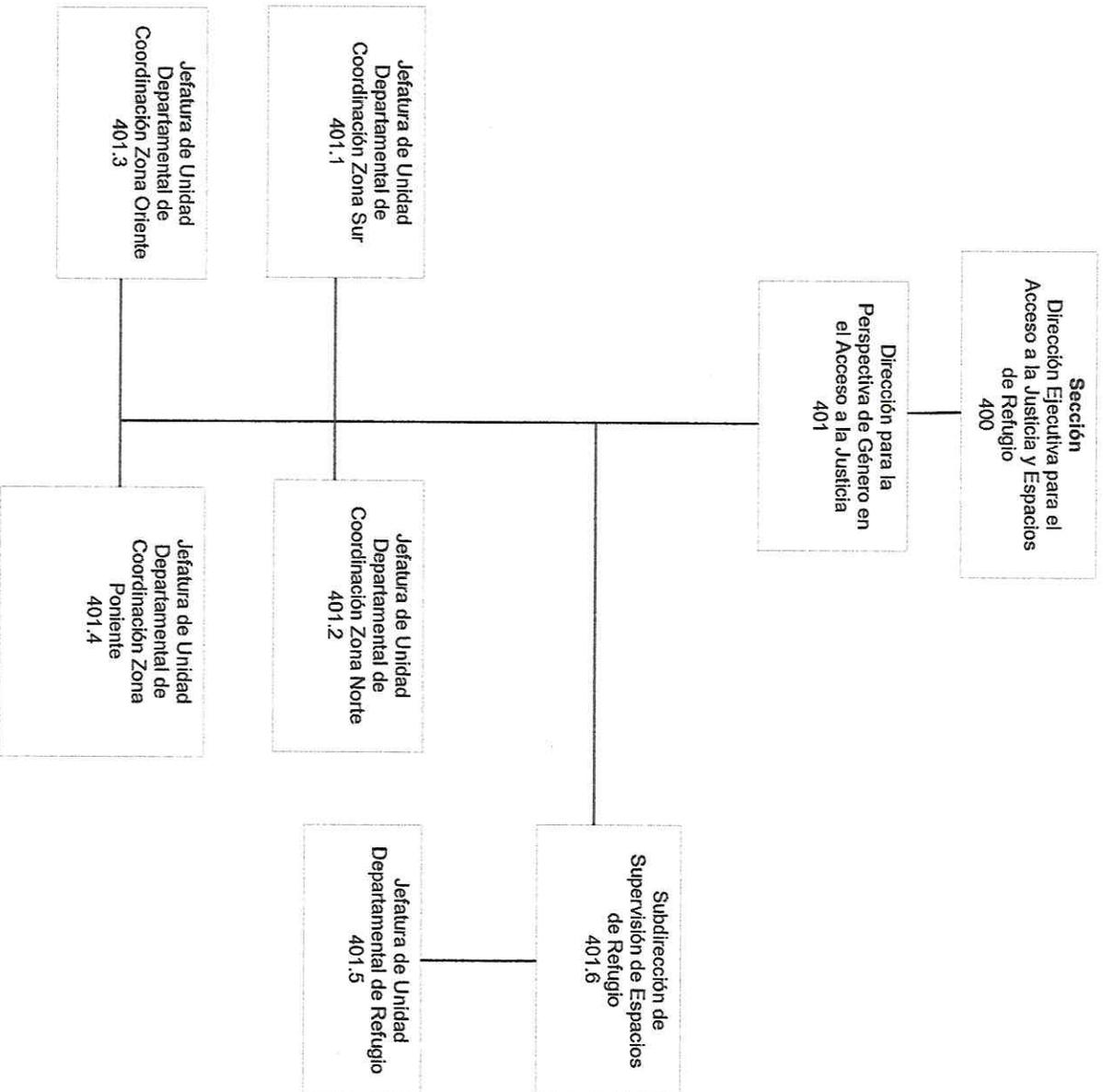




GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

[Handwritten signatures and initials]

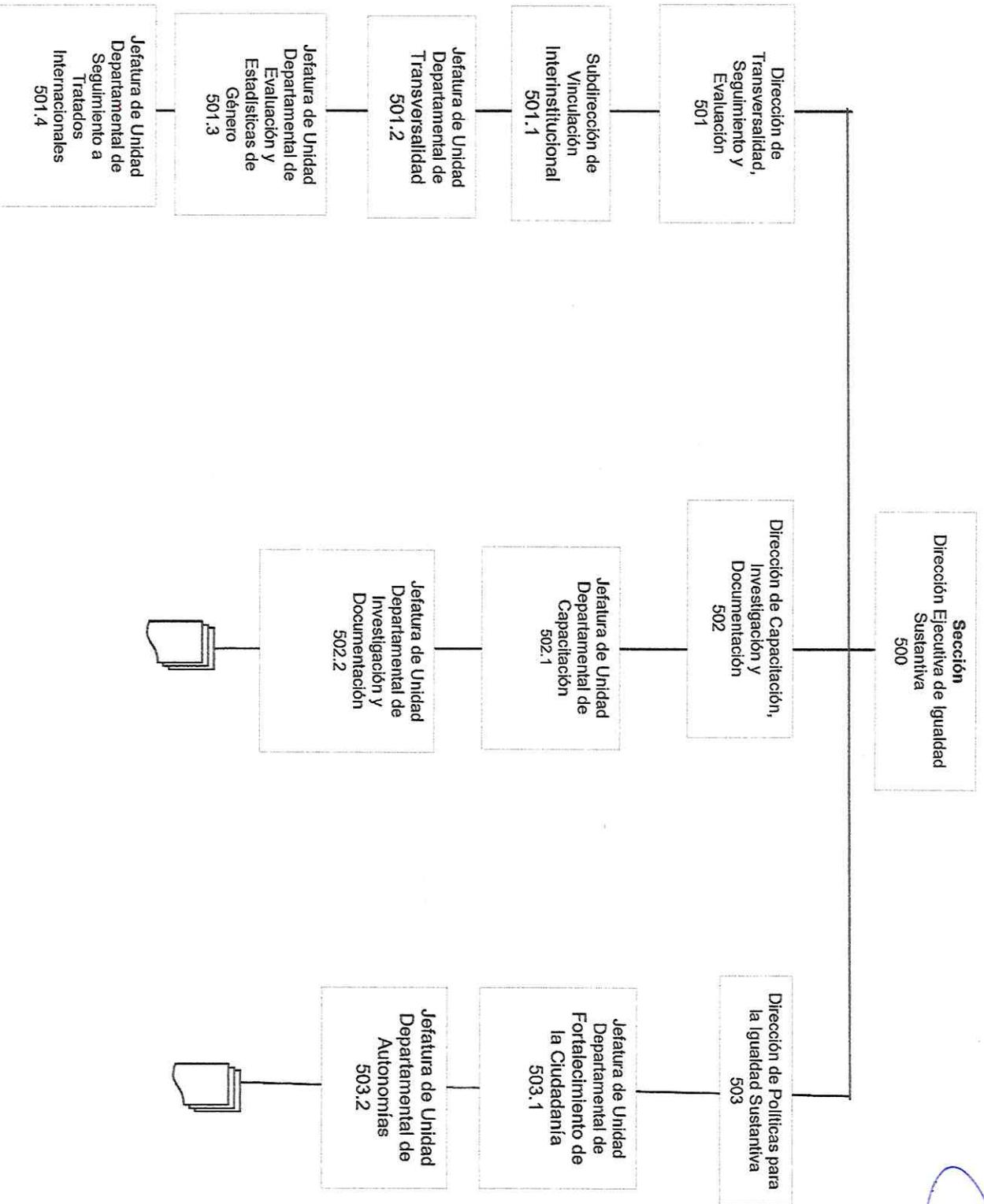
Cuadro de Clasificación Archivística /
Guía de Archivo Documental





