



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



MÉXICO TENOCHTITLAN
Siete siglos de historia

SMCDMX/DEAF/0638/04-2021

Ciudad de México, a 05 de Abril de 2021

Asunto: Envío de Informe DEAI 1er. Trimestre de 2021

Código: 600

C.P. CATALINO ALAMINA ARGAIZ
DIRECTOR EJECUTIVO DE ALMACENES
E INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

Viaducto Río de la Piedad 515 col. Granjas México

Alcaldía Iztacalco, Piso 7

P R E S E N T E

En cumplimiento a la Circular Uno 2019, Normatividad en materia de Administración de Recursos, en su numeral 8.4.1 me permito enviar a usted, en forma impresa y medio electrónico (CD), los Informes DEAI correspondientes al Primer Trimestre de 2021 del Almacén Único de esta Secretaría.

Anexo:

- Informe (DEAI 1) "Movimientos de existencia en almacén".
- Informe (DEAI 2) "Dictamen General de Almacén"
- Informe (DEAI 3) "Bienes de lento y nulo movimiento".
- Informe (DEAI BAJA) "Bienes en proceso de desincorporación"
- Informe (Excedentes) "Informe de Bienes Excedentes"
- Informe (Re-distribución) "Re- distribución de Bienes Muebles"

Sin otro particular, envió un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

JAVIER RODRÍGUEZ BELLO
DIRECTOR EJECUTIVO DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



C.c.c.e.p. Ingrid A. Gómez Saracibar.- Titular de la Secretaría de las Mujeres de la CDMX. Vía Electrónica
Leda. María José García Romero - Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de las Mujeres de la CDMX. Vía Electrónica
JUD. de Recursos Materiales abastecimiento y servicio. Vía Electrónica



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

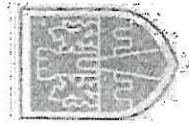
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS
JUD DE EXISTENCIA DE ALMACENES

INFORME DAI-1, MOVIMIENTOS DE EXISTENCIAS EN ALMACEN.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
TRIMESTRE Y AÑO: 1° TRIMESTRE DE 2021.

