

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES

En la Ciudad de México, siendo las catorce horas del día viernes 25 de abril del año dos mil veinticinco, se reunieron de manera presencial las y los siguientes servidores públicos: Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas en la Secretaría de las Mujeres, Licda. Eileen Benítez Moreno en su calidad de Presidenta; Líder Coordinador de Compras y Control de Materiales, C. Saúl Orozco Flores en su calidad de Secretario Técnico Suplente; En representación de la Unidad de Transparencia Licda. Karla Berenice Salcedo Aguilar, Jefa de la Unidad Departamental de lo Contencioso y Apoyo Normativo en su calidad de Secretaria Ejecutiva; Directora de Planeación, Evaluación Institucional, Mtra. Minerva Rodríguez Orozco en su calidad de Vocal Suplente; Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de las Mujeres, L.C. Evelyn Nataly Meza Bautista; Mtra. Claudia Benítez Guzmán, Directora Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia en calidad de Vocal; Como Representante de la Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas, C. Ana Karen Ledezma Pérez en su calidad de suplente; Técnico Administrativo Jesús Emmanuel Jiménez Medina en su calidad de Asesor, con el objeto de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio dos mil veinticinco-----

1.- Lista de Asistencia y declaración de quórum legal. -----

Eileen Benítez Moreno: Buenas tardes a todas y todos, les doy la más cordial bienvenida a esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2025.-----

Eileen Benítez Moreno: A continuación pido al Secretario Técnico Suplente proceder a la verificación de la lista de asistencia de favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta, buenas tardes a todos y todas, se procede a verificar la lista de asistencia, a continuación, voy a proceder con el pase de lista, favor de contestar presente cuando los mencione.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Eileen Benítez Moreno. -----

Eileen Benítez Moreno: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Servidor presente.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

Minerva Rodríguez Orozco: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Mtra. Claudia Benítez Guzmán.-----

Claudia Benítez Guzmán: Presente-----

Saúl Orozco Flores: Evelin Tania Ledezma Valadez.-----

Evelin Tania Ledezma Valadez: Presente.-----

-Saúl Orozco Flores: Licenciada María de los Ángeles Sánchez López.-----

-María de los Ángeles Sánchez López: Presente.-----

-Saúl Orozco Flores: Licenciada Evelyn Nataly Meza Bautista.-----

-Evelyn Nataly Meza Bautista: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Nadia Selene Peña García.-----

Nadia Selene Peña García: Presente-----

Saúl Orozco Flores: Ana Karen Ledezma Pérez.-----

Ana Karen Ledezma Pérez: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Como Asesor Jesús Emmanuel Jiménez Medina. -----

Jesús Emmanuel Jiménez Medina: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Presidenta, le informo que se encuentran presentes diez integrantes de este Órgano Colegiado -----

Eileen Benítez Moreno: Gracias Secretario, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria de este Órgano Colegiado en su ejercicio 2025, por lo que todos los acuerdos aquí tomados, serán válidos, Secretario favor de dar lectura al siguiente acuerdo.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta, el acuerdo queda de la siguiente manera -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-II/01/2025	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 8.4.6, 8.4.7 y 8.4.11 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres 2025, por lo que todos los acuerdos serán válidos.

Eileen Benítez Moreno: Gracias Secretario, favor de dar lectura al orden del día propuesto:---

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta, se procede a la lectura de la orden del día de esta sesión, número uno: Lista de asistencia y declaración del quórum legal; número dos: Lectura y aprobación, en su caso, de la orden del día, numeral tres: Asuntos para aprobación, tres punto uno: Se somete a la aprobación el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio Fiscal 2025, número cuatro: Asuntos Generales, cuatro punto uno: Informe de Avance de del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, cuatro punto dos : Nombramiento de Asesor del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2025 al C. Javier Nieto Herrera mediante el oficio CMCDMX/DEAF/0655/2025, del 16 de abril de 2025, este es el orden del día Presidenta.-

Eileen Benítez Moreno: Gracias Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones al orden del día propuesto.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta ¿existe algún comentario u observación a la orden del día?-----

Saúl Orozco Flores: Al no haber comentarios, se procede a la votación: Favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Eileen Benítez Moreno.-----

Eileen Benítez Moreno: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Servidor a favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

Minerva Rodríguez Orozco: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Claudia Benítez Guzmán.-----

Claudia Benítez Guzmán: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Evelin Tania Ledezma Valadez .-----

Evelin Tania Ledezma Valadez: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, informo que con cinco votos a favor se aprueba el orden del día-----

Eileen Benítez Moreno: Gracias Secretario, favor de dar lectura al siguiente acuerdo: -----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta, el acuerdo queda de la siguiente manera: -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-II/02/2025	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 8.4.6, 8.4.7 y 8.4.11 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, en su ejercicio 2025, por lo que todos los acuerdos serán válidos.

