



### ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES 2024

En la Ciudad de México, siendo las dieciséis horas del día lunes 06 de mayo del año dos mil veinticuatro, de manera virtual de conformidad con lo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 318 del día 06 de abril del 2020, estableciendo el acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causas de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, se reunieron de manera virtual las y los siguientes Servidores Públicos: Director Ejecutivo de Administración y Finanzas en la Secretaría de las Mujeres, C. Javier Rodríguez Bello en su calidad de Presidente; Líder Coordinador de Compras y Control de Materiales, C. Saúl Orozco Flores en su calidad de Secretario Técnico Suplente; Responsable de la Unidad de Transparencia, C. Jorge Abraham Sánchez Bazán en su calidad de Secretario Ejecutivo; Directora Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio, Lcda. Brenda Montserrat Pérez López en su calidad de Vocal Titular; Mtra. Claudia Benítez Guzmán, Directora Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia, en su calidad de Vocal Titular; Directora de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación, Mtra. Minerva Rodríguez Orozco en su calidad de Vocal Suplente; Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaria de las Mujeres, Lcda. Evelyn Nataly Meza Bautista; en su calidad de Representante; Ing. Paulina Bustos Arellano, Directora de Informática y Sistemas de Registro en su calidad de Representante; Coordinadora de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia, Lcda. Rocío Aguilar Emiliano en su calidad de Representante; Directora de Planeación y Evaluación Institucional, Lcda. Guadalupe Vega González, en su calidad de Vocal Suplente; Jefe de Unidad Departamental de Finanzas, Lcdo. Aníbal Cruz Reyes en calidad de representante; Enlace de Control y Gestión Documental, Cecilia Porte Petit Morales en su calidad de Asesora, con el objeto de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio dos mil veinticuatro-----

#### 1.- Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Buenas tardes a todas y todos, de conformidad con lo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 06 de abril de 2020, donde quedó establecido el acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación, como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, les doy la más cordial bienvenida a esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024.-----

**Javier Rodríguez Bello:** A continuación, solicito al Secretario Técnico suplente proceda con la verificación de asistencia de favor-----

**Saúl Orozco Flores:** Gracias Presidente, buenas tardes a todas y todos, se procede a verificar la lista de asistencia, a continuación, voy a iniciar con el pase de lista, favor de contestar

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



presente cuando los mencione.

Saúl Orozco Flores: Javier Rodríguez Bello.

Javier Rodríguez Bello: Presente.

Saúl Orozco Flores: Jorge Abraham Sánchez Bazán.

Jorge Abraham Sánchez Bazán: Presente.

Saúl Orozco Flores: Maestra Claudia Benítez Guzmán.

Maestra Claudia Benítez Guzmán: Presente.

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.

Minerva Rodríguez Orozco: Presente.

Saúl Orozco Flores: Licenciada Evelyn Nataly Meza Bautista.

Evelyn Meza Bautista: Presente.

Saúl Orozco Flores: Ingeniera Paulina Bustos Arellano.

Paulina Bustos Arellano: Presente.

Saúl Orozco Flores: Licenciado Aníbal Cruz Reyes.

Aníbal Cruz Reyes: Presente.

Saúl Orozco Flores: Cecilia Porte Petit Morales.

Cecilia Porte Petit Morales: Presente.

Saúl Orozco Flores: Servidor presente, informó que se encuentran de manera virtual nueve integrantes de este Órgano Colegiado.

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario Técnico suplente, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria de este Órgano Colegiado en su ejercicio fiscal 2024, por lo que todos los acuerdos tomados, serán válidos. Secretario, favor de dar lectura al acuerdo.

Guadalupe Vega González: Hola, buenas tardes me conecte un poco tarde, Guadalupe Vega Directora de Planeación.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



**Javier Rodríguez Bello:** Gracias, se realiza la modificación se encuentran conectados diez integrantes, de este Órgano Colegiado por lo tanto, todos los acuerdos tomados en esta sesión son válidos, Secretario Favor de dar lectura al acuerdo -----

**Saúl Orozco Flores:** Gracias, el acuerdo queda de la siguiente manera: -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-II/01/2024	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal suficiente para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio fiscal 2024, por lo que todos los acuerdos serán válidos.