CLAVE DEL ALMACEN	P-P	CODIGO CARMISDF	NO.	CONCEPTO	EXISTENCIAS	ENTRADAS	SALIDAS	SALDOS	SALDO UNIDAD	COSTO PROMEDIO	UNIDAD DE MEDIDA	MAX.	MIN	DIF.	L/N	OBSERVACIONES
38C001C01	2211	2211000014	1561	TE DE LIMON CAJA CON 20 SOBRES (R.FED)	\$ 4,672.00		\$ 4,672.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000524	1562	VINAGRE BLANCO BOTELLA DE 1 LITRO (R.FED)	\$ 144.80		\$ 144.80	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000524	1563	VINAGRE DE MANZANA BOTELLA DE 1 LITRO (R.FED)	\$ 233.60		\$ 233.60	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000288	1564	LECHE EVAPORADA EMPAQUE TETRAPACK (R.FED)	\$ 3,324.00		\$ 3,324.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000236	1565	POLVO PARA PREPARAR GELATINA SABOR FRESA 720 GRS(R.FED)	\$ 1,351.00		\$ 1,351.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000236	1566	POLVO PARA PREPARAR GELATINA SABOR PÑA 720 GRS(R.FED)	\$ 1,351.00		\$ 1,351.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000236	1567	POLVO PARA PREPARAR GELATINA SABOR NARANJA 720 GRS(R.FED)	\$ 1,351.00		\$ 1,351.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000236	1568	POLVO PARA PREPARAR GELATINA SABOR NORA AZUL 720 GRS(R.FED)	\$ 1,351.00		\$ 1,351.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000276	1569	POLVO PARA PREPARAR GELATINA SABOR LON 720 GRS(R.FED)	\$ 1,378.02		\$ 1,378.02	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000276	1570	POLVO PARA PREPARAR GELATINA SABOR LON 720 GRS(R.FED)	\$ 1,351.00		\$ 1,351.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000370	1571	PIÑA EN ALMBAR EN REBANADAS LATA DE 800 GRS(R.FED)	\$ 14,228.00		\$ 14,228.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000000	1572	ATE DE GUAYABA LATA DE 700 GRS(R.FED)	\$ 8,950.50		\$ 8,950.50	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000316	1573	MANGO EN ALMBAR LATA DE 800 GRS(R.FED)	\$ 13,018.00		\$ 13,018.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000286	1574	LECHE DESLACTOSADA TETRAPACK DE 1 LITRO (R.FED)	\$ 12,620.00		\$ 12,620.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000174	1575	MITADES DE DURAZNO EN ALMBAR LATA DE 600 GRS(R.FED)	\$ 10,794.00		\$ 10,794.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2211	22110000332	1576	CAJA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO(R.FED)	\$ 8,723.20		\$ 8,723.20	\$ 272.60	0	\$ -	KILO	\$ 54.52	-			
38C001C01	2161	21610000122	1577	CAJA PARA BASURA CALIBRE 200 90 X 1.20 CM(R.FED)	\$ 1,252.80		\$ 1,252.80	\$ -	0	\$ -	PQT	\$ -	-			
38C001C01	2161	21610000222	1578	DVD + R VIRGEN DE 4.75 GB TORRE CON 100 PIEZAS(R.FED)	\$ 1,160.00		\$ 1,160.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2441	24410000988	1579	HOJA DE TRIPLAY DE 19 MM (R.FED)	\$ 22,398.96		\$ 22,398.96	\$ 6,388.60	5	\$ 1,277.72	ROLLO	\$ -	-			
38C001C01	2461	24610000260	1580	CABLE CALIBRE 13 THW ROLLO CAJA CON 100 METROS BLANCO(R.FED)	\$ 5,217.10		\$ 5,217.10	\$ 3,130.26	3	\$ 1,043.42	ROLLO	\$ -	-			
38C001C01	2461	24610000260	1581	CABLE CALIBRE 13 THW ROLLO CAJA CON 100 METROS ROJO(R.FED)	\$ 5,217.10		\$ 5,217.10	\$ 3,130.26	3	\$ 1,043.42	ROLLO	\$ -	-			
38C001C01	2461	24610000260	1582	CABLE CALIBRE 12 THW ROLLO CAJA CON 100 METROS VERDE(R.FED)	\$ 4,173.68		\$ 4,173.68	\$ 3,130.26	3	\$ 1,043.42	KIT	\$ -	-			