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

[Handwritten signatures]
Cuadro de Clasificación Archivística /
Guía de Archivo Documental





GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Cuadro de Clasificación Archivística /
Guía de Archivo Documental

Dirección Ejecutiva de
Administración y Finanzas
600

Jefatura de Unidad
Departamental de Administración
Capital Humano
600.1

Jefatura de Unidad
Departamental de Finanzas
600.2

Jefatura de Unidad
Departamental de Recursos
Materiales, Abastecimientos y
Servicios
600.3



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Guía de Archivo Documental

Unidad Administrativa		Código	
Sección	Secretaría de las Mujeres	SMCDMX	100
Subsección	Secretaría Particular	SP	101
	Coordinación de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	CAJ-UT	102
	Jefatura de Unidad Departamental de lo Contencioso y Apoyo Normativo	JUD-CAN	102.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Transparencia y Datos Personales	JUD-TDP	102.2
	Dirección de Intervención Territorial	DIT	103
	Subdirección de Redes por la Igualdad	SD-RI	103.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Zonas Semi Rurales	JUD-ZSR	103.2
	Jefatura de Unidad Departamental de Ciudad Segura	JUD-CS	103.3

Sección	Dirección General de Igualdad y Atención a la Violencia de Género	DG-IAVG	200
Subsección	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional	D-PEI	201
	Subdirección de Planeación y Seguimiento	SD-PS	201.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Informes Institucionales	JUD-INF-INT	201.2
	Dirección de Informática y Sistemas de Registro	D-ISR	202
	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	JUD-INF	202.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas	JUD-ST	202.2
	Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico	JUD-SOPTEC	202.3
	Jefatura de Unidad Departamental de Red de Información	JUD-REDINF	202.4

Sección	Dirección Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia	DE-VLV	300
Subsección	Dirección de Atención y Prevención a la Violencia	D-APV	301
	Subdirección de Servicios de Atención Jurídica	SD-SAJ	301.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a la Operación	JUD-APOP	301.2
	Subdirección de Servicios Psicosociales	SD-S-PSC	301.3
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención Psicosocial	JUD-A-PSC	301.4
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Álvaro Obregón	JUD-AO	301.5
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Azcapotzalco	JUD-AZC	301.6
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Benito Juárez	JUD-BJ	301.7
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Coyoacán	JUD-COY	301.8

[Handwritten signatures and initials]



	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Cuajimalpa	JUD-CUAJ	301.9
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Cuauhtémoc	JUD-CUAH	301.10
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Gustavo A. Madero	JUD-GAM	301.11
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Iztacalco	JUD-IZTAC	301.12
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Iztapalapa	JUD-IZTAP	301.13
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Magdalena Contreras	JUD-MC	301.14
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Miguel Hidalgo	JUD-MH	301.15
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Milpa Alta	JUD-MA	301.16
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Tláhuac	JUD-TLH	301.17
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Tlalpan	JUD-TLP	301.18
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Venustiano Carranza	JUD-VC	301.19
	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Xochimilco	JUD-XOCH	301.20
Subsección	Dirección de Acciones para Erradicar la Discriminación	D-AED	302
Subsección	Subdirección de Prevención de la Violencia de Género	SD-PVG	302.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Derechos Sexuales y Reproductivos	JUD-DSR	302.2
Sección	Dirección Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio	DE-AJER	400
Subsección	Dirección para la Perspectiva de Género en el Acceso a la Justicia	D-PGAJ	401
	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Sur	JUD-CZS	401.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Norte	JUD-CZN	401.2
	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Oriente	JUD-CZO	401.3
	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Poniente	JUD-CZP	401.4
	Subdirección de Supervisión de Espacios de Refugio	SD-SER	401.5
	Jefatura de Unidad Departamental de Refugio	JUD-REF	401.6



Sección	Dirección Ejecutiva de Igualdad Sustantiva	DE-IS	500
Subsección	Dirección de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación	D-TSE	501
	Subdirección de Vinculación Interinstitucional	SD-VI	501.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Transversalidad	JUD-T	501.2
	Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación y Estadísticas de Género	JUD-EEG	501.3
	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento a Tratados Internacionales	JUD-STI	501.4
	Dirección de Capacitación, Investigación y Documentación	D-CID	502
	Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación	JUD-CAP	502.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Investigación y Documentación	JUD-ID	502.2
	Dirección de Políticas para la Igualdad Sustantiva	D-PIS	503
	Jefatura de Unidad Departamental de Autonomías	JUD-AUT	503.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Fortalecimiento de la Ciudadanía	JUD-FC	503.2

Sección	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	DE-AF	600
	Jefatura de Unidad Departamental de Administración Capital Humano	JUD-ACH	600.1
	Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas	JUD-FIN	600.2
	Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	JUD-RMAS	600.3



Cuadro General de Clasificación Archivística

SERIE	CS01	Documentación Ejecutiva de Administración y Finanzas
SUBSERIES	CS01.1	Comités e Informes
	CS01.2	Auditorias
	CS01.3	Recursos Humanos Expediente Único de Personal y Servicio Social
	CS01.4	Almacén, Inventario físico y Control de Bienes Muebles
	CS01.5	Control y Administración de Documentos, Instrumentos de Control Archivístico
	CS01.6	Servicios Generales
	CS01.7	Adquisiciones, Provedores y Prestadores de Servicio

SERIE	CS02	Documentación Financiera
SUBSERIES	CS02.1	Documentos Presupuestales
	CS02.2	Recursos Federales
	CS02.3	Apoyos y Ayudas

SERIE	CS03	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos
SUBSERIES	CS03.1	Red de Mujeres
	CS03.2	Monitoreo de Transversalidad de la Perspectiva de Género en los Órganos de la Administración Pública
	CS03.3	Coordinación, Seguimiento y Cumplimiento de Metas

