



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO

2024



[Firmas manuscritas]



Índice

		Página
1	Presentación	3
2	Marco Normativo	4
3	Objetivo General	4
4	Objetivo Específico	4
5	Políticas de Operación	4
6	Estructura	5
6.1	Valores Primarios	5
6.2	Sistema de Datos Personales	5
6.2	Plazos de Conservación y Vigencia	6
6.3	Plazo de Conservación y Vigencia Específicas para Archivos Administrativos	6
7	Catálogo de Disposición Documental	7

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PRESENTACIÓN

El presente Catálogo de Disposición Documental es un instrumento de consulta y control archivístico necesario para la organización documental en la que se establece, en concordancia con el Cuadro General de Clasificación Archivística que consta de 6 secciones, 15 series documentales y 66 sub-series, dicha información está detallada en el presente Catálogo el cual describe los valores documentales, los plazos de conservación, vigencia documental, condiciones de acceso y el destino final de la documentación generada y/o recibida en las Unidades Administrativas de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

Teniendo relevancia el valor documental que es la condicionante de los documentos de archivo, en atención a su naturaleza e información que puede ser de carácter administrativo, legal, contable o fiscal, misma que determina su conservación en los archivos de trámite, gestión, concentración y en su caso histórico. La razón de su importancia se determina en función de sus valores evidenciales, testimoniales e informativos. Este instrumento se sustenta en el ciclo vital del documento, que es el proceso desde su creación como resultado de una actividad de gestión o trámite administrativo, hasta su eliminación o conservación definitiva. El ciclo vital del documento tienen fundamentalmente tres fases: activa, semi activa e inactiva, las cuales dan lugar a los diferentes tipos de archivos:

Archivo de trámite: Unidad Administrativa conformada por los documentos que se encuentran en trámite, dichos documentos serán resguardados de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría por el tiempo señalado, para cumplir con el objetivo para el cual fue creado; debiendo ser remitidos al Archivo de Concentración para su conservación precautoria, conservando su información mediante procedimientos y medidas destinados a asegurar la preservación y prevención de alteraciones físicas de la información en los documentos que lo integran.

Archivo de concentración: Conformado por los documentos que han concluido su trámite y luego de realizar su valoración, sean transferidos por las Unidades de Archivo de Trámite a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, quién a través de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, encargada del Archivo de Concentración, para su conservación precautoria de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de las Mujeres, en dicha área se integran los documentos cuya consulta es esporádica por parte de las Unidades Administrativas de la Dependencia y cuyos valores primarios aún no prescribe, y que permanecen en él hasta su destino final.

Archivo Histórico: Conformado por los documentos que al concluir con su periodo de vigencia en el Archivo de Concentración, sean transferidos para completar su ciclo vital al Archivo Histórico de la Ciudad de México, con ello se constituye el Patrimonio Histórico de la Secretaría de las Mujeres.

Este Instrumento de Control Archivístico contiene importantes modificaciones en la estructura de las secciones y por ende las series documentales, dando de baja e incorporando en algunos casos sub secciones y sub series con el objeto de facilitar su manejo, precisando las disposiciones de las series documentales. Derivado de los trabajos de: revisión, modificación y actualización, agregando en su contenido series necesarias, algunas temporalidades de guarda y custodia, tanto en la baja documental de acuerdo a las necesidades particulares de cada Unidad Administrativa, dejando sin efecto histórico algunas series que no ameritaban la indefinida permanencia documental. Con esto, se busca contar con una mayor claridad y precisión en la descripción del contenido de cada serie documental, para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y la protección de los datos personales en posesión de esta Secretaría. La aplicación de este Instrumento es de observancia general para todo el personal adscrito a esta Dependencia.



