



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES

En la Ciudad de México, siendo las catorce horas del día viernes 25 de octubre del año dos mil veinticuatro, de manera virtual de conformidad con lo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 318 del día 06 de abril del 2020, estableciendo el acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causas de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, se reunieron de manera virtual las y los siguientes servidores públicos: Director Ejecutivo de Administración y Finanzas en la Secretaría de las Mujeres, C. Javier Rodríguez Bello en su calidad de Presidente; Líder Coordinador de Compras y Control de Materiales, C. Saúl Orozco Flores en su calidad de Secretario Técnico Suplente; Responsable de la Unidad de Transparencia Jorge Abraham Sánchez Bazán en su calidad de Secretario; Directora de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación, Mtra. Minerva Rodríguez Orozco en su calidad de Vocal Suplente; Directora Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio, Mtra. Brenda Montserrat Pérez López en su calidad de Vocal; Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de las Mujeres, Lcdo. José Misael Elorza Ruiz; Ing. Paulina Bustos Arellano, Directora de Informática y Sistemas de Registro en su calidad de representante; Como Representante de Coordinación de Asuntos Jurídicos y de la Unidad de Transparencia, Licda. Leticia Monroy Zavala en su calidad de Representante; en representación de la Dirección de Informática y Sistemas de Registro, I.T.I Luis Alberto Duran López;; Enlace de Control y Gestión Documental, Cecilia Porte Petit Morales en su calidad de Asesora con el objeto de celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio dos mil veinticuatro

1.- Lista de Asistencia y declaración de quórum legal.

Javier Rodríguez Bello: Buenas tardes a todas y todos, de conformidad con lo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 06 de mayo del año 2020, donde quedo establecido el acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación, como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen las medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, les doy la más cordial bienvenida a esta Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024.

Javier Rodríguez Bello: A continuación pido al Secretario Técnico Suplente proceder a la verificación de lista de asistencia de favor.

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, buenas tardes a todos y todas, se procede a verificar la lista de asistencia, a continuación, voy a proceder con el pase de lista, favor de contestar presente cuando los mencione:



**Saúl Orozco Flores:** Javier Rodríguez Bello.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Presente.-----

**Saúl Orozco Flores:** Jorge Abraham Sánchez Bazán.-----

**Jorge Abraham Sánchez Bazán:** Presente.-----

**Saúl Orozco Flores:** Ingeniera Paulina Bustos Arellano.-----

**Paulina Bustos Arellano:** Presente.-----

**Saúl Orozco Flores:** Ingeniero Luis Alberto Duran López.-----

**Luis Alberto Duran López:** Presente.-----

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Claudia Benítez Guzmán.-----

**Claudia Benítez Guzmán:** Presente.-----

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Brenda Montserrat Pérez López.-----

**Brenda Montserrat Pérez López:** Presente.-----

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

**Minerva Rodríguez Orozco:** Presente.-----

**Saúl Orozco Flores:** Licenciada Roció Aguilar Emiliano.-----

**Leticia Monroy Zavala:** Presente suplente Leticia Monroy Zavala.-----

**Saúl Orozco Flores:** Licenciada Evelyn Nataly Meza Bautista.-----

**Evelyn Nataly Meza Bautista:** Presente.-----

**Saúl Orozco Flores:** Cecilia Porte Petit Morales.-----

**Cecilia Porte Petit Morales:** Presente.-----

**Saúl Orozco Flores:** Jesús Emmanuel Jiménez Medina.-----

**Jesús Emmanuel Jiménez Medina:** Presente.-----



Saúl Orozco Flores: Presidente, le informo que se encuentran presentes doce integrantes de este órgano colegiado -----

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del año 2024, por lo que todos los acuerdos aquí tomados, serán válidos, Secretario favor de dar lectura al siguiente acuerdo. -----

Saúl Orozco Flores: Gracias presidente, el acuerdo queda de la siguiente manera -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/01/2024	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 8.4.6, 8.4.7 y 8.4.11 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres 2024, por lo que todos los acuerdos serán válidos.