SERIE	CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género
SUBSERIES	CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para Una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas
	CS04.2	Acciones de Prevención en Territorio de la Violencia Sexual hacia las Mujeres
	CS04.3	Atención de Mujeres en Situación de Violencia de Género
	CS04.4	Supervisión y Coordinación de Trabajos y Metas
	CS04.5	Construcciones Socio Culturales de las Zonas de Intervención
	CS04.6	Estrategia con Instancias Gubernamentales Locales y Federales para la Prevención de la Violencia Sexual y de Género hacia las Mujeres
	CS04.7	Protección y Atención Integral para Las Mujeres y sus Núcleos Familiares
	CS04.8	Seguimiento a la Declaratoria de Alerta por Violencia contra las Mujeres (DAVM)
	CS04.9	Programa de Detección y Atención Integral
	CS04.10	Cédulas, Canalización y Seguimientos

SERIE	CS05	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia
SUBSERIES	CS05.1	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia
	CS05.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección
	CS05.3	Seguimiento Institucional de Estrategia de Abogadas de las Mujeres y Espacios de Refugio



SERIE	CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento
SUBSERIES	CS06.1	Proyectos Especiales para la Igualdad y Atención a la Violencia de Género
	CS06.2	Gestión de Programa para las Mujeres
	CS06.3	Colaboraciones e Intercambios
	CS06.4	Seguimiento a la Política de Igualdad Mediante los Informes de Avance Programático - Presupuestal en Materia de Igualdad de Género
	CS06.5	Generación de Estrategias para la Agenda de Género y Ciudad
	CS06.6	Coordinación, Seguimiento y Cumplimiento de Metas
	CS06.7	Seguimiento de la Implementación de Políticas y Planes y sus Resultados, Mediante la Evaluación y Estadística
	CS06.8	Seguimiento a las Políticas de Igualdad Sustantiva
	CS06.9	Seguimiento a las Políticas de Igualdad Sustantiva mediante los Informes de Avance Programático
	CS06.10	Evaluaciones de Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida Libre de Violencia
	CS06.11	Plan de Trabajo Anual

SERIE	CS07	Promoción de los Derechos Humanos de las Mujeres para una Vida Libre de Violencia
SUBSERIES	CS07.1	Coordinación de Acciones Programas y Estrategias en Materia de Prevención de la Violencia, Educación Integral en Sexualidad y Derechos Humanos de las Mujeres.
	CS07.2	Acciones de Prevención en Territorio de la Violencia Sexual hacia las Mujeres que favorezcan el Autocuidado y el Ejercicio de sus Derechos Humanos
	CS07.3	Contenidos en Derechos Sexuales y Reproductivos, Prevención del Embarazo en Adolescentes y de Acceso a una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres.
	CS07.4	Estrategias con Instancias Gubernamentales, Locales, Federales y Sociedad Civil para la Prevención de la Violencia Sexual y de Género hacia las Mujeres
	CS07.5	Seguimiento a los GUMPEAS, y Coordinación de Acciones con Instancias Educativas.

SERIE	CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género
SUBSERIES	CS08.1	Capacitación a la Red de Mujeres
	CS08.2	Capacitación y Formación en Materia de Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos
	CS08.3	Controles, Formatos y Lineamientos para la Operación del Centro de Documentación
	CS08.4	Coordinación, Seguimiento y Cumplimiento de Metas
	CS08.5	Procesos de Sensibilización y Capacitación
	CS08.6	Proyectos de Investigación y Estudios sobre la Condición y Posición de las Mujeres en la Ciudad de México



SERIE	CS09	Gestión Administrativa
SUBSERIES	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento
	CS09.2	Programa Anual de Trabajo, Capacitación, Informes, Estadística y Manuales

SERIE	CS10	Gestión Jurídica
SUBSERIES	CS10.1	Juicios Jurisdiccionales, Penales y Laborales
	CS10.2	Revisión de Contratos y Convenios
	CS10.3	Atención de Quejas de Derechos Humanos
	CS10.4	Asistencia Jurídica a las Áreas de la Dependencia

SERIE	CS11	Transparencia y Protección de Datos Personales
SUBSERIES	CS11.1	Solicitudes de Información Pública, Recursos de Revisión, Obligaciones de Transparencia (SIPOT Y PORTAL)
	CS11.2	Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad (ARCOP) y Recursos de Revisión
	CS11.3	Comité de Transparencia

SERIE	CS12	Gestión de Tecnologías de Información
SUBSERIES	CS12.1	Diseño de Sistemas y Aplicaciones
	CS12.2	Monitoreo de la Plataforma, Análisis Estadísticos, Gestión de Accesos y Bajas de Usuarios
	CS12.3	Manuales, Controles y Guías
	CS12.4	Manuales, Controles y Registros

SERIE	CS13	Gestión operativa interna y Comunicación Social
SUBSERIE	CS13.1	Documentación de Ingreso, Egreso y al Seguimiento
SUBSERIE	CS13.2	Gestión de Medios de Comunicación e Imagen Institucional

SERIE	CS14	Gestión operativa externa
SUBSERIES	CS14.1	Gestión con las Dependencias que Conforman el Gobierno de la Ciudad de México
	CS14.2	Gestión con las Dependencias de Gobierno que Conforman el Gobierno Federal, Organismos Internacionales y de la Sociedad Civil

SERIE	CS15	Seguimiento de Quejas, Denuncias, Atención Ciudadana
SUBSERIE	CS15.1	Coordinación de Atención y Seguimiento de las Solicitudes de Atención Ciudadana que Ingresan a través de Distintos Canales



Unidad Administrativa	Serie / Subserie aplicables	
Secretaría de las Mujeres	CS-09	CS-09.1
	CS-09	CS-09.1
	CS-13	CS-13.1
Secretaría Particular	CS-14	CS-14.1
		CS-14.2
	CS-15	CS-15.1
	CS-09	CS-09.1
Coordinación de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	CS-10	CS-10.1
		CS-10.2
		CS-10.3
		CS-10.4
Jefatura de Unidad Departamental de lo Contencioso y Apoyo Normativo	CS-09	CS-09.1
	CS-10	CS-10.1
Jefatura de Unidad Departamental de Transparencia y Datos Personales	CS-09	CS-09.1
	CS-11	CS-11.1
		CS-11.2
		CS-11.3
Dirección de Intervención Territorial	CS-09	CS-09.1
	CS-03	CS-03.1
	CS-04	CS-04.1
	CS-08	CS-08.1
Subdirección de Redes por la Igualdad	CS-09	CS-09.1
	CS-03	CS-03.1
	CS-04	CS-04.1
	CS-08	CS-08.1
Jefatura de Unidad Departamental de Zonas Semi Rurales	CS-09	CS-09.1
	CS-03	CS-03.1
	CS-04	CS-04.1
Jefatura de Unidad Departamental de Ciudad Segura	CS-09	CS-09.1
	CS-03	CS-03.1
Dirección General de Igualdad y Atención a la Violencia de Género	CS-09	CS-09.1
	CS-06	CS-06.1
		CS-06.3
Dirección de Planeación y Evaluación Institucional	CS-09	CS-09.1
	CS-06	CS-06.1
		CS-06.9
		CS-06.10
		CS-06.11
Subdirección de Planeación y Seguimiento	CS-09	CS-09.1