MARCO NORMATIVO

El presente Catálogo, está sustentado en el marco normativo vigente que a continuación se precisa:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados
- Ley General de Archivos
- Ley de Archivos de la Ciudad de México
- Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
- Ley de Protección de Datos Personales para la Ciudad de México

OBJETIVO GENERAL

Contar con un Instrumento normativo que establezca los valores documentales, plazos de conservación, vigencia documental, acceso a la información y destino final de la documentación generada y/o recibida en cualquier medio por las Unidades Administrativas de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Clasificar documentalmente la información, establecer los tiempos de conservación de la documentación generada y/o recibida en las Unidades Administrativas, regular los plazos de conservación conforme al ciclo vital del documento y las características de la información contenida, así como determinar los valores primarios.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

La vigencia total es el tiempo máximo de conservación de los documentos en soportes físicos y electrónicos, en los archivos de trámite de las Unidades Administrativas, sin embargo, se podrá realizar el procedimiento de baja o transferencia primaria de expedientes, solo cuando su uso sea esporádico o nulo. La información de las series documentales es de carácter público con excepción de aquellas que, por su contenido, sea de acceso restringido o forme parte de algún Sistema de Datos Personales.

Ningún documento podrá ser eliminado o destruido a criterio personal; será el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México, quién a propuesta de los integrantes del Órgano Colegiado facultados para ese fin o las personas responsables en materia de archivo de las Unidades Administrativas y mediante los procedimientos, criterios y emisión del dictamen correspondiente, apruebe la baja documental respectiva.

La clasificación de los expedientes que pertenecen a un Sistema de Datos Personales, que contienen información confidencial y de acceso restringido en su modalidad de reservada ó confidencial, se realizará de conformidad a los procedimientos establecidos por la normatividad aplicable vigente.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ESTRUCTURA

VALORES PRIMARIOS

VALORES	
A	Administrativo
L	Legal
C	Contable
F	Fiscal
S.D.P	Sistema de Datos Personales

PLAZOS DE CONSERVACIÓN	
AT	Archivo en Trámite
A/C	Archivo de Concentración
V/T	Vigencia Total

DESTINO FINAL	
H	Histórica
E	Estadístico
B	Baja

SISTEMA DE DATOS PERSONALES

1	Sistema de Datos Personales de Administración de Capital Humano.
2	Reconocimientos a la Igualdad Sustantiva
3	Capacitación Presencial y en Línea a Personas Servidoras Públicas y Público en General por la Secretaría de las mujeres
4	Acceso a la Justicia para Mujeres y Niñas en Situación de Violencia de Género
5	Sistema de Datos Personales de Constancias para Beneficios Fiscales
6	Viaja Segura

7	Padrón de Beneficiarias del Programa Bienestar para las Mujeres en Situación de Violencia
8	Sistema de Datos Personales de la Atención y Prevención de las Unidades Territorial de Atención y Prevención a la Violencia de Género Lunas
9	Red de Información de Violencia Contra las Mujeres
10	Proveedores y Pestadores de Servicio
11	Sistema de Datos Personales Denominado "Casa de Emergencia y Refugio, a Cargo de la Secretaría de las Mujeres".

[Handwritten signature and initials]



PLAZOS DE CONSERVACIÓN Y VIGENCIAS

ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	PLAZOS DE CONSERVACIÓN, AÑOS Y VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO		
		LEGAL	CONTABLE/ FISCAL	
Archivo en Trámite	1	Un año posterior a su vigencia	2	
Archivo de Concentración	2	3	3	
Vigencia Total	3	Más de 3	5	

PLAZO DE CONSERVACIÓN Y VIGENCIA ESPECÍFICAS PARA ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS

DESCRIPCIÓN DE EXPÉDIENTE	VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO	PLAZO DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
Expediente del Personal	Administrativo	2	4
Expediente de Activo Fijo de Bienes Muebles con Documentación o Registros Originales Sobre cada uno de los Bienes de esta Secretaría	Contable	Durante su vida útil del bien	6 años posterior a la baja del bien
Juicios Jurisdiccionales, Administrativos, Penales y Laborales	Administrativo	2	4
Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Trámite de Medidas de Protección	Administrativo	2	4
Protección y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	Administrativo	2	4

La información de apoyo administrativo, solo se conserva un año en el archivo de trámite, no es necesario que se transfiera al archivo de concentración

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMÚJERES.204
-------	--	---------------------

