

Clave de la Subsección	Subsección (JUD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final			Valores Primarios		
							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Baja Integra	Archivo Histórico	Admno	Contable	Legal

CLAVE DE LA SECCION/GCDMX-SEMUJERES 204.100

SECCION: OFICINA DE LA C. SECRETARIA DE LAS MUJERES

GCDMX-SEMUJERES 204.100	Secretaría de las Mujeres	204.100-CS09	Gestión Administrativa	204.100-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	
		204.101-CS09	Gestión Administrativa	204.101-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4	X			X	X
		204.101-CS13	Gestión operativa interna	204.101-CS13.1	Documentación de ingreso, egreso y al seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia, indicadores	2	4	X			X	X
		204.101-CS14	Gestión operativa externa	204.101-CS14.1	Gestión con las dependencias que conforman el Gobierno de la Ciudad de México	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4	X			X	X
		204.101-CS14	Gestión operativa externa	204.101-CS14.2	Gestión con las Dependencias de Gobierno que conforman el Federal, Organismos Internacionales y de la Sociedad Civil	Oficios, circulares, notas informativas, requerimientos, reportes, Informes, estadística, invitaciones, agradecimientos, constancias	2	4	X			X	X
GCDMX-SEMUJERES 204.101	Secretaría Particular	204.101-CS15	Seguimiento de Quejas, Denuncias, Atención Ciudadana	204.101-CS15.1	Coordinación de atención y seguimiento de las Solicitudes de Atención Ciudadana que ingresan a través de distintos canales	Oficios, circulares, notas informativas	2	4	X			X	X
		204.102-CS10	Gestión Jurídica	204.102-CS10.1	Juicios Jurisdiccionales, penales y laborales	Oficios, plataforma digital, notas informativas							
		204.102-CS10	Gestión Jurídica	204.102-CS10.2	Revisión de Contratos y Convenios	Empleamientos, solicitudes, demandas, contestación de demandas y respuesta de demanda		10	X			X	X
		204.102-CS10	Gestión Jurídica	204.102-CS10.3	Atención de Quejas de Derechos Humanos	Contratos y Convenios	2	4	X			X	X
		204.102-CS10	Gestión Jurídica	204.102-CS10.4	Asistencia Jurídica a las Áreas de la Dependencia	Guías, requerimientos internos, respuesta a los Organismos	2	5	X			X	X
GCDMX-SEMUJERES 204.102	Coordinación de Asuntos Jurídicos	204.102-CS10	Gestión Jurídica	204.102-CS10.4	Asistencia Jurídica a las Áreas de la Dependencia	Solicitudes de opinión Jurídica, Proyectos, requerimientos internos, documentación soporte	1	2	X			X	X
		204.102-CS09	Gestión Administrativa	204.102-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4	X			X	X
		204.103-CS11	Transparencia y Protección de datos personales	204.103-CS11.1	Información Pública de Oficio, solicitudes de Información Pública.	Evaluaciones notificadas por el INCDOS, obligaciones de transparencia (SOP y Portal), solicitudes de Información Pública, respuestas de las unidades administrativas, recursos de revisión, capacitación	2	3	X			X	X
		204.103-CS11	Transparencia y Protección de datos personales	204.103-CS11.2	Datos Personales	Sistemas de datos personales, tarjetas informativas, oficios, solicitudes de derechos ARCO, capacitación	2	3	X			X	X
		204.103-CS09	Gestión Administrativa	204.103-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4	X			X	X
GCDMX-SEMUJERES 204.103	Unidad de Transparencia	204.103-CS11	Transparencia y Protección de datos personales	204.103-CS11.3	Comité de Transparencia	Convocatorias, carpas de sesiones, seguimiento, acuerdos	2	3	X			X	X
		204.104-CS07	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.104-CS07.1	Acciones Territoriales por los Derechos y la no Violencia Contra las Mujeres	Plan de Trabajo, Informes, seguimiento	2	3	X			X	
		204.104-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104-CS08.1	Capacitación a la Red de Mujeres por la Igualdad y la No Violencia	Matrícula Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3	X			X	
		204.104-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, seguimiento	2	3	X			X	
		204.104-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104-CS04.10	Recuperación de espacios Públicos Libres de Violencia Para las Mujeres	Propuesta de acciones, documentos interinstitucionales, seguimiento	2	3	X			X	
GCDMX-SEMUJERES 204.104	Dirección de Intervención Territorial	204.104-CS03	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104-CS03.1	Red de Mujeres por la Igualdad y la no Violencia	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, seguimiento	2	3	X			X	
		204.104-CS09	Gestión Administrativa	204.104-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3	X			X	X
		204.104.1-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104.1-CS08.1	Capacitación a la Red de Mujeres por la Igualdad y la No Violencia	Matrícula Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3	X			X	
		204.104.1-CS03	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104.1-CS03.1	Red de Mujeres por la Igualdad y la no Violencia	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, seguimiento	2	3	X			X	
		204.104.1-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104.1-CS08.5	Procesos de sensibilización y capacitación	Propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3	X			X	
GCDMX-SEMUJERES 204.104.1	Subdirección de Redes por la Igualdad	204.104.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1-CS04.5	Construcciones Socio Culturales de las Zonas de Intervención	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	2	3	X			X	