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, favor de dar lectura del orden del día propuesto.--

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, se procede a la lectura de la orden del día de esta sesión, número uno: Lista de asistencia y declaración del quórum legal; número dos: Lectura y aprobación, en su caso, de la orden del día, numeral tres: Asuntos para aprobación, tres punto uno: Se somete a la aprobación el Acta de la tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio Fiscal 2024, tres punto dos: Se somete a la aprobación el Acta de la primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio Fiscal 2024, tres punto tres: Se somete a la aprobación el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio Fiscal 2025 número cuatro, Asuntos Generales, cuatro punto uno: Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, este es el orden del día Presidente.-----

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones al orden del día propuesto.-----

Saúl Orozco Flores Gracias Presidente ¿existe algún comentario u observación a la orden del día?-----

Saúl Orozco Flores: Al no haber comentarios, se procede a la votación: Favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.-----

Saúl Orozco Flores: Javier Rodríguez Bello.-----

Javier Rodríguez Bello: A favor.-----



Saúl Orozco Flores: Servidor a favor.-----

Saúl Orozco Flores: Jorge Abraham Sánchez Bazán.-----

Jorge Abraham Sánchez Bazán: a favor.-----

Saúl Orozco Flores: Ingeniera Paulina Bustos Arellano.-----

Paulina Bustos Arellano: a favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Claudia Benítez Guzmán.-----

Claudia Benítez Guzmán: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Brenda Montserrat Pérez López.-----

Brenda Montserrat Pérez López: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

Minerva Rodríguez Orozco: A favor.-----

Saúl Orozco Flores : Gracias, informo que con siete votos a favor se aprueba el orden del día.-----

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, favor de dar lectura al siguiente acuerdo:-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, el acuerdo queda de la siguiente manera:-----

NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/02/2024	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 8.4.6, 8.4.7 y 8.4.11 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, en su ejercicio 2024, por lo que todos los acuerdos serán válidos.

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, Favor de continuar con el desahogo de la sesión de favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente. el siguiente punto corresponde a los casos para aprobación, siendo los siguientes: tres puntos uno se somete a la aprobación el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024.-----

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, en este punto se solicita la dispensa de la lectura de los documentos ya que fueron enviados con antelación, así mismo solicito al Secretario Técnico consultar al pleno si existen observaciones o comentarios en relación a la aprobación del Acta en mención.-----



**Saúl Orozco Flores** Gracias, Presidente ¿existen comentarios a la aprobación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024?

**Saúl Orozco Flores:** Gracias al no haber comentarios, se procede a la votación: Favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.

**Saúl Orozco Flores:** Javier Rodríguez Bello.

**Javier Rodríguez Bello:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Servidor a favor.

**Saúl Orozco Flores:** Jorge Abraham Sánchez Bazán.

**Jorge Abraham Sánchez Bazán:** a favor.

**Saúl Orozco Flores:** Ingeniera Paulina Bustos Arellano.

**Paulina Bustos Arellano:** a favor.

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Claudia Benítez Guzmán.

**Claudia Benítez Guzmán:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Brenda Montserrat Pérez López.

**Brenda Montserrat Pérez López:** A favor.

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Minerva Rodríguez Orozco.

**Minerva Rodríguez Orozco:** A favor.

**Saúl Orozco Flores :** Gracias, con siete votos a favor se aprueba el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024

**Javier Rodríguez Bello:** Gracias Secretario, Favor de continuar con la lectura del acuerdo de favor

**Saúl Orozco Flores:** Gracias Presidente, el acuerdo queda de la siguiente forma:

NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/03/2024	Con fundamento en el artículo: 71 párrafo 7 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, en su ejercicio fiscal 2024.