**Javier Rodríguez Bello:** Gracias Secretario, favor de dar lectura del orden del día propuesto.--

**Saúl Orozco Flores:** Gracias Presidente, se procede a la lectura de la orden del día de esta Sesión, Punto número uno: Lista de asistencia y declaración del quórum legal; Punto número dos: Lectura y aprobación, en su caso, de la orden del día, Punto número tres: Asuntos para aprobación; Punto tres punto uno: Se somete a la aprobación el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio fiscal 2024; Punto tres punto dos: Se somete a la aprobación el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México; Punto tres punto tres: Se somete a la aprobación el Cuadro de Clasificación Archivística/Guía de Archivo Documental; Punto número cuatro, Asuntos Generales; Punto cuatro punto uno: Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio Fiscal 2024, este es el orden del día Presidente.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Gracias Secretario, es importante mencionar que en relación al numeral tres punto dos y tres punto tres seria la aprobación de la actualización de los Instrumentos Archivísticos que se trabajaron en las Mesas de Trabajo en coordinación con todas las áreas adscritas a esta dependencia.-----

**Saúl Orozco Flores:** Gracias Presidente, se consulta al pleno si ¿Existen comentarios u observaciones al orden del día? Al no haber comentarios, se procede a la votación: Favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.-----

**Saúl Orozco Flores:** Javier Rodríguez Bello.-----

**Javier Rodríguez Bello:** A favor.-----

**Saúl Orozco Flores:** Servidor a favor.-----

**Saúl Orozco Flores:** Jorge Abraham Sánchez Bazán.-----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'A', 'E', 'B', 'R', 'S', 'A', 'D', 'X', 'J', 'R'.



Jorge Abraham Sánchez Bazán: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Guadalupe Vega González.-----

Guadalupe Vega González: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Claudia Benítez Guzmán.-----

Claudia Benítez Guzmán: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

Minerva Rodríguez Orozco: A favor.-----

Saúl Orozco Flores : Gracias, informo con seis votos a favor se aprueba el orden del día.-----

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, favor de dar lectura al siguiente acuerdo: -----

Saúl Orozco Flores: El acuerdo queda de la siguiente manera: -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-II/02/2024	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, en su ejercicio fiscal 2024, por lo que todos los acuerdos serán válidos.

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario. Se informa que la Lcda. Roció Aguilar Emiliano, ya se encuentra presente. Favor de continuar con el desahogo de la sesión de favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, el siguiente punto corresponde a los Casos para Aprobación, siendo los siguientes; Punto tres punto uno, se somete a la aprobación el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024.-----

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones a la aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaria de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024 de favor. Así mismo, se informa que la Licenciada Brenda Montserrat Pérez López ya se encuentra presente-----

Saúl Orozco Flores: Se consulta al pleno si ¿Existen comentarios u observaciones al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024?-----

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, celebrada el 06 de mayo de 2024

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



**Saúl Orozco Flores:** Gracias, al no haber comentarios, se procede a la votación; favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.

**Saúl Orozco Flores:** Javier Rodríguez Bello.

**Javier Rodríguez Bello:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Servidor a favor.

**Saúl Orozco Flores:** Jorge Abraham Sánchez Bazán.

**Jorge Abraham Sánchez Bazán:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Licenciada Guadalupe Vega González.

**Guadalupe Vega González:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Claudia Benítez Guzmán.

**Claudia Benítez Guzmán:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Licenciada Brenda Montserrat Pérez López.

**Licenciada Brenda Montserrat Pérez López:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Minerva Rodríguez Orozco.

**Minerva Rodríguez Orozco:** A favor.

**Saúl Orozco Flores :** Gracias, con siete votos a favor se aprueba el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024.