Clave de la Subsección	Subsección (UD, subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final			Valores Primarios		
							Archivo de Títulos	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Baja Intera	Archivo Histórico	Admno	Contable	Legal
GCOMX-SEMUIERES.204.104.1.1	Jefatura de Unidad Departamental de Zonas Semi Rurales	204.104.1.-CS09	Gestión Administrativa	204.104.1.-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X		X
		204.104.1.-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1.-CS04.5	Construcciones Socio Culturales de las Zonas de Intervención	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	2	3		X		X		
		204.104.1.-CS09	Gestión Administrativa	204.104.1.-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X		X
		204.104.1.-CS03	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104.1.-CS03.1	Red de Mujeres por la Igualdad y la no Violencia	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, seguimiento	2	3		X		X		
GCOMX-SEMUIERES.204.104.1.2	Jefatura de Unidad Departamental de Ciudad Segura	204.104.1.-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1.-CS04.10	Recuperación de espacios Públicos Libres de Violencia Para Las Mujeres	Propuesta de acciones, documentos interinstitucionales, seguimiento	2	3		X		X		
		204.104.1.-CS07	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.104.1.-CS07.1	Acciones Territoriales por los Derechos y la no Violencia Contra las Mujeres	Plan de Trabajo, Informes, seguimiento	2	3		X		X		
		204.104.1.-CS09	Gestión Administrativa	204.104.1.-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X		X