	CS-06	CS-06.1
	CS-04	CS-04.8
Jefatura de Unidad Departamental de Informes Institucionales	CS-09	CS-09.1
Dirección de Informática y Sistemas de Registro	CS-09	CS-09.1
Jefatura de Unidad Departamental de Informática	CS-09	CS-09.1
	CS-12	CS-12.3
Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas	CS-09	CS-09.1
	CS-12	CS-12.1
		CS-12.4
Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico	CS-09	CS-09.1
Jefatura de Unidad Departamental de Red de Información	CS-09	CS-09.1
	CS-12	CS-12.2

Dirección Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.4
Dirección de Atención y Prevención a la Violencia	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.9
Subdirección de Servicios de Atención Jurídica	CS-09	CS-09.1
	CS-05	CS-05.1
Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a la Operación	CS-09	CS-09.1
	CS-05	CS-05.1
Subdirección de Servicios Psicosociales	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención Psicosocial	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Álvaro Obregón	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Azcapotzalco	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Benito Juárez	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Coyoacán	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Cuajimalpa	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Cuauhtémoc	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Gustavo A. Madero	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Iztacalco	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Iztapalapa	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3



Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Magdalena Contreras	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Miguel Hidalgo	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Milpa Alta	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Tláhuac	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Tlalpan	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Venustiano Carranza	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Xochimilco	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.3
Dirección de Acciones para Erradicar la Discriminación	CS-09	CS-09.1
	CS-07	CS-07.1
Subdirección de Prevención de la Violencia de Género	CS-09	CS-09.1
	CS-07	CS-07.2
		CS-07.4
Jefatura de Unidad Departamental de Derechos Sexuales y Reproductivos	CS-09	CS-09.1
	CS-07	CS-07.3 CS-07.5

Dirección Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.6
Dirección para la Perspectiva de Género en el Acceso a la Justicia	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-04.10
	CS-05	CS-5.1
		CS-5.2
		CS-5.3
Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Sur	CS-09	CS-09.1
Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Norte	CS-09	CS-09.1
Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Oriente	CS-09	CS-09.1
Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Poniente	CS-09	CS-09.1
Subdirección de Supervisión de Espacios de Refugio	CS-09	CS-09.1
	CS-04	CS-4.7
	CS-05	CS5.3
Jefatura de Unidad Departamental de Refugio	CS-09	CS-09.1



Dirección Ejecutiva de Igualdad Sustantiva	CS-09	CS-09.1
	CS-03	
	CS-06	
	CS-08	
Dirección de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación	CS-09	CS-09.1
	CS-03	CS03.2
	CS-06	CS06.4
		CS06.7
	CS06.8	
Subdirección de Vinculación Interinstitucional	CS-09	CS-09.1
	CS-03	CS-03.2
Jefatura de Unidad Departamental de Transversalidad	CS-09	CS-09.1
	CS-06	CS-06.4
		CS-06.8
Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación y Estadísticas de Género	CS-09	CS-09.1
	CS-06	CS-06.7
	CS-08	CS-08.6
Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento a Tratados Internacionales	CS-09	CS-09.1
	CS-06	CS-06.7
Dirección de Capacitación, Investigación y Documentación	CS-09	CS-09.1
	CS-08	CS-08.2
		CS-08.3
	CS-08.6	
Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación	CS-09	CS-09.1
	CS-08	CS-08.2
Jefatura de Unidad Departamental de Investigación y Documentación	CS-09	CS-09.1
	CS-08	CS-08.3
Dirección de Políticas para la Igualdad Sustantiva	CS-09	CS-09.1
	CS-06	CS-06.5
		CS-06.8
Jefatura de Unidad Departamental de Autonomías	CS-09	CS-09.1
	CS-06	CS-06.8
Jefatura de Unidad Departamental de Fortalecimiento de la Ciudadanía	CS-09	CS-09.1
	CS-06	CS-06.5

Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	CS-09	CS-09.1
	CS-01	
	CS-02	
Jefatura de Unidad Departamental de Administración Capital Humano	CS-09	CS-09.1
	CS-01	CS-01.3
Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas	CS-09	CS-09.1



	CS.01	CS01.1
	CS-02	CS-02.1 CS-02.2 CS-02.3
Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	CS-09	CS-09.1
	CS-01	CS-01.1
		CS-01.4
		CS-01.5
		CS-01.6
	CS-01.7	

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística / Guía de Archivo Documental consta de 6 Secciones, 15 Series Documentales y 66 Sub-series.

3. Composición General de los Archivos de Trámite o Gestión, Concentración e Históricos

De conformidad con el artículo 22 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México, el ciclo vital de los documentos y de acuerdo a los valores documentales que conforman los archivos, la Secretaría de las Mujeres los integra como un Sistema Institucional de Archivos, a saber:

3.1 Archivo de Trámite: Unidad Administrativa conformada por los documentos que se encuentran en trámite, dichos documentos serán resguardados de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría por el tiempo señalado, para cumplir con el objetivo para el cual fue creado; debiendo ser remitidos al Archivo de Concentración para su conservación precautoria, conservando su información mediante procedimientos y medidas destinados a asegurar la preservación y prevención de alteraciones físicas de la información en los documentos que lo integran.

3.2 Archivo de Concentración: Conformado por los documentos que han concluido su trámite y luego de realizar su valoración, sean transferidos por las Unidades de Archivo de Trámite a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, quién a través de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, encargada del Archivo de Concentración, para su conservación precautoria de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de las Mujeres, en dicha área se integran los documentos cuya consulta es esporádica por parte de las Unidades Administrativas de la Dependencia y cuyos valores primarios aún no prescribe, y que permanecen en él hasta su destino final.

3.3 Archivo Histórico: Conformado por los documentos que al concluir con su periodo de vigencia en el Archivo de Concentración, sean transferidos para completar su ciclo vital al Archivo Histórico de la Ciudad de México, con ello se constituye el Patrimonio Histórico de la Secretaría de las Mujeres.