38C001C01	2911	29110000280	1583	KIT DE DESARMADOR(R.FED)	\$ 1,044.00		\$ 1,044.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2911	29110000710	1584	PINZAS DE ELECTRICISTA NO 7(R.FED)	\$ 1,798.00		\$ 1,798.00	\$ -	0	\$ -	JUEGO	\$ -	-			
38C001C01	2911	29110000110	1585	JUEGO DE BROCAS PARA CONCRETO(R.FED)	\$ 603.20		\$ 603.20	\$ -	0	\$ -	JUEGO	\$ -	-			
38C001C01	2911	29110000110	1586	JUEGO DE BROCAS PARA METAL(R.FED)	\$ 609.00		\$ 609.00	\$ -	0	\$ -	JUEGO	\$ -	-			
38C001C01	2911	29110000894	1587	JUEGO DE SEGUETAS(R.FED)	\$ 357.28		\$ 357.28	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2111	21110000076	1588	CINTA METRICA DE 30 METROS(R.FED)	\$ 863.04		\$ 863.04	\$ -	0	\$ -	JUEGO	\$ -	-			
38C001C01	2911	29110000516	1589	JUEGO DE LLAVES ALLEN(R.FED)	\$ 174.00		\$ 174.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2911	29110000710	1590	PERICO NO 8(R.FED)	\$ 407.16		\$ 407.16	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2911	29110000942	1591	TALADRO DE 1/2 (R.FED)	\$ 3,384.80		\$ 3,384.80	\$ 1,461.60	1	\$ 1,461.60	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2911	29110000942	1592	ESMERIL DE 1/2 (R.FED)	\$ 3,013.68		\$ 3,013.68	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2921	29210000390	1593	CERRADURA MANIPOSA TIPO CILINDRO(R.FED)	\$ 8,656.20		\$ 8,656.20	\$ -	7	\$ 308.15	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2921	29210000390	1594	PONTA CANDADO DE ACERO 1 3/4 (R.FED)	\$ 765.60		\$ 765.60	\$ 2,164.05	35	\$ 13.92	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2941	29410000012	1595	CERRADURA PARA RECAMARA PHILIPS(R.FED)	\$ 6,028.80		\$ 6,028.80	\$ 487.20	11	\$ 224.60	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2941	29410000012	1596	CANALETA NACIONAL(R.FED)	\$ 15,397.89		\$ 15,397.89	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2231	22310000030	1597	CACEROLA DE ALUMINIO DE 5 LITROS (R.FED)	\$ 2,088.00		\$ 2,088.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2231	22310000030	1598	CACEROLA DE ALUMINIO DE 10 LITROS (R.FED)	\$ 3,062.40		\$ 3,062.40	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2231	22310000030	1599	COMAL DE ALUMINIO(R.FED)	\$ 4,640.00		\$ 4,640.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2231	22310000106	1600	OLLA INDUSTRIAL DE PRESION (R.FED)	\$ 9,222.00		\$ 9,222.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2231	22310000112	1601	PLATO SOPERO DE MELAMINA(R.FED)	\$ 6,525.00		\$ 6,525.00	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2231	22310000168	1602	VASO DE MELAMINA DE 22 ML(R.FED)	\$ 6,635.20		\$ 6,635.20	\$ -	0	\$ -	PIEZA	\$ -	-			
38C001C01	2231	22310000148	1603	TAZA DE MELAMINA DE 22 ML(R.FED)	\$ 3,549.60		\$ 3,549.60	\$ -	0	\$ -	CAJA	\$ -	-			
38C001C01	2231	22310000054	1604	CUCHARA DE METAL SOPERA	\$ 8,994.90		\$ 8,994.90	\$ -	0	\$ -	LITRO	\$ -	-			
38C001C01	2531	24910000556	1605	CAJA DE LECHE EN POLVO 16 LITROS DE 800GRS DE 0 A 12 MESES (R.FED)	\$ -	\$ 69,198.00	\$ -	\$ -	0	\$ -	LITRO	\$ -	-			
38C001C01	2491	24910000334	1606	IMPENEBILIZANTE BASE AGUA PRIMARIO (CUBETA 19 LITROS)	\$ -	\$ 12,050.00	\$ -	\$ -	0	\$ -	LITRO	\$ -	-			
38C001C01	2491	24910000154	1607	SELLADOR PARA GRIETAS (BOTE DE 1 LITRO)	\$ -	\$ 12,050.00	\$ -	\$ -	0	\$ -	LITRO	\$ -	-			
38C001C01	2491	24910000608	1608	PINTURA ESMALTE AMARILLO TRAFICO SECADO RAPIDO (TAMBO 200 LITS)	\$ 3,334,264.10	\$ 241,508.00	\$ 1,066,922.82	\$ 2,509,249.28	930	\$ 160.26	LITRO	\$ -	-			
										\$ 158,222	\$ 169,910.78					