CLAVE DE LA SECCION:GCOMX-SEMUIERES.204.200														
SECCION: DIRECCION GENERAL DE IGUALDAD Y ATENCION A LA VIOLENCIA DE GENERO														
GCOMX-SEMUIERES.204.200	Dirección General de Igualdad y Atención a la Violencia de Género	204.200.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.200.-CS06.1	Plan de Trabajo Anual	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutas	1	4		X		X		X
		204.200.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.200.-CS06.3	Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de Violencia	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyecto Especial, formatos, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	1	4		X		X		X
		204.200.-CS09	Gestión Administrativa	204.200.-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.201.-CS09	Gestión Administrativa	204.201.-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCOMX-SEMUIERES.204.201	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional	204.201.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.-CS06.1	Plan de Trabajo Anual	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutas, evaluaciones internas, informes y estadísticas, Auditorías	1	4		X		X		X
		204.201.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.-CS06.3	Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de Violencia	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyectos Especiales, formatos, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	1	4		X		X		X
		204.201.-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.201.-CS04.8	Seguimiento a la Declaratoria de Alerta por Violencia contra las Mujeres (DAVM)	Coordinación y gestión de las sesiones mensuales del GIM.Gestión de la Información de los avances de las once Acciones de Emergencia (AE)	2	70		X		X		X
		204.201.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.-CS06.1	Plan de Trabajo Anual	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutas	1	4		X		X		X
GCOMX-SEMUIERES.204.201.1	Subdirección de Planeación y Seguimiento	204.201.1.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.1.-CS06.3	Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de Violencia	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyectos Especiales, formatos, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	1	4		X		X		X
		204.201.1.-CS09	Gestión Administrativa	204.201.1.-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.201.1.-CS13	Comunicación Social	204.201.1.-CS13.1	Gestión de Medios de Comunicación e Imagen Institucional	Oficios, circulares, materiales digitales (Videos, Infografías, banners/eventos), oficios de canalización de usuarios vía redes sociales, Informes	2	4		X		X		X
		204.201.1.-CS09	Gestión Administrativa	204.201.1.-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCOMX-SEMUIERES.204.201.2	Jefatura de Unidad Departamental de Informes Institucionales	204.201.2.-CS09	Gestión Administrativa	204.201.2.-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCOMX-SEMUIERES.204.202	Dirección de Informática y Sistemas de Registro	204.202.-CS09	Gestión Administrativa	204.202.-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCOMX-SEMUIERES.204.202.1	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	204.202.1.-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.1.-CS12.3	Manuales, controles y guías	Manuales, controles y guías	2	5		X		X		X
GCOMX-SEMUIERES.204.202.2	Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas	204.202.2.-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.2.-CS12.1	Diseño de Sistemas y Aplicaciones	Diseño de Modelo, propuesta, Diseños Gráficos, Memoria Técnica	2	70		X		X		X
		204.202.2.-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.2.-CS12.1	Diseño de Sistemas y Aplicaciones	Manuales de sistemas, controles, registros, versiones de sistemas, requerimientos e Informes	2	5		X		X		X
		204.202.2.-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.2.-CS12.1	Diseño de Sistemas y Aplicaciones	Manuales de sistemas, controles, registros, versiones de sistemas, requerimientos e Informes	2	5		X		X		X
		204.202.2.-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.2.-CS12.1	Diseño de Sistemas y Aplicaciones	Manuales de sistemas, controles, registros, versiones de sistemas, requerimientos e Informes	2	5		X		X		X

Clave de la Subsección	Subsección (JUD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final			Valores Primarios		
							Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Baja Parcial	Baja Integra	Archivo Histórico	Admvo	Contable	Legal
GCDMX-SEMUIERES.204.202.3	Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico	204.202.3-CS09	Gestión Administrativa	204.202.3-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.202.4	Jefatura de Unidad Departamental Red de Información	204.202.4-CS09	Gestión Administrativa	204.202.4-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		
		204.202.4-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.4-CS12.2	Monitoreo de las Plataformas, Análisis Estadísticos, Gestión de Accesos y Bajas de Usuarios	Monitoreo, capacitación, análisis, estadística, gestión de accesos y bajas	2	4		X		X		