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental						Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación						
C01		Documentación Ejecutiva de Administración y Finanzas	SI	A	L	C	F	AT	A/C	V/T	H	E	B
C02			Documentación Financiera	NO	X	X			2	4	6		
C03		Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos		X	X			2	4	6			X
C04			Atención y Prevención de la Violencia de Género	SI	X	X			2	4	6		
C05		Fortalecimiento del Acceso a la Justicia		X	X			2	4	6			X
C06			Establecimiento de Políticas, Planes y su Seguimiento	NO	X	X			2	4	6		
C07		Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	SI	X	X			2	4	6			X
C08		Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	SI	X	X			2	4	6			X
C09			Gestión Administrativa	NO	X	X			1	2	3		
C10		Gestión Jurídica		X	X			2	4	6			X
C11			Transparencia y Protección de Datos Personales	NO	X	X			2	4	6		
C12		Gestión de Tecnologías de Información		X	X			2	4	6			X
C13			Gestión Operativa Interna	NO	X	X			2	4	6		
C14		Gestión Operativa Externa		X	X			2	4	6			X
C15			Seguimiento de Quejas, Denuncias, Atención Ciudadana	NO	X	X			2	4	6		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujERES.204			
Sección	Secretaría de las Mujeres				100			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T			
CS09		Gestión Administrativa											
CS09.1	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X	X			1	2	3			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujERES.204			
Sección	Secretaría Particular				101			

Código		Serie Documental Secretaría Particular	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T			
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS13		Gestion Operativa Interna y Comunicación Social											
	CS13.1	Documentación de Ingreso, Egreso y al Seguimiento	NO	X				2	4	6			X
CS14		Gestion Operativa Externa											
	CS14.1	Gestión con las Dependencias que Conforman el Gobierno de la Ciudad de México	NO	X				2	4	6			X
	CS14.2	Gestión con las Dependencias de Gobierno que Conforman el Gobierno Federal, Organismos Internacionales y de la Sociedad Civil	NO	X				2	4	6			X
CS15		Seguimiento de Quejas, Denuncias, Atención Ciudadana											
	CS15.1	Coordinación de Atención y Seguimiento de las Solicitudes de Atención Ciudadana que Ingresan a través de distintos canales	NO	X				2	4	6			X



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Coordinación de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia	102

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental						Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C			
CS09		Gestión Administrativa										
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X			1	2	3			X
CS10		Gestión Jurídica										
	CS10.1	Juicios Jurisdiccionales, Penales y Laborales	NO	X	X		2	4	6			X
	CS10.2	Revisión de Contratos y Convenios	NO	X			2	4	6			X
	CS10.3	Atención de Quejas de Derechos Humanos	NO	X			2	4	6			X
	CS10.4	Asistencia Jurídica a las Áreas de la Dependencia	NO	X	X		2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de lo Contencioso y Apoyo Normativo	102.1

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS10		Gestión Jurídica											
	CS10.1	Juicios Jurisdiccionales, Penales y Laborales	NO	X	X			2	4	6			X

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Transparencia y Datos Personales				102.2

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS11		Transparencia y Protección de Datos Personales											
	CS11.1	Solicitudes de Información Pública, Recursos de Revisión, Obligaciones de Transparencia (SIPO T Y PORTAL)	NO	X	X			2	4	6			X
	CS11.2	Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad (ARCOP) y Recursos de Revisión	NO	X	X			2	4	6			X
	CS11.3	Comité de Transparencia	NO	X	X			2	4	6			X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Dirección de Intervención Territorial	103

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación						
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS03		Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos											
	CS03.1	Red de Mujeres	SI	X				2	4	6			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	NO	X				2	4	6			X
CS08		Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género											
	CS08.1	Capacitación a la Red de Mujeres	NO	X				2	4	6			X

11 DE ABRIL

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Subdirección de Redes por la Igualdad				103.1

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T			
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X	
CS03		Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos											
	CS03.1	Red de Mujeres	NO	X				2	4	6		X	
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para Una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	NO	X				2	4	6		X	
CS08		Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género											
	CS08.1	Capacitación a la Red de Mujeres	NO	X				2	4	6		X	