4. Directorio

Unidad Administrativa	Secretaría de las Mujeres
Titular	Ingrid Aurora Gómez Saracibar
Responsable de la Documentación en Trámite	Concepción Enríquez Rodríguez, Nancy Olivia Vicente Vázquez
Responsable del Archivo en Trámite	Sharon de la Luz Rojas Dewitt, Celia Olgún Pimienta,
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 7° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 100, 101 y 102
Unidad Administrativa	Secretaría Particular
Titular	Sharon de la Luz Rojas Dewitt
Responsable de la Documentación en Trámite	Concepción Enríquez Rodríguez, Nancy Olivia Vicente Vázquez
Responsable del Archivo en Trámite	Concepción Enríquez Rodríguez, Nancy Olivia Vicente Vázquez
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 7° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 100, 101 y 102
Unidad Administrativa	Coordinación de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia
Titular	Lic. Roció Aguilar Emiliano
Responsable de la Documentación en Trámite	C. Clara Janeth Domínguez Butanda
Responsable del Archivo en Trámite	C. Clara Janeth Domínguez Butanda
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 6° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 619, 620 y 621
Unidad Administrativa	Jefatura de Unidad Departamental de lo Contencioso y Apoyo Normativo
Titular	Lic. Leticia Monrroy Zavala
Responsable de la Documentación en Trámite	Lic. Leticia Monrroy Zavala
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 6° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 619, 620 y 621
Unidad Administrativa	Jefatura de Unidad de Transparencia y Datos Personales
Titular	Jorge Abraham Sánchez Bazán
Responsable de la Documentación en Trámite	Minerva Castañeda Velázquez
Responsable del Archivo en Trámite	Minerva Castañeda Velázquez



Contacto	Avenida Morelos N° 20, 1° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 114 y 125
Unidad Administrativa	Dirección General de Igualdad y Atención a la Violencia de Género
Titular	Dulce Claudia Colín Colín
Responsable de la Documentación en Trámite	Patricia Carmona Cardoso
Responsable del Archivo en Trámite	Patricia Carmona Cardoso
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 6° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 606 y 612
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional
Titular	Guadalupe Vega González
Responsable de la Documentación en Trámite	Ana María Mayorga Robles
Responsable del Archivo en Trámite	Ana María Mayorga Robles
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 7° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 705
Unidad Administrativa	Subdirección de Planeación y Seguimiento
Titular	Lic. Rita Isabel Viana Álvarez
Responsable de la Documentación en Trámite	Lic. Rita Isabel Viana Álvarez
Responsable del Archivo en Trámite	Lic. Rita Isabel Viana Álvarez
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 6° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 712
Unidad Administrativa	J.U.D. de Informes Institucionales
Titular	Raquel Vargas Muñoz
Responsable de la Documentación en Trámite	Rosa Laura Hernández Trejo
Responsable del Archivo en Trámite	Rosa Laura Hernández Trejo
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 7° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 606
Unidad Administrativa	Dirección de Informática y Sistemas de Registro
Titular	Paulina Bustos Arellano
Responsable de la Documentación en Trámite	Verónica Elizabeth Peralta Samaniego



Responsable del Archivo en Trámite	Paulina Bustos Arellano
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 6° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 609, 610 y 611
Unidad Administrativa	J.U.D. de Informática
Titular	José Óscar Ortiz Soto
Responsable de la Documentación en Trámite	José Óscar Ortiz Soto
Responsable del Archivo en Trámite	José Óscar Ortiz Soto
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 6° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 609, 610 y 611
Unidad Administrativa	J.U.D. de Sistemas
Titular	Marilú Cazares Dominguez
Responsable de la Documentación en Trámite	Marilú Cazares Dominguez
Responsable del Archivo en Trámite	Marilú Cazares Dominguez
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 6° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 611
Unidad Administrativa	J.U.D. de Soporte Técnico
Titular	Luis Alberto Durán López
Responsable de la Documentación en Trámite	Luis Alberto Durán López
Responsable del Archivo en Trámite	Luis Alberto Durán López
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 1° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 117, 118
Unidad Administrativa	J.U.D. de Red de Información
Titular	José Francisco García Jerónimo
Responsable de la Documentación en Trámite	José Francisco García Jerónimo
Responsable del Archivo en Trámite	José Francisco García Jerónimo
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 6° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 611
Unidad Administrativa	Dirección de Intervención Territorial
Titular	Licda. Guadalupe Jardón Solís
Responsable de la Documentación en Trámite	Patricia Pérez Santana



Responsable del Archivo en Trámite	Patricia Pérez Santana
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 410
Unidad Administrativa	Subdirección de Redes por la Igualdad
Titular	Licda. Margarita García
Responsable de la Documentación en Trámite	Nayeli Montserrat Rivera Uribe
Responsable del Archivo en Trámite	Naayeli Montserrat Rivera Uribe
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 414
Unidad Administrativa	J.U.D. Atención Zonas Semi Rurales
Titular	Lic. Emily Meza Zendejas
Responsable de la Documentación en Trámite	Georgina Hernández Moreno
Responsable del Archivo en Trámite	Georgina Hernández Moreno
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 413
Unidad Administrativa	J.U.D. para una Ciudad Segura
Titular	Carlos Esteban Angulo Rebolledo
Responsable de la Documentación en Trámite	Carlos Esteban Angulo Rebolledo
Responsable del Archivo en Trámite	Carlos Esteban Angulo Rebolledo
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 6° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 610
Unidad Administrativa	Dirección Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia
Titular	Mtra. Claudia Benítez Guzmán
Responsable de la Documentación en Trámite	Esperanza Hernández Suárez, Lydia Romero Cruz
Responsable del Archivo en Trámite	Miguel Angel Domínguez de la Riva
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 513

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table, including a large signature at the bottom right.



Unidad Administrativa	Dirección de Atención y Prevención a la Violencia
Titular	Lcda. Laura Díaz López
Responsable de la Documentación en Trámite	Lcda. Brenda Delgadillo, Aida Aguilera Viveros
Responsable del Archivo en Trámite	Lcda. Brenda Delgadillo, Aida Aguilera Viveros
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 503
Unidad Administrativa	Subdirección de Servicios de Atención Jurídica
Titular	Lic. Jorge Avila Viguera
Responsable de la Documentación en Trámite	Lic. Jorge Avila Viguera
Responsable del Archivo en Trámite	Lic. Jorge Avila Viguera
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 501
Unidad Administrativa	J.U.D. de Apoyo a la Operación
Titular	Lcda. Roxana Salto Juárez
Responsable de la Documentación en Trámite	Lcda. Roxana Salto Juárez
Responsable del Archivo en Trámite	Lcda. Roxana Salto Juárez
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 502
Unidad Administrativa	Subdirección de Servicios Psicosociales
Titular	Mtra. Rita Imelda Fernández González
Responsable de la Documentación en Trámite	Jheny Hernández Peralta
Responsable del Archivo en Trámite	Jheny Hernández Peralta
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 501
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención Psicosocial
Titular	Lcda. Paula Verónica Abuadili Estudillo
Responsable de la Documentación en Trámite	Maribel Ramírez Rodríguez
Responsable del Archivo en Trámite	Maribel Ramírez Rodríguez



Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 120
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Álvaro Obregón
Titular	Lcda. María de Lourdes Sánchez Islas
Responsable de la Documentación en Trámite	Angélica Mesta Tlahuec, Natalia Balderas Martínez
Responsable del Archivo en Trámite	Angélica Mesta Tlahuec, Natalia Balderas Martínez
Contacto	Prolongación calle 4, Colonia Tolteca, C.P. 01150; Tel. 5552766887 y 5552766889
Responsable de la Documentación en Trámite	Angélica Msta Tlahuec
Responsable del Archivo en Trámite	Natalia Balderas Martínez
Contacto	Calle 22 y Av. Hidalgo esquina calle 17, Colonia Preconcreto, C.P. 01400. Tel. 5555932716
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Azcapotzalco
Titular	Psic. Sara Moreno González
Responsable de la Documentación en Trámite	Martha Yoselina Santiago Cervantes
Responsable del Archivo en Trámite	Mauricio Calderón Ramírez
Contacto	Av. 22 de febrero 421, Colonia Barrio de San Marcos, Tel. 5553539762 - 5553536470
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Benito Juárez
Titular	Lcda. Cecilia del Carmen Olivos Santoyo
Responsable de la Documentación en Trámite	Lydia Cabrera López, Reyna Arlen Coria Escobar
Responsable del Archivo en Trámite	Lydia Cabrera López, Araceli lugardo Bravo
Contacto	Eje Central Lázaro Cárdenas 95 1° piso, Colonia Narvarte, C.P. 03020. Tel. 5591800495
Responsable de la Documentación en Trámite	Reyna Arlen Soria Escobar
Responsable del Archivo en Trámite	Araceli Lugardo Bravo
Contacto	Eje 5 sur Ramos Millán, 95, Colonia Niños Héroes de Chapultepec, C.P. 03440. Tel. 5555904817



Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Coyoacán
Titular	PSI. Irma Patricia Cedillo Acosta
Responsable de la Documentación en Trámite	Griselda Perez Hernández
Responsable del Archivo en Trámite	María Amparo Esther Vargas
Contacto	Leopoldo Salazar S/N casi esquina Carlos González Peña, Colonia Copilco, C.P. 04360. Tel. 5556595587
Responsable de la Documentación en Trámite	Miriam López Santiago
Responsable del Archivo en Trámite	Haydee Sabina Eugenia Fernández Ortega
Contacto	Av. Rey Nezahualcóyotl S/N, esquina Yaquis, Colonia Ajusco Huayamilpas, C.P. 04300, interior del parque ecológico Huayamilpas. Tel. 5554217331
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Cuajimalpa
Titular	Licda. Ariadna Torres Rocha
Responsable de la Documentación en Trámite	Andrea Mónica Segura Cárdenas, Guadalupe Pintor Gutiérrez
Responsable del Archivo en Trámite	Andrea Mónica Segura Cárdenas, Guadalupe Pintor Gutiérrez
Contacto	Prolongación 16 de septiembre s/n casi esquina Av. Veracruz, colonia Contadero, C.P. 05500. Tel. 5558121414 ext: 2163 -1225
Responsable de la Documentación en Trámite	Guadalupe Pintos Gutiérrez
Responsable del Archivo en Trámite	Guadalupe Pintos Gutiérrez
Contacto	José María Castorena 187, Colonia Cuajimalpa, C.P. 05000. Tel. 5558122521
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Cuauhtémoc
Titular	Lcda. Verónica Macías Lara
Responsable de la Documentación en Trámite	Norma Arriaga Sánchez, Rocío Magdalena Rodríguez Gutiérrez, Juana Cleopatra Amezcua Gómez
Responsable del Archivo en Trámite	Norma Arriaga Sánchez, Rocío Magdalena Rodríguez Gutiérrez, Juana Cleopatra Amezcua Gómez
Contacto	Aldama, Violeta y Mina s/n, sótano edificio de la alcaldía, colonia Buenavista, C.P. 06350. Tel. 5524523369 - 5524523370
Responsable de la Documentación en Trámite	Norma Arriaga Sánchez, Rocío Magdalena Rodríguez Gutiérrez, Juana Cleopatra Amezcua Gómez
Responsable del Archivo en Trámite	Norma Arriaga Sánchez, Rocío Magdalena Rodríguez Gutiérrez, Juana Cleopatra Amezcua Gómez
Contacto	Lucas Alamán 122, colonia Obrera, C.P. 06800. Tel. 5555102130 ext. 1070 y 1110



Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Gustavo A. Madero
Titular	María Enriqueta Elvía López Martínez
Responsable de la Documentación en Trámite	María del Carmen Gutiérrez Ortega
Responsable del Archivo en Trámite	Alejandra Margarita Sánchez Santa Ana
Contacto	Av. Fray Juan de Zumárraga s/n, Colonia Aragón la Villa, C.P. 07050. Tel. 5557814339
Responsable de la Documentación en Trámite	María del Carmen Gutiérrez Ortega
Responsable del Archivo en Trámite	Alejandra Margarita Sánchez Santa Ana
Contacto	Camellón de Oriente 95 y Norte 50, Colonia La Joyita, C.P. 07860. Tel. 5555370535
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Iztacalco
Titular	María de Lourdes Rodríguez Rosas
Responsable de la Documentación en Trámite	Lic. Josefina de la Cruz López
Responsable del Archivo en Trámite	Carolina Espinoza Arenas
Contacto	Av. Santiago s/n esquina. Playa Rosarito, Colonia Barrio Santiago (dentro del centro social Josefina Díaz), C.P. 08800. Tel. 5591800983 – 5591801468 - 5555797882
Responsable de la Documentación en Trámite	Lic. Josefina de la Cruz López
Responsable del Archivo en Trámite	Leslie Saray Martínez Arenas
Contacto	Av. Sur 8, s/n, casi con Av. Javier Rojo Gómez (atrás del deportivo Leandro Valle) Colonia Agrícola Oriental, C.P. 08500. Tel. 5522354614
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Iztapalapa
Titular	Licda. Roció Carrasco Espíndola
Responsable de la Documentación en Trámite	Margarita Hernández Arredondo, Judith Arroyo Rosas
Responsable del Archivo en Trámite	Margarita Hernández Arredondo, Judith Arroyo Rosas
Contacto	Centro Social Villa Estrella Módulo 4, Camino Cerro de la Estrella s/n, Colonia el Santuario Aculco, C.P. 09009. Tel. 555685 - 5525462636 ext:1367
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Magdalena Contreras
Titular	Lcda. Mariana Matus Ruíz
Responsable de la Documentación en Trámite	Martha Mejía Domínguez, María Luisa Olmos García
Responsable del Archivo en Trámite	María Luisa Olmos García, María Luisa Olmos García