JAVIER RODRIGUEZ BELO
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS DE LA SECRETARIA DE LAS MUJERES

ALEJANDRO AGUILAR GUTIERREZ
RESPONSABLE DE ALMACEN



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ALMACENES E INVENTARIOS

DEAI - 2 "DICTAMEN GENERAL DE ALMACENES"

Ciudad de México, a 05 de abril de 2021.

1: DATOS GENERALES

1.1. Unidad Administrativa: SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CDMX.

Titular: Psic. Ingrid Aurora Gómez Saracíbar

Ubicación: Calle Morelos #20, Piso 7, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06000, Ciudad de México.

Teléfonos: 55-12-28-36 Ext. 101.

1.2. Director Ejecutivo de Administración y Finanzas u homologo : Javier Rodríguez Bello

Ubicación: Calle Morelos #20, Piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06000, Ciudad de México.

Teléfonos: 55-12-28-36 Ext. 301.

1.3. Director de Recursos Materiales u homologo: NO EXISTE PLAZA

Ubicación:

Teléfonos:

1.4. J.U.D. de Recursos Materiales u homologo: Por Definir

Ubicación: Calle Morelos #20, Piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06000, Ciudad de México.

Teléfonos: 55-12-28-36 Ext. 304.



2. IDENTIFICACIÓN DE AREAS DE ALMACENAMIENTO

2.1. Responsable de Almacén: **Alejandro Aguilar Gutiérrez**

Ubicación: Calle Morelos #20, Planta Baja, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06000, Ciudad de México.

Teléfonos: 55-12-28-36 Ext. 111.

2.2. Área de almacenamiento a cargo:

Almacén Central	☒	Almacén Local	☐	Subalmacén	☐
-----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	------------	--------------------------

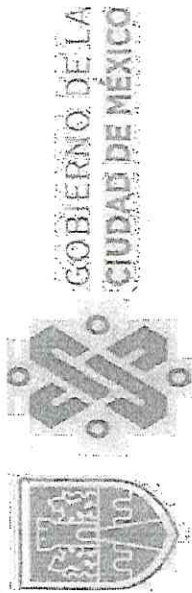
Nombre y Clave de Almacén: **ALMACÉN CENTRAL en la Secretaría de las Mujeres, 38C001C01.**

Dirección: Calle Morelos #20, Planta Baja, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06000, Ciudad de México.