12 DE 40

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Zonas Semi Rurales				103.2			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T			
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS03		Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos											
	CS03.1	Red de Mujeres	NO	X				2	4	6			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para Una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	NO	X				2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Ciudad Segura				103.3			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T			
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS03		Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos											
	CS03.1	Red de Mujeres	NO	X				2	4	6			X

15/01/2018

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMÚJERES.204
Sección	Dirección General de Igualdad y Atención a la Violencia de Género	200

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor documental			Plazos de Conservación						
				A	L	C	F	AT	AC	VT	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento											
	CS06.1	Proyectos Especiales para la Igualdad y Atención a la Violencia de Género	NO	X			X	2	4	6			X
	CS06.3	Colaboraciones e Intercambios	NO	X			X	2	4	6			X

14 DE 48

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional				201			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación						
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento											
	CS06.1	Proyectos Especiales para la Igualdad y Atención a la Violencia de Género	NO	X			X	2	4	6			X
	CS06.9	Seguimiento a las Políticas de Igualdad Sustantiva mediante los Informes de Avance Programático	NO	X				2	4	6			X
	CS06.10	Evaluaciones de Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida Libre de Violencia	NO	X				2	4	6			X
	CS06.11	Plan de Trabajo Anual	NO	X				2	4	6			X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Subdirección de Planeación y Seguimiento	201.1

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	AT	AC	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento											
	CS06.1	Proyectos Especiales para la Igualdad y Atención a la Violencia de Género	NO	X				2	4	6			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.8	Seguimiento a la Declaratoria de Alerta por Violencia Contra las Mujeres (DAVM)	NO	X				2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Informes Institucionales	201.2

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental						Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	A/C		V/T	H	E
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Dirección de Informática y Sistemas de Registro				202			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T			
CS09		Gestión Administrativa											
CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X			1	2	3			X		

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Informática				202.1			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T			
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS12		Gestión de Tecnologías de Información											
	CS12.3	Manuales, Controles y Guías	NO	X				2	4	6			X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas	202.2

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final	
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación				
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E
CS09		Gestión Administrativa										
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X
CS12		Gestión de Tecnologías de Información										
	CS12.1	Diseño de Sistemas y Aplicaciones	NO	X				2	4	6		X
	CS12.4	Manuales, Controles y Registros	NO	X				2	4	6		X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico	202.3

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	AT	AC	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
CS09.1	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X

18 DE 48

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental Red de Información	202.4

Código			Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final	
Serie	Subserie				Valor Documental				Plazos de Conservación				
					A	L	C	F	A/T	A/C	V/T		H
CS09			Gestión Administrativa										
	CS09.1		Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X
CS12			Gestión de Tecnologías de Información										
	CS12.2		Monitoreo de la Plataforma, Análisis Estadísticos, Gestión de Accesos y Bajas de Usuarios	SI	X				2	4	6		X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMUJERES.204					
Sección	Dirección Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia				300					

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental						Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	A/C				
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.4	Supervisión y Coordinación de Trabajos y Metas	NO	X				2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMUJERES.204					
Sección	Dirección de Atención y Prevención a la Violencia				301					

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.9	Programa de Detección y Atención Integral	NO	X	X			2	4	6			X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Subdirección de Servicios de Atención Jurídica	301.1

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final	
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación				
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E
CS09		Gestión Administrativa										
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X
CS05		Fortalecimiento del Acceso a la Justicia										
	CS05.1	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia	NO	X				2	4	6		X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a la Operación	301.2

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS05		Fortalecimiento del Acceso a la Justicia											
	CS05.1	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia	NO	X				2	4	6			X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Subdirección de Servicios Psicosociales				301.3

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final	
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación				
				A	L	C	F	AT	A/C	V/T	H	E
CS09		Gestión Administrativa										
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género										
	CS04.3	Atención de Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6		X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención Psicosocial				301.4

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final	
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación				
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E
CS09		Gestión Administrativa										
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género										
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6		X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México		GCDMX-SEMujeres.204	
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Alvaro Obregón		301.5	

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	AC	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México		GCDMX-SEMujeres.204	
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Azcapotzalco		301.6	