Contacto	Centro Social Atacaxco: Calle Piaztic s/n (frente a secundaria 262), Colonia San José Atacaxco, C.P. 10378. Tel. 5555959247 - 5556812734
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Miguel Hidalgo
Titular	Licda. Gisela Ángeles Alvares Sánchez
Responsable de la Documentación en Trámite	Amelia Vital Callejas
Responsable del Archivo en Trámite	Mayra Verónica Ferreira Camacho
Contacto	Av. Parque Lira 128, Colonia Ampliación Daniel Garza, C.P. 11840. Tel. 5550864267
Responsable de la Documentación en Trámite	María Luisa Olmos García
Responsable del Archivo en Trámite	Julio César Tapia Zaragoza
Contacto	Av. Observatorio s/n esquina. General José María Mendivil, Colonia Daniel Garza C.P. 11830. Tel 5526143582
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Milpa Alta
Titular	Lcda. Martha Itzia Flores Ramos
Responsable de la Documentación en Trámite	Ana Nely Retana Flores
Responsable del Archivo en Trámite	Ana Nely Retana Flores
Contacto	Calle Yucatán s/n esquina Calle Constitución, Colonia Centro en Villa Milpa Alta, (arriba del mercado Benito Juárez), C.P. 12000. Tel. 5558446148
Responsable de la Documentación en Trámite	Pilar Espinoza Vargas
Responsable del Archivo en Trámite	Pilar Espinoza Vargas
Contacto	Av. Puebla 250, esquina Av. Nuevo León, Colonia Villa Milpa Alta, (interior Casa de Cultura Calmecac), C.P. 12000. Tel. 5558441921
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Tláhuac
Titular	
Responsable de la Documentación en Trámite	Gisala Rioja Castro,
Responsable del Archivo en Trámite	Norma Itzel Hernández Catillo
Contacto	Margarita 5 entre Geranio y Jacaranda, Colonia Quiahuatla, C.P. 13090. Tel. 5521616074 - 5558425553
Unidad Administrativa	J.U.D. de Atención y Prevención en Tlalpan
Titular	Elba Meza Garcés



Responsable de la Documentación en Trámite	Flavía Belen Moran Domínguez
Responsable del Archivo en Trámite	Flavía Belen Moran Domínguez
Contacto	Carretera Federal a Cuernavaca 5, Colonia La Joya, Tlalpan, C.P. 14090. Tel. 5555135985 - 5555732196
Responsable de la Documentación en Trámite	Flavía Belen Moran Domínguez
Responsable del Archivo en Trámite	Flavía Belen Moran Domínguez
Contacto	Camino a Santa Úrsula 24, esquina. Textitlán, Colonia Santa Úrsula Xitla, C.P. 14420. Tel. 5555139835
Unidad Administrativa Titular	J.U.D. de Atención y Prevención en Venustiano Carranza Mtra. Claudia Romero Hernández
Responsable de la Documentación en Trámite	Katy Teresa Santes García
Responsable del Archivo en Trámite	Yuliana Salas Pérez
Contacto	Prolongación Lucas Alamán 11, piso 1, Colonia Del Parque, C.P. 15960, Tel. 5557644495
Unidad Administrativa Titular	J.U.D. de Atención y Prevención en Xochimilco Licda. Lilitiana Patricia Robles Marquez
Responsable de la Documentación en Trámite	Dora Mildred Jimenez Lopez
Responsable del Archivo en Trámite	Dora Mildred Jimenez Lopez
Contacto	Francisco I. Madero 11, Colonia Barrio el Rosario, C.P. 16070. Tel 5556769612 - 5556751188
Responsable de la Documentación en Trámite	Diana Melina Altamirano Olmos
Responsable del Archivo en Trámite	Diana Melina Altamirano Olmos
Contacto	Dalia s/n, Pz Sn Cristóbal, Colonia Barrio San Cristóbal, C.P. 16080. Tel. 5556758270
Unidad Administrativa Titular	Dirección de Acciones para Erradicar la Discriminación Concepción Cueto Reyes
Responsable de la Documentación en Trámite	Nallely Ruiz Álvarez, Alexa Ursula Valverde Pérez
Responsable del Archivo en Trámite	
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 508 y 510
Unidad Administrativa Titular	Subdirección de Prevención de la Violencia de Género Lcda. Beatriz Mayén Hernández



Responsable de la Documentación en Trámite	Nallely Ruiz Álvarez, Alexa Ursula Valverde Pérez
Responsable del Archivo en Trámite	Nallely Ruiz Álvarez, Alexa Ursula Valverde Pérez
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 507

Unidad Administrativa	J.U.D. de Derechos Sexuales y Reproductivos
Titular	Lcda. Marisol Sarmiento García
Responsable de la Documentación en Trámite	Nallely Ruiz Álvarez, Alexa Ursula Valverde Pérez
Responsable del Archivo en Trámite	Nallely Ruiz Álvarez, Alexa Ursula Valverde Pérez
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 5° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 509

Unidad Administrativa	Dirección Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio
Titular	Brenda Montserrat Pérez López
Responsable de la Documentación en Trámite	Adriana Terán Zúñiga
Responsable del Archivo en Trámite	Adriana Terán Zúñiga
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 4° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 401 y 402

Unidad Administrativa	Dirección para la Perspectiva de Género en el Acceso a la Justicia
Titular	Olivia López Hernández
Responsable de la Documentación en Trámite	Olivia López Hernández
Responsable del Archivo en Trámite	Olivia López Hernández
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 4° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 404

Unidad Administrativa	Subdirección de Supervisión de Espacios de Refugio "Casa de Emergencia"
Titular	Elsa Guadalupe Ruiz Marcos
Responsable de la Documentación en Trámite	Elsa Guadalupe Ruiz Marcos



Responsable del Archivo en Trámite	Elsa Guadalupe Ruiz Marcos
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 4° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 402
Unidad Administrativa	J.U.D. de Coordinación Zona Sur
Titular	Lorena Alejandra Flores Novia
Responsable de la Documentación en Trámite	Lorena Alejandra Flores Novia
Responsable del Archivo en Trámite	Lorena Alejandra Flores Novia
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 4° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 403
Unidad Administrativa	J.U.D. de Coordinación Zona Norte
Titular	Angélica Patlan Mujica
Responsable de la Documentación en Trámite	Angélica Patlan Mujica
Responsable del Archivo en Trámite	Angélica Patlan Mujica
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 4° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 409