CLAVE DE LA SECCION:GCDMX-SEMUIERES.204.300																									SECCION: DIRECCION EJECUTIVA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA									
GCDMX-SEMUIERES.204.300	Dirección Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia	204.300-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.300-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	2	3		X																								
		204.300-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.300-CS04.4	Supervisión y Coordinación de Trabajos y Metas	Informes, Reportes, Requerimientos, Estadísticas, Controles, Auditorías	2	3		X		X																						
		204.300-CS09	Gestión Administrativa	204.300-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, Guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia (Protección Civil, Recursos Humanos, Recursos Materiales Recursos Financieros e Informáticos).	2	4		X																								
GCDMX-SEMUIERES.204.301	Dirección de Atención y Prevención a la Violencia	201.301-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	201.301-CS04.9	Programa de Detección y Atención Integral	Programas, seguimiento, Informes, Auditorías	2	3		X		X																						
		201.301-CS09	Gestión Administrativa	201.301-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X																						
		204.301.3-CS05	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.301.3-CS05.1	Orientación y asesoría jurídica a mujeres Víctimas de violencia	Oficio de canalización, seguimiento, Informe de atención	2	3		X		X																						
GCDMX-SEMUIERES.204.301.3	Subdirección de Servicios de Atención Jurídica	204.301.3-CS09	Gestión Administrativa	204.301.3-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X																						
		204.301.3.1-CS05	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.301.3.1-CS05.1	Orientación y asesoría jurídica a mujeres Víctimas de violencia	Oficio de canalización, seguimiento, Informe de atención	2	3		X		X																						
GCDMX-SEMUIERES.204.301.3.1	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a la Operación	204.301.3.1-CS09	Gestión Administrativa	204.301.3.1-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X																						
		204.301.2-CS09	Gestión Administrativa	204.301.2-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X																						
GCDMX-SEMUIERES.204.301.2	Subdirección de Servicios Psicosociales	204.301.2-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.2-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Programas, seguimiento, Informes.	2	3		X		X																						
		204.301.2.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.2.1-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Oficios y expedientes de usuarias	2	3		X		X																						
GCDMX-SEMUIERES.204.301.2.1	Jefatura de Unidad Departamental de Atención Psicosocial	204.301.2.1-CS09	Gestión Administrativa	204.301.2.1-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X																						
		204.301.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.1-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X																						
GCDMX-SEMUIERES.204.301.1	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Alto Riesgo	204.301.1-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301.1-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Mallo Curricular, propuesta de capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X																						
		204.301.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.1-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X																						
		204.301.1-CS09	Gestión Administrativa	204.301.1-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X																						
GCDMX-SEMUIERES.204.301.2		204.301.2-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.2-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X																						

Clave de la Subsección	Subsección (UD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final			Valores Primarios	
							Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Baja Parcial	Baja Intera	Archivo Histórico	Admno	Contable Legal
GCDMX-SEMUJERES.204.301.2	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Azcapototco	204.301-2-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-2-CS08.2	Capacitación y Formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X	X
		204.301-2-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-2-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X	X
		204.301-2-CS09	Gestión Administrativa	204.301-2-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.301-3-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-3-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X	X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.3	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Benito Juárez	204.301-3-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-3-CS08.2	Capacitación y Formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X	X
		204.301-3-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-3-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X	X
		204.301-3-CS09	Gestión Administrativa	204.301-3-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.301-4-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-4-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X	X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.4	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Coyoacán	204.301-4-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-4-CS08.2	Capacitación y Formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X	X
		204.301-4-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-4-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X	X
		204.301-4-CS09	Gestión Administrativa	204.301-4-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.301-5-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-5-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X	X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.5	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Cuajimalpa	204.301-5-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-5-CS08.2	Capacitación y Formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X	X
		204.301-5-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-5-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X	X
		204.301-5-CS09	Gestión Administrativa	204.301-5-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.301-6-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-6-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X	X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.6	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Cuauhtémoc	204.301-6-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-6-CS08.2	Capacitación y Formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X	X
		204.301-6-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-6-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X	X
		204.301-6-CS09	Gestión Administrativa	204.301-6-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.301-7-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-7-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X	X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.7	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Gustavo A. Madero	204.301-7-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-7-CS08.2	Capacitación y Formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X	X
		204.301-7-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-7-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X	X
		204.301-7-CS09	Gestión Administrativa	204.301-7-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X