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	AT	AC	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Benito Juárez				301.7			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	AT	AC	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Coyoacán				301.8			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental								Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación						
				A	L	C	F	AT	AC	V/T	H		E	B
CS09		Gestión Administrativa												
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3				X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género												
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6				X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204					
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Cuajimalpa				301.9					

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204					
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Cuauhtémoc				301.10					

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Gustavo A Madero	301.11

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental						Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación			H	E	B	
				A	L	C	F	AT	A/C				V/T
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Iztacalco	301.12

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental						Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación						
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	AT	AC	V/T	H	E	B
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO		X			1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Iztapalapa				301.13			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T			
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Magdalena Contreras				301.14			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B	
				A	L	C	F	AT	AC	V/T				
CS09		Gestión Administrativa												
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3				X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género												
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6				X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Miguel Hidalgo	301.15

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final					
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación								
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T				H	E	B
CS09		Gestión Administrativa														
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X			
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género														
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X			

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Milpa Alta	301.16

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación						
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B	
CS09		Gestión Administrativa												
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X					1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género												
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X					2	4	6			X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Tlahuac	301.17

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final	
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E
CS09		Gestión Administrativa										
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género										
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6		X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Tlalpan	301.18

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación						
				A	L	C	F	AT	AC	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X

Act J R QB 3-04



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Venustiano Carranza	301.19

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final	
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación				
				A	L	C	F	AT	A/C	V/T	H	E
CS09		Gestión Administrativa										
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género										
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6		X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Xochimilco	301.20

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T		H	E
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.3	Atención a Mujeres en Situación de Violencia de Género	SI	X				2	4	6			X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Dirección de Acciones para Erradicar la Discriminación	302

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B	
				A	L	C	F	AT	AC	V/T				
CS09		Gestión Administrativa												
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3				X
CS07		Promoción de los Derechos Humanos de las Mujeres para una Vida Libre de Violencia												
	CS07.1	Coordinación de Acciones, Programas y Estrategias en Materia de Prevención de la Violencia, Educación Integral en Sexualidad y Derechos Humanos de las Mujeres	NO	X				2	4	6				X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Subdirección de Prevención de la Violencia de Género	302.1

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final				
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B		
				A	L	C	F	AT	NC	V/T					
CS09		Gestión Administrativa													
	CS09.1		Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3				X
		Promoción de los Derechos Humanos de las Mujeres para una Vida Libre de Violencia													
CS07		Acciones de Prevención en Territorio de la Violencia Sexual hacia las Mujeres que favorezcan el Autocuidado y el Ejercicio de sus Derechos Humanos													
	CS07.2			NO	X				2	4	6		X	X	
	CS07.4		Estrategias con Instancias Gubernamentales, Locales, Federales y Sociedad Civil para la Prevención de la Violencia Sexual y de Género hacia las Mujeres	NO	X				2	4	6		X	X	

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMÚJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Derechos Sexuales y Reproductivos	302.2

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B	
				A	L	C	F	AT	AC	V/T				
CS09		Gestión Administrativa												
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3				X
CS07		Promoción de los Derechos Humanos de las Mujeres para una Vida Libre de Violencia												
	CS07.3	Contenidos en Derechos Sexuales y Reproductivos, Prevención del Embarazo en Adolescentes y de Acceso a una Vida Libre de Violencia y Discriminación para las Mujeres	NO	X				2	4	6		X		X
	CS07.5	Seguimiento a los GUMPEAS, y Coordinación de Acciones con Instancias Educativas	NO	X				2	4	6		X		X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Dirección Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio	400

Código		Serie documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final	
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación				
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E
CS09		Gestión Administrativa										
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género										
	CS04.6	Estrategia con Instancias Gubernamentales Locales y Federales para la Prevención de la Violencia Sexual y de Género hacia las Mujeres	NO	X				2	4	6		X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Dirección para la Perspectiva de Género en el Acceso a la Justicia	401