**Javier Rodríguez Bello:** Favor de dar lectura al siguiente acuerdo Secretario.

**Saúl Orozco Flores:** Gracias Presidente, el acuerdo queda de la siguiente manera:

NÚMERO	ACUERDO
SO-II/03/2024	Con fundamento en el artículos: 71 párrafo 7 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaria de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024.

**Javier Rodríguez Bello:** Gracias Secretario. Favor de continuar con el desahogo de la sesión de favor

**Saúl Orozco Flores:** Gracias. El Punto tres punto dos, corresponde a la aprobación del Catálogo

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



de Disposición Documental de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

**Javier Rodríguez Bello:** Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones en relación a la aprobación de actualización del Catálogo de Disposición Documental de esta Secretaria de las Mujeres.

**Saúl Orozco Flores** Gracias Presidente, se consulta al pleno si ¿Existen comentarios a la aprobación del Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de las Mujeres.

**Saúl Orozco Flores:** Gracias, al no haber comentarios, se procede a la votación; favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.

**Saúl Orozco Flores:** Javier Rodríguez Bello.

**Javier Rodríguez Bello:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Servidor a favor.

**Saúl Orozco Flores:** Jorge Abraham Sánchez Bazán.

**Jorge Abraham Sánchez Bazán:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Licenciada Guadalupe Vega González.

**Guadalupe Vega González:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Claudia Benítez Guzmán.

**Claudia Benítez Guzmán:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Licenciada Brenda Montserrat Pérez López.

**Licenciada Brenda Montserrat Pérez López:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Minerva Rodríguez Orozco.

**Minerva Rodríguez Orozco:** A favor.

**Saúl Orozco Flores :** Con siete votos a favor se aprueba el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

**Javier Rodríguez Bello:** Gracias Secretario, favor de dar lectura al siguiente acuerdo.

**Saúl Orozco Flores:** El acuerdo queda de la siguiente manera:

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page, including a large 'A' and 'E' at the top, and several other scribbles and initials below.



NÚMERO	ACUERDO
SO-II/04/2024	Con fundamento en el artículo 16 fracción II de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el artículo 13 fracción II de la Ley General de Archivos, este Órgano Colegiado aprueba el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.

**Javier Rodríguez Bello:** Gracias Secretario, favor de continuar con el desahogo de la sesión de favor-----

**Saúl Orozco Flores** Gracias. El siguiente punto sería el tres punto tres: Se somete a la aprobación el Cuadro de Clasificación Archivística/ Guía de archivo Documental.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Muchas Gracias, en relación a este punto, me permito informar al pleno de este Órgano Colegiado, que a través de correo electrónico recibimos unas observaciones por parte de la Maestra Minerva Rodríguez Orozco que está en representación de la Dirección Ejecutiva de Igualdad Sustantiva, en relación al formato de las tres direcciones de su área, y el código de la Jefatura de Unidad Departamental de Investigación y Documentación, observando que venía como tal 502.1 y debería ser el consecutivo 502.2 el cual ya fue subsanado, de igual forma se corrigió la subserie de la Jefatura de la Unidad Departamental de Seguimiento a Tratados Internacionales que dentro de la página veintiuno, se encontraba clasificado como CS-06.1 y el correcto es CS-06.7, de igual forma en la estructura donde viene los formatos se realizaron de manera jerárquica para que las tres jefaturas que tiene estuvieran reportando a la Dirección.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones.-----

**Saúl Orozco Flores** Gracias Presidente ¿Existe algún comentario a la aprobación el Cuadro de Clasificación Archivística/ Guía de archivo Documental?-----

**Guadalupe Vega González:** Si buenas tardes, yo tengo un comentario, en la página once sobre el código de la Dirección General de Igualdad y Atención a la Violencia de Genero dice DE-IAVG y debe de decir DG-IAVG.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Ok, ya lo estoy revisando, ¿justo en el tema de la sección verdad?-----

**Guadalupe Vega González:** Si.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Se hace la modificación correspondiente para que en la validación aparezca con la modificación.-----

**Guadalupe Vega González:** Gracias.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Al contrario, gracias Licenciada.-----