Eileen Benítez Moreno: Gracias Secretario, Favor de continuar con el desahogo de la sesión de favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta, el siguiente punto corresponde a los casos para aprobación, siendo los siguientes: tres punto uno se somete a la aprobación el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2025.-----

Eileen Benítez Moreno: Gracias Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones a la Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria misma que fue enviada con antelación en sus carpetas de trabajo.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta ¿existe algún comentario u observación a la aprobación el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2025?-----

Minerva Rodríguez Orozco: El día de la sesión comente el cargo que me pusieron en la firma, dice Directora Ejecutiva de Igualdad Sustantiva en aquel entonces yo estaba como Directora de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación no se hizo el cambio.-----

Saúl Orozco Flores: Se hace la actualización de cargo, algún otro comentario, gracias al no haber más comentarios se procede a la votación: Favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Eileen Benítez Moreno.-----

Eileen Benítez Moreno: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Servidor a favor.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada. Karla Berenice Salcedo.-----

Karla Berenice Salcedo: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

Minerva Rodríguez Orozco: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Claudia Benítez Guzmán.-----

Claudia Benítez Guzmán: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Evelin Tania Ledezma Valadez .-----

Evelin Tania Ledezma Valadez: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, hacemos una mención, a las catorce horas con veinticuatro minutos se une a la sesión la Licenciada Karla Berenice Salcedo -----

Saúl Orozco Flores : Gracias, con seis votos a favor se aprueba el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del Ejercicio Fiscal 2025 -----

Eileen Benítez Moreno: Gracias Secretario, favor de continuar con la lectura del acuerdo de favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta, el acuerdo queda de la siguiente forma: -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-II/03/2025	Con fundamento en el artículo: 71 párrafo 7 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, en su ejercicio fiscal 2025.

Saúl Orozco Flores: El siguiente punto corresponde a los asuntos generales, el cual corresponde al punto: cuatro punto uno Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.-----

Eileen Benítez Moreno: Gracias Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones al Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta ¿existe algún comentario u observación al Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025?-----

Minerva Rodríguez Orozco Si en la página veintinueve en el cargo dice Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional, debe de decir Dirección General de Igualdad y Atención la Violencia de Genero o en Su caso Dirección de Planeación.-----

Eileen Benítez Moreno: Gracias se hace la corrección.-----

Saúl Orozco Flores: ¿Algún otro comentario? -----

Eileen Benítez Moreno: Gracias Secretario, Favor de continuar con el desahogo de la sesión de favor.-----

Saúl Orozco Flores: El siguiente punto corresponde a los asuntos generales, el cual corresponde al punto: cuatro punto dos Nombramiento del Asesor del Comité técnico Interno de Administración de Documentos 2025 al C. Javier Nieto Herrera mediante el oficio CMCDMX/DEAF/0655/2025, con fecha del 16 de abril de 2025 de la Dirección Ejecutiva de Administración de Finanzas.-----

Eileen Benítez Moreno: Gracias Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta ¿existe algún comentario u observación al Nombramiento del Asesor del Comité técnico Interno de Administración de Documentos C. Javier Nieto Herrera?-----

Saúl Orozco Flores: Gracias este órgano colegiado se da por enterado y se tomaran a consideración todos los puntos mencionados.-----

Eileen Benítez Moreno: Secretario favor de continuar con la sesión de favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidenta, le informo que se agotaron todos los puntos a tratar de esta sesión.-----

Eileen Benítez Moreno: Al no existir más asuntos a tratar y una vez agotados los puntos del orden del día, agradezco su presencia de todas y todos, dando por concluida esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2025, siendo las catorce horas con veintiocho minutos del día 25 de abril del año dos mil veinticinco y de conformidad con los numerales: 8.4.6, 8.4.7 y 9.47 de la Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, se levanta constancia mediante el acta respectiva, misma que será sometida a votación en la siguiente sesión ordinaria para su análisis u observaciones en caso de existir para que posteriormente ser firmada, por cada uno de las y los integrantes que participaron el día de hoy.-----

Presidenta

Eileen Benítez Moreno
Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas

Secretario Técnico Suplente

Saúl Orozco Flores
Líder Coordinador de Compras y Control de
Materiales

Secretaria Ejecutiva Suplente

LCDA. Karla Berenice Salcedo Aguilar
Jefa de la Unidad Departamental de Transparencia
Y Datos Personales

Representante Suplente

Lcda. Evelyn Nataly Meza Bautista
Representante del Órgano de Control Interno en la
Secretaría de las Mujeres

Vocal Suplente

Mtra. Minerva Rodríguez Orozco
Directora de Planeación y Evaluación Institucional

Representante Suplente

Mtra. María de los Ángeles Sánchez López
Coordinadora de Asuntos Jurídicos de la Unidad de
Transparencia

Vocal Titular

Mtra. Claudia Benítez Guzmán
Directora Ejecutiva para una Vida Libre de
Violencia

Vocal Suplente

Lcda. Evelin Tania Ledezma Valadez
Jefa de Unidad Departamental de Transversalidad

Representante Suplente

C. Nadia Selene Peña García
Jefa de Unidad Departamental de Soporte Técnico

Representante

C. Ana Karen Ledezma Pérez
Enlace de Contabilidad y Registro

Asesor

C. Jesús Emmanuel Jiménez Medina
Técnico Administrativo (Técnico Operativo)