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental						Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación			H	E	B	
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	AT	A/C	V/T			
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO		X			1	2	3			X
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género											
	CS04.10	Cédulas, Canalización y Segimientos	NO		X			2	4	6			X
CS05		Fortalecimiento del Acceso a la Justicia											
	CS05.1	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia	SI		X			2	4	6		X	X
	CS05.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Trámite de Medidas de Protección	SI		X			2	4	6		X	X
	CS05.3	Seguimiento Institucional de Estrategia de Abogadas de las Mujeres y Espacios de Refugio	SI		X			2	4	6		X	X

[Firmas manuscritas]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204									
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Sur				401.1									

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	AT	AC	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento			NO	X				1	2	3		X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204									
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Norte				401.2									

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental									
				A	L	C	F	AT	A/C	V/T		H	E
CS09		Gestión Administrativa											
CS09.1		Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento		NO	X				1	2	3		X

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMÚJERES.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Oriente				401.3			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental						Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C			
CS09		Gestión Administrativa										
CS09.1		Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMÚJERES.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Poniente				401.4			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental						Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación			H	E	B
				A	L	C	F	AT	AC			
CS09		Gestión Administrativa										
CS09.1		Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3		X

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Subdirección de Supervisión de Espacios de Refugio.	401.5

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación				H	E	B	
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	AT	A/C	V/T				
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X	
CS04		Atención y Prevención de la Violencia de Género												
	CS04.7	Protección y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	SI	X				2	4	6			X	
CS05		Fortalecimiento del Acceso a la Justicia												
	CS05.3	Seguimiento Institucional de Estrategia de Abogadas de las Mujeres y Espacios de Refugio	SI	X				2	4	6			X	X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Refugio	401.6

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental						Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación						
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	AT	AC	V/T	H	E	B
CS09.1		Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México			GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Dirección Ejecutiva de Igualdad Sustantiva			500

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación				H	E	B
				A	L	C	F	AT	AC	VT			
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS03		Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	NO	X				2	4	6			X
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento	NO	X				2	4	6			X
CS08		Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	NO	X				2	4	6			X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Dirección de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación	501

Código			Serie Documental										Vigencia Documental										Destino Final		
Serie	Subserie		SDP	Valor Documental						Plazos de Conservación															
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B												
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3				X											
CS03		Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos																							
	CS03.2	Monitoreo de Transversalidad de la Perspectiva de Género en los Órganos de la Administración Pública	NO	X				2	4	6				X											
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento																							
	CS06.4	Seguimiento a la Política de Igualdad Mediante los Informes de Avance Programático - Presupuestal en Materia de Igualdad de Género	NO	X				2	4	6				X											
	CS06.7	Seguimiento de la Implementación de Políticas y Planes y sus Resultados, Mediante la Evaluación y Estadística	SI	X	X			2	4	6				X											
	CS06.8	Seguimiento a las Políticas de Igualdad Sustantiva	NO	X				2	4	6				X											

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Subdirección de Vinculación Interinstitucional	501.1

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación						
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T		H	E	B
CS09		Gestión Administrativa												
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3				X
CS03		Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos												
	CS03.2	Monitoreo de Transversalidad de la Perspectiva de Género en los Órganos de la Administración Pública	NO	X				2	4	6				X

Handwritten signature and initials in blue ink.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Transversalidad	501.2

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final						
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación										
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B				
CS09		Gestión Administrativa															
	CS09.1	Gestión Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3							X
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento															
	CS06.4	Seguimiento a la Política de Igualdad Mediante los Informes de Avance Programático - Presupuestal en Materia de Igualdad de Género	NO	X				2	4	6							X
	CS06.8	Seguimiento a las Políticas de Igualdad Sustantiva	NO	X				2	4	6							X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación y Estadísticas de Género	501.3

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación				H	E	B	
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	AT	NC	V/T				
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X	
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento												
	CS06.7	Seguimiento de la Implementación de Políticas y Planes y sus Resultados, Mediante la Evaluación y Estadística	NO	X				2	4	6			X	
	CS06.11	Plan de Trabajo Anual	NO	X				2	4	6			X	
CS08		Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género												
	CS08.6	Proyectos de Investigación y Estudios sobre la Condición y Posición de las Mujeres en la Ciudad de México	NO	X				2	4	6			X	