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, celebrada el 06 de mayo de 2024



**Javier Rodríguez Bello:** Gracias Secretario. Favor de continuar con el desahogo de la sesión. -

-----  
**Saúl Orozco Flores** Gracias, el siguiente punto corresponde a los casos para aprobación, siendo los siguientes: tres puntos dos se somete a la aprobación el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024.-----

-----  
**Javier Rodríguez Bello:** Gracias Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones de favor.-----

-----  
**Saúl Orozco Flores** Gracias, Presidente ¿existen comentarios a la aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024?-----

-----  
**-Saúl Orozco Flores:** Gracias al no haber comentarios, se procede a la votación: Favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.-----

-----  
**Saúl Orozco Flores:** Javier Rodríguez Bello.-----

-----  
**Javier Rodríguez Bello:** A favor.-----

-----  
**Saúl Orozco Flores:** Servidor a favor.-----

-----  
**Saúl Orozco Flores:** Jorge Abraham Sánchez Bazán.-----

-----  
**Jorge Abraham Sánchez Bazán:** a favor.-----

-----  
**Saúl Orozco Flores:** Ingeniera Paulina Bustos Arellano. -----

-----  
**Paulina Bustos Arellano:** a favor.-----

-----  
**Saúl Orozco Flores:** Maestra Claudia Benítez Guzmán.-----

-----  
**Claudia Benítez Guzmán:** A favor.-----

-----  
**Saúl Orozco Flores:** Maestra Brenda Montserrat Pérez López.-----

-----  
**Brenda Montserrat Pérez López:** A favor.-----

-----  
**Saúl Orozco Flores:** Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

-----  
**Minerva Rodríguez Orozco:** A favor.-----

-----  
**Saúl Orozco Flores:** Gracias, con siete votos a favor se aprueba el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024. -----



Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, en este momento se informa que se encuentra de manera virtual el titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de las Mujeres el Licenciado José Misael Elorza Ruiz, muy buena tarde Licenciado, Secretario favor de continuar con la lectura del acuerdo de favor.

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, el acuerdo queda de la siguiente forma:

NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/04/2024	Con fundamento en los artículos: 71 párrafo 7 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, en su ejercicio fiscal 2024.

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario. Favor de continuar con el desahogo de la sesión.

Saúl Orozco Flores Gracias, el siguiente punto corresponde a los casos para aprobación, siendo los siguientes: tres puntos tres se somete a la aprobación el calendario de Acta de la Primera Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2025.

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario, en este punto como cada año en esta sesión en la cuarta, digamos por normatividad debemos presentar el calendario que se va a ejecutar en el siguiente año fiscal en este caso el año 2025, lo que se trabajó es tener las fechas similares a las que se han estado utilizando los últimos años, para que no tengamos alguna complicación con el envío de algunos informes y demás, lo que se contempla para este calendario durante la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio fiscal 2025 se está programando que sea para el 24 de enero del 2025, la Segunda Sesión Ordinaria el día 25 de abril del año 2025, Tercera Sesión Ordinaria el día 25 de Julio del 2025 y el día 24 de octubre del año 2025 sería la Cuarta Sesión Ordinaria, el calendario ya se los hicimos llegar también a través de sus carpetas de trabajo y en esta parte les solicitamos si tuvieran alguna observación en cuestión de lo que ustedes tienen que mandar de sus informes para que se hagan las modificaciones respectivas y el calendario quede de la mejor manera para todas las áreas, Secretario favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones de favor.

Saúl Orozco Flores Gracias, Presidente ¿existen comentarios a la aprobación del Calendario de Acta Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio fiscal 2024?

Saúl Orozco Flores: Gracias al no haber comentarios, se procede a la votación: Favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.

Saúl Orozco Flores: Javier Rodríguez Bello.

Javier Rodríguez Bello: A favor.

Saúl Orozco Flores: Servidor a favor.

Saúl Orozco Flores: Jorge Abraham Sánchez Bazán.