Unidad Administrativa	J.U.D. de Coordinación Zona Oriente
Titular	Adriana Zambrano Falcón
Responsable de la Documentación en Trámite	Adriana Zambrano Falcón
Responsable del Archivo en Trámite	Adriana Zambrano Falcón
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 4° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 417
Unidad Administrativa	J.U.D. de Coordinación Zona Poniente
Titular	Leslie Guadalupe Tenorio Marin
Responsable de la Documentación en Trámite	Leslie Guadalupe Tenorio Marin
Responsable del Archivo en Trámite	Leslie Guadalupe Tenorio Marin
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 4° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 417
Unidad Administrativa	J.U.D. de Refugio
Titular	Gabriela Rioja Mendoza



Responsable de la Documentación en Trámite	Gabriela Rioja Mendoza
Responsable del Archivo en Trámite	Gabriela Rioja Mendoza
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 4° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 405

Unidad Administrativa	Dirección Ejecutiva de Igualdad Sustantiva
Titular	Paula Adriana Soto Maldonado
Responsable de la Documentación en Trámite	Licda. María del Carmen Delgado Salvador
Responsable del Archivo en Trámite	Licda. María del Carmen Delgado Salvador
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 201 y 202
Unidad Administrativa	Dirección de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación
Titular	Mtra. Minerva Rodríguez Orozco
Responsable de la Documentación en Trámite	Licda. María del Carmen Delgado Salvador
Responsable del Archivo en Trámite	Licda. María del Carmen Delgado Salvador
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 209 y 202
Unidad Administrativa	Subdirección de Vinculación Interinstitucional
Titular	Alma Delia Rosales Toral
Responsable de la Documentación en Trámite	Alma Delia Rosales Toral
Responsable del Archivo en Trámite	Alma Delia Rosales Toral
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 204 y 209
Unidad Administrativa	J.U.D. de Transversalidad
Titular	Maricela Reyes Castillo
Responsable de la Documentación en Trámite	Maricela Reyes Castillo
Responsable del Archivo en Trámite	Maricela Reyes Castillo
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 209 y 211
Unidad Administrativa	J.U.D. de Evaluación y Estadísticas de Género

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table, including a large 'B' and several other marks.



Titular	Jeli Edith Camacho Becerra
Responsable de la Documentación en Trámite	Jeli Edith Camacho Becerra
Responsable del Archivo en Trámite	Jeli Edith Camacho Becerra
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 211
Unidad Administrativa	J.U.D. de Seguimiento a Tratados Internacionales
Titular	Marisa González González
Responsable de la Documentación en Trámite	Marisa González González
Responsable del Archivo en Trámite	Marisa González González
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 204
Unidad Administrativa	Dirección de Capacitación, Investigación y Documentación
Titular	Irma Fabiola Samaniego Cruz
Responsable de la Documentación en Trámite	Irma Fabiola Samaniego Cruz
Responsable del Archivo en Trámite	Irma Fabiola Samaniego Cruz
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 205

Unidad Administrativa	J.U.D. de Capacitación
Titular	Andrea Bustamante Salcedo
Responsable de la Documentación en Trámite	Andrea Bustamante Salcedo
Responsable del Archivo en Trámite	Andrea Bustamante Salcedo
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 207
Unidad Administrativa	J.U.D. de Investigación y Documentación
Titular	Irma Fabiola Samaniego Cruz
Responsable de la Documentación en Trámite	Irma Fabiola Samaniego Cruz
Responsable del Archivo en Trámite	Irma Fabiola Samaniego Cruz



Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 205
Unidad Administrativa	Dirección de Políticas para la Igualdad Sustantiva
Titular	Mariana Elizabeth Del Rio Ferreira
Responsable de la Documentación en Trámite	Mariana Elizabeth Del Rio Ferreira
Responsable del Archivo en Trámite	Mariana Elizabeth Del Rio Ferreira
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 555512 52836 ext. 2013 y 2024
Unidad Administrativa	J.U. D. De Autonomías
Titular	Rodrigo Díaz Bárcenas
Responsable de la Documentación en Trámite	Rodrigo Díaz Bárcenas
Responsable del Archivo en Trámite	Rodrigo Díaz Bárcenas
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 203 y 204
Unidad Administrativa	J.U.D. de Fortalecimiento de la Ciudadanía
Titular	
Responsable de la Documentación en Trámite	
Responsable del Archivo en Trámite	
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 2° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 555512 2836 ext. 203 y 204
Unidad Administrativa	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
Titular	Javier Rodríguez Bello
Responsable de la Documentación en Trámite	Miguel Morales Pacheco y Laura Esther Huerta Guerrero
Responsable del Archivo en Trámite	Miguel Morales Pacheco y Laura Esther Huerta Guerrero
Contacto	Avenida Morelos N° 20, 3° piso, Colonia Centro, C.P. 06000, Alcaldía de Cuauhtémoc de la Ciudad de México; Tel. 5555122836 ext. 301,302 y 303
Unidad Administrativa	J.U.D. de Administración de Capital Humano
Titular	Fabián Hernández Montoya
Responsable de la Documentación en Trámite	María Rosario Calleja Hernández
Responsable del Archivo en Trámite	Fabián Hernández Montoya

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table.



PRESIDENTE

C. JAVIER RODRIGUEZ BELLO
Director Ejecutivo de
Administración y Finanzas

SECRETARIA TÉCNICA

C. BRENDA ITZAYANA CHÁVEZ MARTÍNEZ
Jefa de Unidad Departamental de Recursos
Materiales, Abastecimiento y Servicios

SECRETARIO EJECUTIVO

C. JORGE ABRAHAM SANCHEZ BAZAN
Responsable de la Unidad de Transparencia

VOCAL TITULAR

MTRA. CLAUDIA BENÍTEZ GUZMÁN
Directora Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia

VOCAL TITULAR

LCDA. DULCE CLAUDIA COLÍN COLÍN
Directora General de Igualdad y Atención a la
Violencia de Género

VOCAL TITULAR

LCDA. PAULA ADRIANA SOTO MALDONADO
Directora Ejecutiva de Igualdad Sustantiva

VOCAL TITULAR

LCDA. BRENDA MONTSERRAT PÉREZ LÓPEZ
Directora Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y
Espacios de Refugio

REPRESENTANTE TITULAR

LCDA. ROCÍO AGUILAR EMILIANO
Coordinadora de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de
Transparencia



REPRESENTANTE TITULAR

[Firma manuscrita]

LCDO. JOSE MISAEL ELORZA RUIZ
Órgano de Interno de Control

REPRESENTANTE TITULAR

[Firma manuscrita]

ING. PAULINA BUSTOS ARELLANO
Directora de Informática y Sistemas de Registro

REPRESENTANTE

[Firma manuscrita]

LCDO. ANIBAL CRUZ REYES
Jefe de Unidad Departamental de Finanzas

ASESORA

[Firma manuscrita]

C. CECILIA PORTE PETIT MORALES
Enlace de Control de Gestión Documental

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]