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento a Tratados Internacionales	501.4

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T		H	E
CS09													
	CS09.1	Gestión Administrativa											
		Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento											
		Seguimiento de la Implementación de Políticas y Planes y sus Resultados, Mediante la Evaluación y Estadística	NO	X	X			2	4	6			X
	CS06.7												

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Dirección de Capacitación, Investigación y Documentación	502

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación			H	E	B	
				A	L	C	F	AT	AC	V/T				
CS09		Gestión Administrativa												
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3				X
CS08		Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género												
	CS08.2	Capacitación y Formación en Materia de Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos	SI	X	X			2	4	6				X
	CS08.3	Controles, Formatos y Lineamientos para la Operación del Centro de Documentación	NO	X				2	4	6				X
	CS08.6	Proyectos de Investigación y Estudios sobre la Condición y Posición de las Mujeres en la Ciudad de México	NO	X				2	4	6				X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación	502.1

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación				H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T			
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	NO	X				1	2	3			X
CS08		Capacitación y Formación en Materia de Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos	NO	X				2	4	6		X	X
	CS08.2												

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMUJERES.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Investigación y Documentación	502.2

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final			
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación				H	E	B	
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	A/T	A/C	V/T				
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	NO	X				1	2	3			X	
CS08														
	CS08.3	Controles Formatos y Lineamientos para la Operación del Centro de Documentación	NO	X				2	4	6			X	
	CS08.6	Proyectos de Investigación y Estudios sobre la Condición y Posición de las Mujeres en la Ciudad de México	NO	X				2	4	6			X	

[Handwritten signatures and marks]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México			GCDMX-SEMujeres.204		
Sección	Dirección de Políticas para la Igualdad Sustantiva			503		

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación					
				A	L	C	F	AT	AC	VT	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento											
	CS06.5	Generación de Estrategias para la Agenda de Género y Ciudad	NO	X				2	4	6			X
	CS06.8	Seguimiento a las Políticas de Igualdad Sustantiva	NO	X				2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México			GCDMX-SEMujeres.204		
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Autonomías			503.1		

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación				H	E	B
				A	L	C	F	AT	AC	V/T	H	E	B
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento											
	CS06.8	Seguimiento a las Políticas de Igualdad Sustantiva	NO	X				2	4	6			X

[Handwritten signature and initials]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Fortalecimiento de la Ciudadanía				503.2			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental										Destino Final
Serie	Subserie			Valor Documental				Plazos de Conservación						
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T	H	E	B	
CS09		Gestión Administrativa												
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3				X
CS06		Establecimiento de Políticas y Planes, y su Seguimiento												
	CS06.5	Generación de Estrategias para la Agenda de Género y Ciudad	NO	X				2	4	6				X

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas				600

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final	
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación				H	
				A	L	C	F	AT	AC	VT	H	E
CS09		Gestión Administrativa										
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X			1	2	3			X
CS01		Documentación de Control y Gestión Documental de Finanzas	NO	X			2	4	6			X
CS02		Documentación Financiera	NO	X			2	4	6			X

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano				600.1

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental							Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación				H	E	B
				A	L	C	F	A/T	A/C	V/T			
CS09		Gestión Administrativa											
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3			X
CS01		Documentación de Control y Gestión Documental de Finanzas											
	CS01.3	Recursos Humanos Expediente Único de Personal y Servicio Social	NO	X				2	4	6			X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México	GCDMX-SEMujeres.204
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas	600.2

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia Documental					Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación		H	E	B
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	AT	AC	VT	
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3	X
CS01		Documentación de Control y Gestión Documental de Finanzas									
	SC01.1	Comités e Informes	NO	X	X	X		2	4	6	X
CS02		Documentación Financiera	NO	X	X	X		2	4	6	X
	CS02.1	Documentos Presupuestales	NO	X	X	X		2	4	6	X
	CS02.2	Recursos Federales	NO	X	X	X		2	4	6	X
	CS02.3	Apoyos y Ayudas	NO	X	X	X		2	4	6	X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fondo	Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México				GCDMX-SEMujeres.204			
Sección	Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios				600.3			