Clave de la Subsección	Subsección (UD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología documental que integran los Expedientes de la Serie	Vigencia (Años)		Destino Final				Valores Primarios	
							Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Baja Parcial	Baja Intgra	Archivo Histórico	Activo	Contable	Legal
GCDMX-SEMUIERES.204.301.8	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Itzamal	204.301-8-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-8-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X		X
		204.301-8-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-8-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Matrícula Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X		X
		204.301-8-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-8-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X		X
		204.301-8-CS09	Gestión Administrativa	204.301-8-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.9	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Itzamal	204.301-9-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-9-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X		X
		204.301-9-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-9-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Matrícula Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X		X
		204.301-9-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-9-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X		X
		204.301-9-CS09	Gestión Administrativa	204.301-9-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.10	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Magdalena Contreras	204.301-10-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-10-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X		X
		204.301-10-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-10-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Matrícula Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X		X
		204.301-10-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-10-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X		X
		204.301-10-CS09	Gestión Administrativa	204.301-10-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.11	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Miguel Hidalgo	204.301-11-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-11-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X		X
		204.301-11-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-11-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Matrícula Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X		X
		204.301-11-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-11-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X		X
		204.301-11-CS09	Gestión Administrativa	204.301-11-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.12	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Milpa Alta	204.301-12-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-12-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X		X
		204.301-12-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-12-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Matrícula Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X		X
		204.301-12-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-12-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X		X
		204.301-12-CS09	Gestión Administrativa	204.301-12-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.13	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Tlhuac	204.301-13-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-13-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X		X
		204.301-13-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-13-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Matrícula Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X		X
		204.301-13-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-13-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X		X
		204.301-13-CS09	Gestión Administrativa	204.301-13-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X

Clave de la Subsección	Subsección (UD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final		Valores Primarios		
							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Archivo Histórico	Admno	Contable	Legal
GCDMX-SEMUIJERS.204.301.14	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Tlalapan	204.301-14-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-14-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X	
		204.301-14-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-14-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Matia Curricular, propuesta de Capacitación, reglamento, evaluación	2	3		X		X	
		204.301-14-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-14-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X	
		204.301-14-CS09	Gestión Administrativa	204.301-14-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	
GCDMX-SEMUIJERS.204.301.15	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Venustiano Carranza	204.301-15-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-15-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X	
		204.301-15-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-15-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Matia Curricular, propuesta de Capacitación, reglamento, evaluación	2	3		X		X	
		204.301-15-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-15-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X	
		204.301-15-CS09	Gestión Administrativa	204.301-15-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	
GCDMX-SEMUIJERS.204.301.16	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Xochimilco	204.301-16-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-16-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X	
		204.301-16-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-16-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Matia Curricular, propuesta de Capacitación, reglamento, evaluación	2	3		X		X	
		204.301-16-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-16-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X	
		204.301-16-CS09	Gestión Administrativa	204.301-16-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	
GCDMX-SEMUIJERS.204.302	Dirección de Acciones para Erradicar la Discriminación	204.302-CS07	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.302-CS07.2	Contenidos en Derechos Sexuales y Reproductivos, prevención del Embarazo en adolescentes y de la Violencia en el Noviazgo	Materialies, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	1	4		X		X	
		204.302-CS07	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.302-CS07.3	Estrategia de Prevención de Embarazo en Adolescentes con Instancias Gubernamentales Locales y Federales	Materialies, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	1	4		X		X	
		204.302-CS09	Gestión Administrativa	204.302-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	
		204.302.1-CS09	Gestión Administrativa	204.302.1-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	
GCDMX-SEMUIJERS.204.302.1	Subdirección de Prevención de la Violencia de Género	204.302.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.302.1-CS04.2	Acciones de prevención en territorio de la violencia sexual hacia las mujeres	Programa, Propuesta de formación, Carta Descriptiva, Evaluación, Materiales de apoyo, reportes, informes, expediente, constancias	1	4		X		X	
		204.302.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.302.1-CS04.6	Estrategia con Instancias Gubernamentales Locales y Federales para la prevención de la violencia sexual y de género hacia las mujeres	Materialies, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	1	4		X		X	
		204.302.1-CS07	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la mujer	204.302.1.1-CS07.2	Contenidos en Derechos Sexuales y Reproductivos, prevención del Embarazo en adolescentes y de la Violencia en el Noviazgo	Materialies, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	2	4		X		X	
		204.302.1.1-CS09	Gestión Administrativa	204.302.1.1-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	
CLAVE DE LA SECCION:GCDMX-SEMUIJERS.204.400													
SECCION: DIRECCION EJECUTIVA PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA Y ESPACIOS DE REFUGIO													
GCDMX-SEMUIJERS.204.400	Dirección Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio	204.400-CS09	Gestión Administrativa	204.400-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	
		204.400-CS05	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.400-CS05.3	Seguimiento institucional de Estrategia de Abogadas de las Mujeres y Espacios de Refugio	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento, Auditorías	2	4		X		X	
GCDMX-SEMUIJERS.204.401	Dirección para la Perspectiva de	204.401-CS05	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401-CS05.2	Orientación y Asesoría jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agendas del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Fichas, entrevista, oficio de canalización, expediente de usuaria o víctima, seguimiento, Auditorías	2	70		X		X	