Superficie: Ocupada: **20.32 mts2**

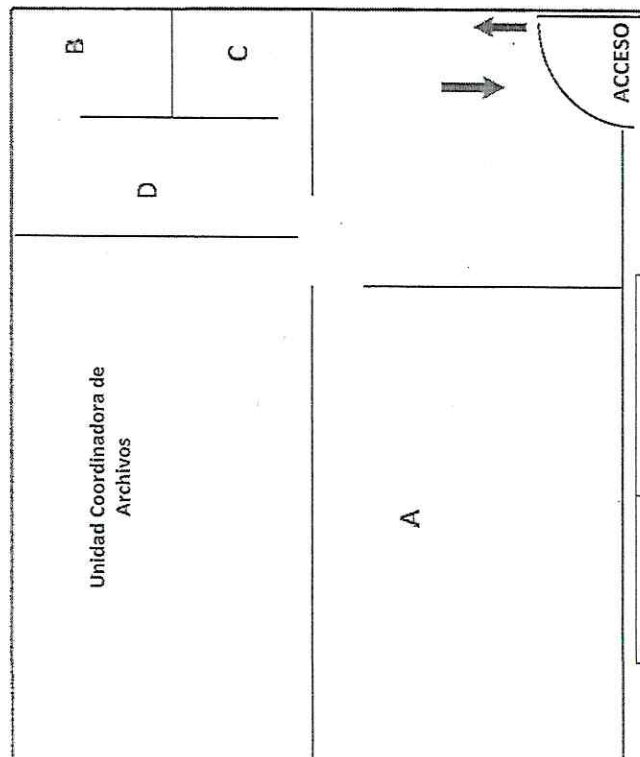
Cubierta: **20.32 mts2.**

Superficie Total: **20.32 mts2.**



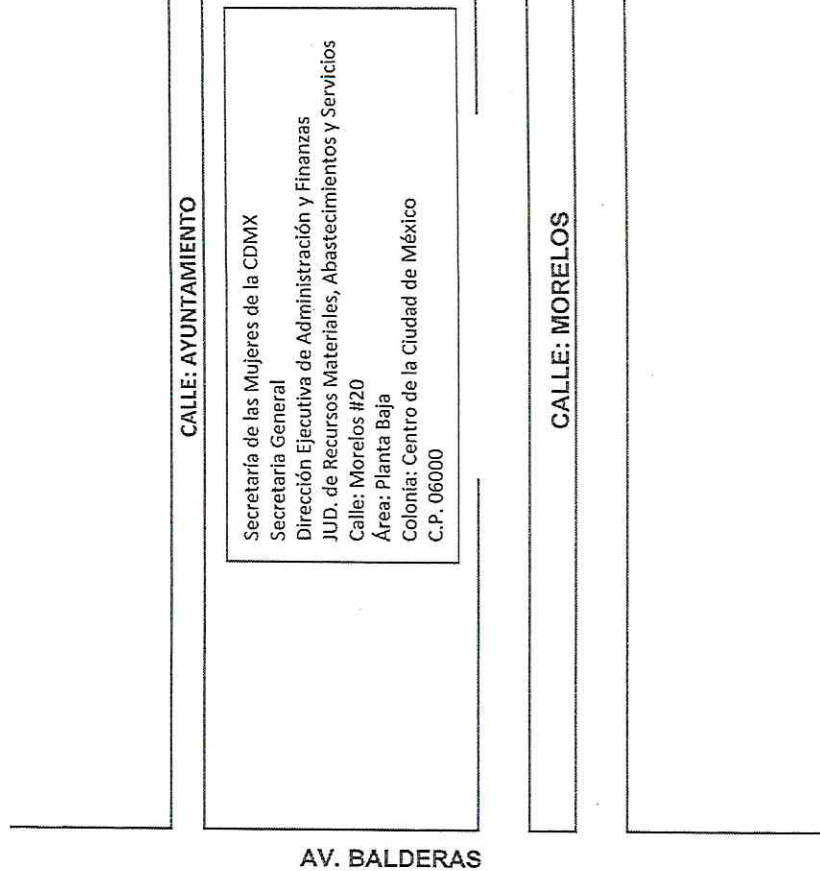
Plano de distribución de materiales al interior del Almacén y Croquis de localización:

Plano de distribución de materiales al interior del Almacén Croquis de localización



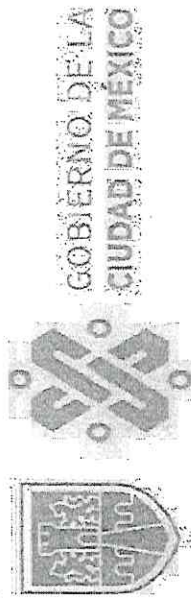
A	Papelaría
B	Insumentos de Papelaría y accesorios para Vehículos
C	Papelaría, Ferrería y Computo
D	Insumentos de Limpieza
	Pasillo

Croquis de localización



Secretaría de las Mujeres de la CDMX
Secretaría General
Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas
JUD. de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios
Calle: Morelos #20
Área: Planta Baja
Colonia: Centro de la Ciudad de México
C.P. 06000

CALLE: MORELOS



2.3. El espacio fue construido para:

Sótano	X
Azotea	
Estacionamiento	X
Casa habitación	

y fue adaptado como:

Almacén Central	X
Almacén Local	
Subalmacén	
Oficina	X

2.4 Características de la construcción:

Pisos	Concreto	Muros	Concreto
Techos	Concreto y plafón	Patios	Concreto

2.5. Condiciones de las instalaciones:

Eléctricas	B
Sanitarias	B

Hidráulica	B
Especiales	

2.6. Materiales que resguarda:

Papejería	X
Informáticos	X
Alimentos	
Medicamentos	X
Maquinaria y equipo	

Eléctrico y plomería	X
Vestuario	
Herramientas y refacciones	X
Mobiliario y equipo de oficina	
Otros	

2.7. El espacio para resguardar los materiales es suficiente al:

100 %	
60%	

X

80%
Menos de 50%

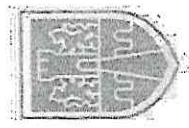
Observaciones: Se almacenan bienes de limpieza y accesorios para vehículos



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

3. MEJORAMIENTO DE ALMACENES

[illegible]



4. ADMINISTRACIÓN DEL ALMACEN

4.1 Nombre las leyes, normas, reglamentos, circulares, manuales y formatos, aplicables para la administración de los recursos materiales:

1. Circular Uno.
2. Gaceta Oficial del Distrito Federal.
3. Manual Especifico para la Administración de los Bienes Muebles y el Manejo de los Almacenes.
4. Normas Generales de los Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal.
5. Manual de Procedimientos de la Secretaría de las Mujeres de la CDMX .
6. Catalogo de Bienes Muebles del Gobierno del Distrito Federal (Armonizado).

4.2 Utiliza programas de recepción y abastecimiento de materiales: Si.

Describálos: Programa Anual de Adquisiciones. Calendarización de entregas parciales de proveedores de licitaciones consolidadas.