Código		Serie Documental	SDP	Vigencia documental					Destino Final		
Serie	Subserie			Valor Documental			Plazos de Conservación		H	E	B
CS09		Gestión Administrativa		A	L	C	F	AT	MC	V/T	
	CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, Egreso y de Seguimiento	NO	X				1	2	3	X
CS01		Documentación Ejecutiva de Administración y Finanzas									
	CS01.1	Comités e Informes	NO	X				2	4	6	X
	CS01.4	Almacén, Inventario físico y Control de Bienes Muebles	NO	X				2	4	6	X
	CS01.5	Control y Administración de Documentos, Instrumentos de Control Archivístico	NO	X				2	4	6	X
	CS01.6	Servicios Generales	NO	X				2	4	6	X
	CS01.7	Adquisiciones, Proveedores y Prestadores de Servicio	SI	X	X			2	4	6	X

[Firma manuscrita]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PRESIDENTE

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIA TÉCNICA


C. JAVIER RODRÍGUEZ BELLO
Director Ejecutivo de
Administración y Finanzas


C. BRENDA ITZAYANA CHÁVEZ MARTÍNEZ
Jefa de Unidad Departamental de Recursos
Materiales, Abastecimiento y Servicios

SECRETARIO EJECUTIVO

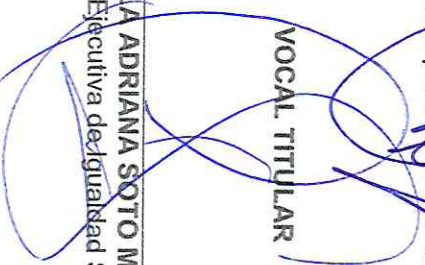

C. JORGE ABRAHAM SÁNCHEZ BAZÁN
Responsable de la Unidad de Transparencia


MTRA. CLAUDIA BENÍTEZ GUZMÁN
Directora Ejecutiva para la Vida Libre de Violencia

VOCAL TITULAR


LCDA. DULCE CLAUDIA COLÍN COLÍN
Directora General de Igualdad y Atención a la
Violencia de Género

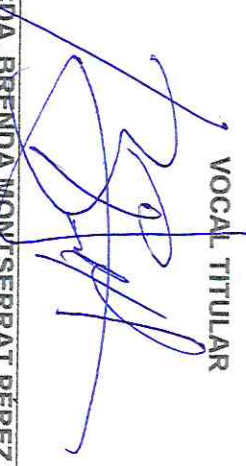
VOCAL TITULAR


LCDA. PAULA ADRIANA SOTO MALDONADO
Directora Ejecutiva de Igualdad Sustantiva

VOCAL TITULAR



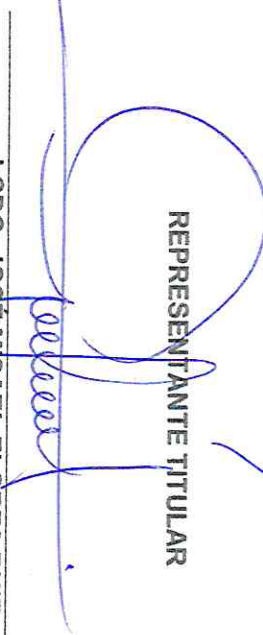
VOCAL TITULAR


LCDA. BRENDA MONTSERRAT PÉREZ LÓPEZ
Directora Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y
Espacios de Refugio

REPRESENTANTE TITULAR


LCDA. ROCIO AGUILAR EMILIANO
Coordinadora de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de
Transparencia

REPRESENTANTE TITULAR


LCDO. JOSÉ MISAEL ELORZA RUIZ
Órgano de Interno de Control

REPRESENTANTE TITULAR


ING. PAULINA BUSTOS ARELLANO
Directora de Informática y Sistemas de Registro

REPRESENTANTE


LCDO. ANIBAL CRUZ REYES
Jefe de Unidad Departamental de Finanzas

ASESORA


C. CECILIA PORRAZO VELA MORALES
Enlace de Coprol de Gestión Documental