Clave de la Subsección	Subsección (UD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integra los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final			Valores Primarios	
							Archivo de Término	Archivo de Contribución	Baja Parcial	Baja Integra	Archivo Histórico	Admno	Contable Legal
	Género en el Acceso a la Justicia	204.401.3-C509	Gestión Administrativa	204.401.3-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	
		204.401.1-C505	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401.1-C505.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Fichas, entrevistas, oficio de canalización, expediente de usuario o víctima, seguimiento	2	70			X	X	X
	GCMDX-SEMUIJERES.204.401.1	204.401.1-C509	Gestión Administrativa	204.401.1-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.401.2-C505	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401.2-C505.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Fichas, entrevistas, oficio de canalización, expediente de usuario o víctima, seguimiento	2	70			X	X	X
	GCMDX-SEMUIJERES.204.401.2	204.401.2-C509	Gestión Administrativa	204.401.2-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.401.3-C505	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401.3-C505.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Fichas, entrevistas, oficio de canalización, expediente de usuario o víctima, seguimiento	2	70			X	X	X
	GCMDX-SEMUIJERES.204.401.3	204.401.3-C509	Gestión Administrativa	204.401.3-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.401.4-C505	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401.4-C505.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Fichas, entrevistas, oficio de canalización, expediente de usuario o víctima, seguimiento	2	70			X	X	X
	GCMDX-SEMUIJERES.204.401.4	204.401.4-C509	Gestión Administrativa	204.401.4-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.401.5-C509	Gestión Administrativa	204.401.5-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X	X
	GCMDX-SEMUIJERES.204.401.5	204.401.5-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.401.5-C504.7	Protección y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	Informes de atenciones, plan de atención, seguimiento, oficio de canalización	2	4		X		X	X
		204.401.5-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.401.5-C506.2	Gestión de Programa para las Mujeres	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X	X
	GCMDX-SEMUIJERES.204.405.1	204.401.5.1-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.401.5.1-C504.7	Protección y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	Programa Social, expediente, formatos, oficios Canalización, Informes, oficios de Aprobación, seguimiento	2	70			X	X	X
		204.401.5.1-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.401.5.1-C506.2	Gestión de Programa para las Mujeres	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
	GCMDX-SEMUIJERES.204.405.2	204.401.5.2-C509	Gestión Administrativa	204.401.5.2-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.401.5.2-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.401.5.2-C504.7	Protección y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	Entrevista, plan de atención, seguimiento, oficio de canalización, Cedula Única	2	70			X	X	X

