



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES 2024

En la Ciudad de México, siendo las catorce horas del día jueves 01 de agosto del año dos mil veinticuatro, de manera virtual de conformidad con lo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 318 del día 06 de abril del 2020, estableciendo el acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causas de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, se reunieron de manera virtual las y los siguientes Servidores Públicos: Director Ejecutivo de Administración y Finanzas en la Secretaría de las Mujeres, C. Javier Rodríguez Bello en su calidad de Presidente; Líder Coordinador de Compras y Control de Materiales, C. Saúl Orozco Flores en su calidad de Secretario Técnico Suplente; Responsable de la Unidad de Transparencia Jorge Abraham Sánchez Bazán en su calidad de Secretario; Directora de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación, Mtra. Minerva Rodríguez Orozco en su calidad de Vocal Suplente; Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de las Mujeres, Lcda. Evelyn Nataly Meza Bautista; en su calidad de Representante; Ing. Paulina Bustos Arellano, Directora de Informática y Sistemas de Registro en su calidad de representante; Coordinadora de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia, Licda Roció Aguilar Emiliano en su calidad de representante; como representante de la Dirección de Igualdad y Atención a la Violencia de Género, Licda. Guadalupe Vega González; Enlace de Control y Gestión Documental, Cecilia Porte Petit Morales en su calidad de Asesora con el objeto de celebrar la Primera Sesión Extra Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio dos mil veinticuatro.-----

1.- Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.-----

Javier Rodríguez Bello: Buenas tardes a todas y todos, de conformidad con lo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 06 de abril de 2020, donde quedó establecido el acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación, como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, les doy la más cordial bienvenida a esta Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024.-----

Javier Rodríguez Bello: A continuación pido al Secretario Técnico Suplente proceda con la verificación de asistencia de favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, buenas tardes a todas y todos, se procede a verificar la lista de asistencia, a continuación, voy a proceder con el pase de lista, favor de contestar presente cuando los mencione.-----



Saúl Orozco Flores: Javier Rodríguez Bello.-----

Javier Rodríguez Bello: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Jorge Abraham Sánchez Bazán.-----

Jorge Abraham Sánchez Bazán: Presente. -----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Guadalupe Vega González .-----

Guadalupe Vega González: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Claudia Benítez Guzmán.-----

Claudia Benítez Guzmán: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Brenda Montserrat Pérez López.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

Minerva Rodríguez Orozco: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Roció Aguilar Emiliano.-----

Roció Aguilar Emiliano: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Evelyn Meza Bautista.-----

Evelyn Nataly Meza Bautista: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Ingeniera Paulina Bustos Arellano.-----

Paulina Bustos Arellano: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciado Aníbal Cruz Reyes.-----

Saúl Orozco Flores: Cecilia Porte Petit Morales. -----

Cecilia Porte Petit Morales: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, informo que se encuentran de manera virtual, nueve integrantes de este órgano colegiado Presidente.-----



Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario Técnico, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal para celebrar la presente sesión, por lo que todos los acuerdos tomados, serán válidos. Secretario, favor de dar lectura al acuerdo. -----

Saúl Orozco Flores: Gracias, el acuerdo queda de la siguiente manera.-----

NÚMERO	ACUERDO
SE-I/01/2024	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal suficiente para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio 2024, por lo que todos los acuerdos serán válidos.

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, favor de dar lectura del orden del día propuesto.--

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, se procede a la lectura de la orden del día de esta Sesión, Punto número uno: Lista de asistencia y declaración del quórum legal; Punto número dos: Lectura y aprobación, en su caso, de la orden del día, Punto número tres: Asuntos para aprobación, tres punto uno: Se somete a la aprobación el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio Fiscal 2024, Punto número cuatro, Asuntos Generales, es el orden del día Presidente.-----

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones al orden del día propuesto.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente ¿existen comentarios a la orden del día'?-----

Saúl Orozco Flores: Al no haber comentarios, se procede a la lectura del acuerdo quedando de la siguiente manera.-----

NÚMERO	ACUERDO
SE-I/02/2024	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el orden del día de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, en su ejercicio 2024 por lo que todos los acuerdos serán válidos.