4.3 Cuenta con manuales internos para administrar los recursos materiales: Si.

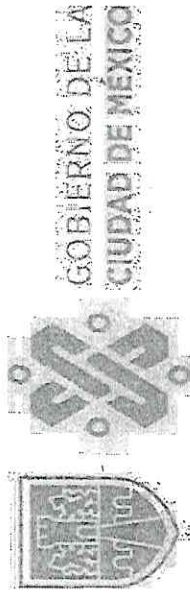
Describálos: Control y salida de bienes y suministro del almacén único de la secretaría.
Registro y resguardo de los bienes muebles para su control inventarial

4.4 El método de costeo utilizado para valor los materiales es por Costo Promedio: No.

Tipo de método aplicado: Por costo en factura.

4.5 Utiliza los siguientes controles:

Tarjeta de estante	☐	Tarjeta Kardex	☐	Kardex electrónico	☒
--------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	--------------------	-------------------------------------



4.6 Rotación de bienes trimestralmente:

Mayor rotación		Costo		Lenta rotación		Costo	
1.	Gel Anti bacterial por litro		\$92.80	1.	Batería (acumulador) para Aveo		\$3,801.91
2.	Papel bond tamaño carta con 500 hojas		\$68.54	2.	Rodillo de PVC		\$324.40
3.	Toalla en rollo para manos		\$44.72	3.	Arillo PVC 1 1/2		\$190.91
4.	Boligrafo punto Mediano tinta azul		\$4.09	4.	Arillo PVC 3/4		\$114.56
5.	Papel higiénico Jumbo de 200 mts. x 9.5 cm.		\$37.04	5.	Esencias (varios aromas)		\$76.56

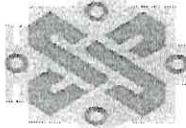
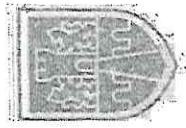
4.7 Movimientos de entrada y salida de materiales:

Entrada	Proveedor		Salida	Entrega	
	Compra directa	X		Desecho	
	Donación	X		Devolución	
	Recuento físico			Transferencia	X
	Rehabilitados			Traspaso	
	Transferencia			Donación	
	Traspaso	X		Permuta	

Especificar otros: Ninguno.

4.8 Con cuanto tiempo de anticipación recibe en el almacén los contratos de adquisiciones:

3 meses o más		2 a 3 meses	
1 ^a 2 meses		15 días a 1 mes	
15 días o menos	X	No recibe	



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ALMACENES E INVENTARIOS

4.9 Describa brevemente las funciones que realiza desde la entrada de los materiales en:

- Recepción:** Se efectúa de conformidad con lo prescrito en el contrato y/o pedido.
- Registro:** En base al tipo de documento (Factura, Remisión y/o Pedido).
- Guarda:** De acuerdo a las características de los insumos por recibir (Dimensiones, Volumen y Peso).
- Despacho:** Mediante los formatos de solicitud de material mensual, bimestral, trimestral y semestral.

4.10 El control de calidad para los materiales lo realiza:

Almacenista	☒	Especialista interno	☐	Especialista externo	☐
-------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------

Observaciones: Ninguna.

4.11 Cuenta con Mobiliario, equipo y vehículos para el manejo y operación de los materiales:

Montacargas	☐	Carretillas	☐	Racks	☐
Patines	☐	Malacates	☐	Tarimas	☐
Grúas	☐	Estantería	☒	Vehículos automotor	☐

4.12 Como determinan los máximos y mínimos de materiales que deben existir en almacén:

Se toma en cuenta los registros de los movimientos de los insumos del Almacén.



4.13 Describa los beneficios de los programas DAI e Inventario Físico de Existencias de Almacén:

Contar con la información precisa de los movimientos del almacén, coadyuva a un mejor control de los insumos.

4.14 Cuenta con sistema informático para el registro de entradas y salidas de materiales: Si.

Describe: Office (Excel).