CLAVE DE LA SECCION:GCMDX-SEMUIJERES.204.509

SECCION: DIRECCION EJECUTIVA DE IGUALDAD SUSTANTIVA													
GCMDX-SEMUIJERES.204.509	Dirección Ejecutiva de Igualdad Sustantiva	204.500-C509	Gestión Administrativa	204.500-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.500-C503	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.500-C503.3	Coordinación, seguimiento y cumplimiento de metas	Informe, reportes, resumen, estadística, evaluación, Auditorías	1	4		X		X	X
		204.500-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.500-C508.4	Coordinación, seguimiento y cumplimiento de metas	Informe, reportes, resumen, estadística, evaluación, Auditorías	1	4		X		X	X
		204.500-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.500-C506.6	Coordinación, seguimiento y cumplimiento de metas	Informe, reportes, resumen, estadística, evaluación, Auditorías	1	4		X		X	X
		204.501-C509	Gestión Administrativa	204.501-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X
		204.501-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501-C506.4	Seguimiento a la Política de igualdad mediante los Informes trimestrales en materia de igualdad de Género	Informes, resumen, Auditorías	1	4			X	X	X
GCMDX-SEMUIJERES.204.501	Dirección de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación	204.501-C503	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.501-C503.2	Monitoreo de Transversalidad de la Perspectiva de Género en los Órganos de la Administración Pública	Informe, Plan de Acción, seguimiento	1	4		X		X	X
		204.501-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501-C506.8	Seguimiento a las políticas de igualdad Sustantiva	Programa, actas, acuerdos, seguimiento, listas de asistencia, convocatoria, requerimientos	1	4		X		X	X