**Saúl Orozco Flores** Gracias ¿Algún otro comentario? Se procede a la votación, favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



Saúl Orozco Flores: Javier Rodríguez Bello.-----

Javier Rodríguez Bello: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Servidor a favor.-----

Saúl Orozco Flores: Jorge Abraham Sánchez Bazán.-----

Jorge Abraham Sánchez Bazán: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Guadalupe Vega.-----

Guadalupe Vega González: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Claudia Benítez Guzmán.-----

Claudia Benítez Guzmán: A favor, con los cambios comentados.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Brenda Montserrat Pérez López.-----

Licenciada Brenda Montserrat Pérez López: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

Minerva Rodríguez Orozco: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, con siete votos a favor se aprueba el Cuadro de Clasificación Archivística/ Guía de archivo Documental.-----

Javier Rodríguez Bello: Favor de dar lectura al siguiente acuerdo Secretario.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, el acuerdo queda de la siguiente manera:-----

NÚMERO	ACUERDO
SO-II/05/2024	Con fundamento en el artículo 16 fracción I y 17 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y al artículo 13 fracción II y 14 de la Ley General de Archivos, este Órgano Colegiado aprueba el Cuadro De Clasificación Archivística / Guía De Archivo Documental

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario. Favor de continuar con el desahogo de la sesión de favor.-----

Saúl Orozco Flores Gracias, el siguiente punto corresponde a los Asuntos Generales, siendo los siguientes cuatro punto uno: Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.-----

Javier Rodríguez Bello: Secretario, Favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones en relación al Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.-----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



Saúl Orozco Flores Gracias Presidente ¿Existen comentarios al Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024?-----

Javier Rodríguez Bello: ¿Alguna observación o comentario? Al no existir comentarios por parte de este Comité en relación al Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024. Solicito al Secretario dar lectura al acuerdo.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, el acuerdo queda de la siguiente manera:-----

NÚMERO	ACUERDO
SO-II/06/2024	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado se da por enterado del Informe de Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, le informo que se agotaron todos los puntos a tratar.-----

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario. Al no existir más asuntos que tratar y una vez agotados los puntos del orden del día, agradezco la presencia de todas y todos ustedes, dando por concluida esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, siendo las dieciséis horas con veintiséis minutos del día 06 de mayo del año dos mil veinticuatro y de conformidad con los numerales: 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaria de las Mujeres, se levanta constancia mediante el acta, misma que será sometida a votación la siguiente sesión ordinaria para su análisis u observaciones en caso de existir para que posteriormente ser firmada, por cada una de las y los integrantes que participaron el día de hoy.-----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.



**Presidente**

**Javier Rodríguez Bello**  
Director Ejecutivo de Administración y Finanzas

**Secretario Técnico Suplente**

**C. Saúl Orozco Flores**  
Líder Coordinador de Compras y Control de Materiales

**Secretario Ejecutivo**

**C. Jorge Abraham Sánchez Bazán**  
Responsable de la Unidad de Transparencia

**Vocal Titular**

**Lcda. Brenda Montserrat Pérez López**  
Directora Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio

**Vocal Suplente**

**Mtra. Minerva Rodríguez Orozco**  
Directora de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación

**Vocal Titular**

**Mtra. Claudia Benítez Guzmán**  
Directora Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia

**Vocal Suplente**

**Lcda. Guadalupe Vega González**  
Directora de Planeación y Evaluación Institucional



Representante

**Ing. Paulina Bustos Arellano**  
Directora de Informática y Sistemas de Registro

Representante

**Lcda. Evelyn Meza Bautista**  
Representante Del Órgano De Control Interno En La  
Secretaría De Las Mujeres

Representante

**Lcda. Rocío Aguilar Emiliano**  
Coordinadora de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de  
Transparencia

Representante

**Lcdo. Aníbal Cruz Reyes**  
Jefe de Unidad Departamental de Finanzas

Asesora

**C. Cecilia Ports Petit Morales**  
Enlace de Control y Gestión Documental