**Jorge Abraham Sánchez Bazán:** a favor.-----

**Saúl Orozco Flores:** Ingeniera Paulina Bustos Arellano.-----

**Paulina Bustos Arellano:** a favor.-----

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Claudia Benítez Guzmán.-----

**Claudia Benítez Guzmán:** A favor.-----

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Brenda Montserrat Pérez López.-----

**Brenda Montserrat Pérez López:** A favor.-----

**Saúl Orozco Flores:** Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

**Minerva Rodríguez Orozco:** A favor.-----

**Saúl Orozco Flores :** Gracias, con siete votos a favor se aprueba el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio fiscal 2025.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Gracias Secretario, favor de continuar con la lectura del acuerdo de favor.-----

**Saúl Orozco Flores:** Gracias Presidente, el acuerdo queda de la siguiente forma:-----

NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/05/2024	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 8.4.6, 8.4.7 y 8.4.11 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, para el ejercicio fiscal 2025.

**Saúl Orozco Flores:** El siguiente punto corresponde a los asuntos generales, siendo el siguiente: cuatro punto uno, Informe del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, en caso de tener algunas observación favor de manifestarlo.-----

**Saúl Orozco Flores:** ¿Existen comentarios al Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio fiscal 2024?

**Saúl Orozco Flores:** Gracias al no haber comentarios, este Órgano Colegiado se da por enterado del Informe del Avance del Programa de Desarrollo Archivístico.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Gracias Secretario, favor de continuar con la lectura del acuerdo de favor.-----

**Saúl Orozco Flores:** Gracias Presidente, el acuerdo queda de la siguiente forma:-----



NÚMERO	ACUERDO
SO-IV/06/2024	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 8.4.6, 8.4.7 y 8.4.11 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado se da por enterado del Informe de Avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

**Javier Rodríguez Bello:** Secretario favor de continuar con la sesión de favor.-----

**Saúl Orozco Flores:** Gracias Presidente, le informo que se agotaron todos los puntos a tratar de esta sesión.-----

**Javier Rodríguez Bello:** Al no existir más puntos y una vez agotados de este orden del día, agradezco su presencia, dando por concluida esta Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2024, siendo las diecisiete horas con veinticuatro minutos del día 25 de octubre del año dos mil veinticuatro y de conformidad con los numerales: 8.4.6, 8.4.7 y 11.4.7 de la Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, se levanta constancia mediante el acta respectiva, misma que será sometida a votación en la siguiente sesión ordinaria para su análisis u observaciones en caso de existir para que posteriormente ser firmada, por cada uno de las y los integrantes que participaron el día de hoy.-----

**Presidente**

**Javier Rodríguez Bello**

Director Ejecutivo de Administración y Finanzas

**Secretario Técnico Suplente**

**Secretario Ejecutivo**

**Saúl Orozco Flores**

Líder Coordinador de Compras y Control de Materiales

**C. Jorge Abraham Sánchez Bazán**

Responsable de la Unidad de Transparencia



### Titular Representante

---

**Lcdo. José Misael Elorza Ruiz**

Titular del Órgano de Control Interno en la Secretaría  
de las Mujeres

### Vocal Suplente

---

**Mtra. Minerva Rodríguez Orozco**

Directora Ejecutiva de Igualdad Sustantiva

### Vocal Titular

---

**Mtra. Clàudia Benítez Guzmán**

Responsable de la Dirección Ejecutiva para Una Vida  
Libre de Violencia

### Vocal Titular

---

**Mtra. Brenda Montserrat Pérez López**

Directora Ejecutiva para el Acceso a la Justicia

### Representante

---

**Ing. Paulina Bustos Arellano**

Directora de Informática y Sistema de Registro

### Suplente

---

**Lcda. Leticia Monroy Zavala**

Representante de la Coordinación de Asuntos  
Jurídicos y de la Unidad de transparencia



**Suplente**

**Asesora**

---

**ITI. Luis Alberto Duran López**  
Jefe de Unidad Departamental de Soporte Técnico

---

**C. Cecilia Porte Petit Morales**  
Enlace de Control de Gestión Documental

**Asesor**

---

**C. Jesús Emmanuel Jiménez Medina**  
Técnico Administrativo (Técnico Operativo)