4.15 Número de equipos y software que utiliza para el registro de los bienes: Dos (2).

N° Serie	Marca	Equipo	Software	Cantidad	Asignado por la D:G:R:M:S:G:
MP1AKWF2	Lenovo	Monitor, CPU, Teclado y Mouse	Windows XP Profesional	1	No
3CR3181438	HP	Monitor, CPU, Teclado y Mouse	Windows Profesional	1	No

5. MEDIDAS DE PROTECCION CIVIL

5.1 Cuenta con reglamento interno de seguridad e higiene: Si.

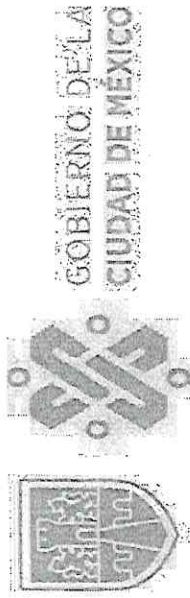
Describalo: Se constituyó con fecha 11 de Junio de 2020

Porque: De acuerdo a la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la CDMX

5.2 Cuenta con programa de seguridad e higiene: Si.

Describalo: Se constituyó con fecha 11 de Junio de 2020

Porque: De acuerdo a la Ley de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil de la CDMX



5.3 Indique el equipo de protección personal y para siniestros que utiliza:

Casco	☐	Botas	☐
Lentes	☐	Extintores	X
Mascarilla	☐	Hidrantes	X
Fajas	☐	Botiquín	☐

5.4 Describa el tipo de señalamientos de seguridad e higiene; que se encuentran en almacén:

Ruta de Evacuación, Extintor, No Fumar, Sanitarios.

5.5 Número de personas que saben utilizar los extintores: Una (1) persona.

5.6 Cuentan con sanitario y regadera de uso exclusivo del almacén: No.

No, especifique: Sanitarios (Comunes) y sin regadera.

5.7 Tipos de accidentes frecuentes: Ninguno.

Sí, especifique:

5.8 Cuenta con prontuario para que hacer en caso de accidentes: No.

5.9 Describir los materiales que resguardan en los espacios de almacenamiento (68):

1. Explosivos	2. Gases	3. Líquidos Inflamables
No Aplica	No aplica	No Aplica
4. Sólidos inflamables	5. Oxidantes y peróxidos	6. Venenosas
No Aplica	No Aplica	No Aplica
7. Radiactivos	8. Corrosivos	9. Varios
No Aplica	No Aplica	Gel Anti-bacterial

6. RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACION

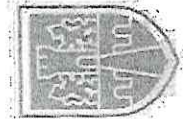
Total de personas que labora en el almacén:

2

Situación laboral	Base	
Estudios	Confianza	1
	Eventual	
	Honorarios	1
	Básico	
	Medio	
Capacitación	Superior	1
	Normatividad	
	Manejo de Almacenes	1
	Computación	1
	Seguridad e Higiene	1
	Otros	

Requerimientos y/u observaciones:

Cursos en el manejo de Almacén.
Curso en el manejo de materiales peligrosos y no peligrosos



6.1 CENSO DE ALMACENES POR DEPENDENCIA

1
Ninguno
Ninguno

Almacén Central

Almacenes Locales

Subalmacenes

7. FUSIONAMIENTO DE ALMACEN

7.1 Fusión Física

¿Cuántos almacenes, el nombre de las áreas y su ubicación?

No Aplica.

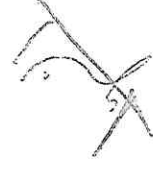
7.2 Fusión Contable

¿Cuántos almacenes y el nombre de las áreas?

No Aplica.


Javier Rodríguez Bello

Director Ejecutivo de Administración y
Finanzas en la Secretaría de las
Mujeres



Alejandro Aguilar Gutiérrez
Responsable de Almacén



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS
JUD DE EXISTENCIA DE ALMACENES

PROGRAMA DAI-3
BIENES DE LENTO Y NULO MOVIMIENTO

Unidad Administrativa y periodo que se informa: SECRETARIA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PRIMER TRIMESTRE 2021.