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, Favor de continuar con el desahogo de la sesión por favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias. el siguiente punto corresponde a los Casos para aprobación, siendo los siguientes tres, punto uno se somete a la aprobación el Manual específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres 2024. -----



Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, en este momento se solicita la dispensa de la lectura ya que los documentos fueron enviados previamente en su carpeta, el cual contiene la versión del Manual autorizada por la DEDYPO, así como el oficio en donde nos hacen constar que se cumple con toda la normatividad vigente y nos solicitan el registro por lo cual se hace esta sesión, y una vez que concluyamos la sesión se va a pasar a firma el Manual y tenemos que enviarlo de regreso a la DEDYPO para posteriormente hacer la publicación en gaceta.-----

Javier Rodríguez Bello: Secretario favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones.-----

Saúl Orozco Flores Gracias Presidente ¿existen comentarios a la aprobación Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres 2024?-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, al no haber comentarios, se procede a la votación: Favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.-----

Saúl Orozco Flores: Javier Rodríguez Bello.-----

Javier Rodríguez Bello: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Jorge Abraham Sánchez Bazán.-----

Jorge Abraham Sánchez Bazán: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Guadalupe Vega González.-----

Guadalupe Vega González: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Claudia Benítez Guzmán.-----

Claudia Benítez Guzmán: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

Minerva Rodríguez Orozco: A favor.-----

Saúl Orozco Flores : Gracias con cinco votos a favor se aprueba Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024.-----

Javier Rodríguez Bello: Favor de dar lectura al siguiente acuerdo Secretario -----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, el acuerdo queda de la siguiente manera:-----



NÚMERO	ACUERDO
SE-I/03/2024	Con fundamento en el artículos: 71 párrafo 6 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Manual específico de Operación Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024

Evelyn Nataly Meza Bautista: Disculpen para hacer un comentario, solo para recordarles que solo los Vocales tienen voz y voto muchas gracias. -----

Saúl Orozco Flores: Gracias el acuerdo quedo de la siguiente manera.-----

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario. Favor de continuar con el desahogo de la sesión de favor. -----

Saúl Orozco Flores Gracias. el siguiente punto corresponde a los Asuntos Generales, se consulta al pleno ¿si alguien quiere añadir algún asunto general?.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, Presidente le informo que ya se agotaron los puntos a tratar.-----

Javier Rodríguez Bello: Al no existir más asuntos que tratar y una vez agotados los puntos del orden del día, agradezco la presencia de todas y todos ustedes, dando por concluida esta Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, siendo las catorce horas con dieciocho minutos del día 26 de julio del año dos mil veinticuatro y de conformidad con los numerales: 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, se levanta constancia mediante el acta, misma que será sometida a votación la siguiente sesión ordinaria para su análisis u observaciones en caso de existir para que posteriormente ser firmada, por cada uno de las y los integrantes que participaron el día de hoy.-----

Evelyn Nataly Meza Bautista: Presidente Disculpe ¿podría repetir con cuantos votos a favor aprobaron el Manual por favor? -----

Javier Rodríguez Bello: Si Licenciada en este caso sería con cuatro votos, tres por parte de los vocales y de un servidor en la Presidencia serían los cuatro, se eliminaría el voto del C. Jorge Abraham Sánchez Bazán.-----

Evelyn Nataly Meza Bautista: Gracias.-----

Javier Rodríguez Bello: Que tengan una excelente tarde a todos.-----



Presidente

Javier Rodríguez Bello
Director Ejecutivo de Administración y Finanzas

Secretario Técnico Suplente

C. Saúl Orozco Flores
Líder Coordinador de Compras y Control de
Materiales

Secretario Ejecutivo

C. Jorge Abraham Sánchez Bazán
Responsable de la Unidad de Transparencia

Vocal Suplente

Mtra. Minerva Rodríguez Orozco
Directora de Transversalidad, Seguimiento y
Evaluación

Vocal Titular

Mtra. Claudia Benítez Guzmán
Directora Ejecutiva para una Vida Libre de
Violencia

Vocal Suplente

Lcda. Guadalupe Vega González
Directora de Planeación y Evaluación Institucional

Representante

Ing. Paulina Bustos Arellano
Directora de Informática y Sistemas de Registro



Representante

Lcda. Evelyn Nataly Meza Bautista

Representante Del Órgano De Control Interno En La
Secretaría De Las Mujeres

Representante

Lcda. Rocío Aguilar Emiliano

Coordinadora de Asuntos Jurídicos y de la Unidad
de Transparencia

Representante

C. Cecilia Porte Petit Morales

Enlace de Control y Gestión Documental