P.P.	CÓDIGO CABMSDF	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL	ESTADO FÍSICO			UBICACIÓN DE LOS BIENES	RESPONSABLE DE LOS BIENES
							BIEN	REG	MAL		
2461	2461000152	LAMPARA DE 32 WATTS DE UNA PATA	PIEZA	65	\$ 128.96	\$ 8,382.40	X			M O R E L O S C E N T R O C O L O N I A	J A V I E R B E R R O L D O R I G U E Z
2541	2541000080	ALGODÓN TIPO MEDICO 1/2 KILO TORUNDA	BOLSA	22	\$ 93.21	\$ 2,050.62	X				
2111	2111000180	ARILLO PVC 1	PIEZA	90	\$ 148.12	\$ 13,330.80	X				
2111	2111000180	ARILLO PVC 1 1/2	PIEZA	190	\$ 190.91	\$ 36,272.90	X				
2111	2111000180	ARILLO PVC 1/2	PIEZA	100	\$ 53.41	\$ 5,341.00	X				
2111	2111000180	ARILLO PVC 2	PIEZA	100	\$ 196.88	\$ 19,688.00	X				
2111	2111000180	ARILLO PVC 3/4	PIEZA	125	\$ 114.56	\$ 14,320.00	X				
2111	2111000180	ARILLO PVC 5/8	PIEZA	125	\$ 0.93	\$ 116.25	X				
2111	2111000180	ARILLO PVC 9/16	PIEZA	75	\$ 1.28	\$ 96.00	X				
2461	2461000132	GABINETE PARA LAMPARA	PIEZA	12	\$ 284.20	\$ 3,410.40	X				
2461	2461000248	ROSETA PARA TELEFONO	PIEZA	20	\$ 20.42	\$ 408.40	X				
2461	2461000176	PILA C	PIEZA	130	\$ 92.80	\$ 12,064.00	X				
2111	2111000440	SERVILLETA CON 250 PIEZAS	PQT	140	\$ 29.00	\$ 4,060.00	X				
2531	2531000764	PARACETAMOL 50 MG CAJA C/10	PIEZA	440	\$ 2.26	\$ 994.40			X		
2161	2161000026	ESSENCIA (VARIOS AROMAS)	PIEZA	18	\$ 76.56	\$ 1,378.08			X		
2531	25310000382	DICLOFENACO SODICO DE 1 MG	PIEZA	260	\$ 2.63	\$ 683.80			X		
2531	25310000624	LORATADINA 10 MG TABLETAS	PIEZA	160	\$ 4.35	\$ 696.00			X		
2531	25310000008	ACIDO ACETILSALISILICO 300 MG	PIEZA	2380	\$ 1.86	\$ 4,426.80			X		
TOTALES				4352		\$ 127,719.85					

LIC. ANIBAL CRUZ REYES
JUD. DE FINANZAS

ALEJANDRO AGUILAR GUTIÉRREZ
RESPONSABLE DE ALMACEN

JAVIER RODRIGUEZ BELLO
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



INFORME DEL BAJO
"BIENES EN PROCESO DE DESINCORPORACION"

ALEJANDRO AGUILAR GUTIÉRREZ
RESPONSABLE DE ALMACEN



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS
UNIDAD DE EXISTENCIA DE ALMACENES

INFORME DE BIENES EXCEDENTES

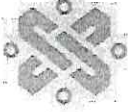
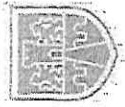
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
TRIMESTRE: 1° TRIMESTRE DE 2021

FECCHA: 05 DE ABRIL DE 2021

[illegible]

JAVIER RODRIGUEZ BELLO
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

ALEJANDRO AGUILAR GUTIERREZ
RESPONSABLE DE ALMACEN



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS
JUD DE EXISTENCIA DE ALMACENES

INFORME DE REDISTRIBUCION DE BIENES MUEBLES

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO

MES: ABRIL

FECHA: 05 DE ABRIL DE 2021

CLAVE DE ALMACEN	P.P.	CÓDIGO CABMSDF	CONCEPTO	COSTO PROMEDIO	SALDO POR UNIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	SALDO	UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE	TIPO DE MOVIMIENTO	OBSERVACIONES
08PDIMC01			SIN MOVIMIENTO							
08PDIMC01										
08PDIMC01										
08PDIMC01										
08PDIMC01										
08PDIMC01			TOTALES							
							\$ -	\$ -		

JAVIER RODRÍGUEZ BELLO
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

ALEJANDRO AGUILAR GUTIERREZ
RESPONSABLE DE ALMACEN