Clave de la Subsección	Subsección (IUD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final		Valores Primarios	
							Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Baja Parcial	Baja Íntegra	Archivo Histórico	Adorno Contable Legal
GCDMX-SEMUJERES 204.501.1	Subdirección de Vinculación Interinstitucional	204.501-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501-C506.7	Seguimiento de la implementación de Políticas y Planes, y sus resultados, mediante la evaluación y estadística	Convenios, seguimiento, indicadores, ensayos, minutas, listas de asistencia, evaluado, reportes, material de capacitación	1	4		X	X	X
		204.501.1-C509	Gestión Administrativa	204.501.1-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X	X	X
		204.501.1-C503	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.501.1-C503.2	Monitoreo de Transversalidad de la Perspectiva de Género en los Órganos de la Administración Pública	Invitaciones, solicitudes, material de análisis, minutas, acuerdos, listas de asistencia de reunión institucional, cuestionarios, entrevistas, informes, Plan de Acción, seguimiento	1	4			X	X
GCDMX-SEMUJERES 204.501.1.1	Jefatura de Unidad Departamental de Transversalidad	204.501.1.1-C509	Gestión Administrativa	204.501.1.1-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X	X	X
		204.501.1.1-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501.1.1-C506.4	Seguimiento a la Política de Igualdad mediante los informes de avance Programático - Presupuestal en materia de Igualdad de Género	Oficios, requerimientos, informes, minutas, acuerdos, listas de asistencia a reuniones, requerimientos	1	4		X	X	X
		204.501.1.1-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501.1.1-C506.8	Seguimiento a las Políticas de Igualdad Sustantiva	Programa, actos, acuerdos, seguimiento, listas de asistencia, convocatoria, requerimientos	1	4			X	X
GCDMX-SEMUJERES 204.501.1.2	Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación y Estadísticas de Género	204.501.1.2-C509	Gestión Administrativa	204.501.1.2-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X	X	X
		204.501.1.2-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501.1.2-C506.7	Seguimiento de la implementación de Políticas y Planes, y sus resultados, mediante la evaluación y estadística	Convenios, seguimiento, indicadores, ensayos, minutas, listas de asistencia, evaluación, reportes, material de capacitación	1	4			X	X
		204.501.1.3-C509	Gestión Administrativa	204.501.1.3-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X	X	X
GCDMX-SEMUJERES 204.501.1.3	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento a Tratados Internacionales	204.501.1.3-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501.1.3-C506.1	Plan de Trabajo Anual	Minutas, Invitaciones, material de actividades, memorías fotográficas	2	4		X	X	X
		204.502-C509	Gestión Administrativa	204.502-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X	X	X
		204.502-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.502-C508.2	Capacitación y formación en materia de Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos	Informes finales, trimestrales, anuales, base de datos de personas servidoras públicas capacitadas, auditorías a las acciones de capacitación	3	3		X	X	X
GCDMX-SEMUJERES 204.502	Dirección de Capacitación, Investigación y Documentación	204.502-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.502-C508.6	Proyectos de Investigación y estudios sobre la condición y posición de las mujeres en la Ciudad de México	Versiones finales de publicaciones, informes finales, autoinformes a las acciones de Investigación y documentación, convenios de colaboración	2	4		X		X
		204.502.1-C509	Gestión Administrativa	204.502.1-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Programa Institucional de Capacitación, Diagnóstico de Necesidades, Plan de Capacitación, Convocatorias, Bases de datos para el registro y materialización de participaciones, Informes iniciales y finales por ente, Expedientes de Capacitación, Constancias, Reportes generales de capacitación	3	3		X	X	
		204.502.2-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.502.2-C508.3	Capacitación y formación en materia de Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X	X	X
GCDMX-SEMUJERES 204.502.1	Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación	204.502.1-C509	Gestión Administrativa	204.502.1-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Lineamientos de operación, manuales de organización y convenio de préstamo Interbiblioteca	2	4		X	X	
		204.502.2-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.502.2-C508.6	Proyectos de Investigación y estudios sobre la condición y posición de las mujeres en la Ciudad de México	Contenidos e hitos en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos de las mujeres para la administración pública de la Ciudad de México y para la población en general	2	4		X	X	
		204.502.2-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.502.2-C508.3	Capacitación y formación en materia de Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos	Lineamientos de operación, manuales de organización y convenio de préstamo Interbiblioteca	2	4		X	X	
GCDMX-SEMUJERES 204.502.2	Jefatura de Unidad Departamental de Investigación y Documentación	204.502.2-C509	Gestión Administrativa	204.502.2-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X	X	X
		204.503-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.503-C506.5	Generación de estrategias para la Agenda Género y Ciudad	Presentaciones, Justificaciones, hojas de ruta, diagnósticos, propuesta de formatos, minutas, lineamientos, decálogos, matrices	2	4		X	X	X
		204.503-C509	Gestión Administrativa	204.503-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Presentaciones, Justificaciones, hojas de ruta, diagnósticos, propuesta de formatos, minutas, lineamientos, decálogos, matrices	2	4		X	X	X
GCDMX-SEMUJERES 204.503	Dirección de Políticas para la Igualdad Sustantiva	204.503-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.503-C506.5	Generación de estrategias para la Agenda Género y Ciudad	Presentaciones, Justificaciones, hojas de ruta, diagnósticos, propuesta de formatos, minutas, lineamientos, decálogos, matrices	2	4		X	X	X
		204.503-C509	Gestión Administrativa	204.503-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Presentaciones, Justificaciones, hojas de ruta, diagnósticos, propuesta de formatos, minutas, lineamientos, decálogos, matrices	2	4		X	X	X
		204.503-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.503-C506.5	Generación de estrategias para la Agenda Género y Ciudad	Presentaciones, Justificaciones, hojas de ruta, diagnósticos, propuesta de formatos, minutas, lineamientos, decálogos, matrices	2	4		X	X	X
GCDMX-SEMUJERES 204.503.1	Jefatura de Unidad Departamental de Fortalecimiento de la Ciudadana	204.503.1-C509	Gestión Administrativa	204.503.1-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X	X	X
		204.503.2-C503	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.503.2-C503.4	Programa Coherente para la Igualdad de la GDMX	Reglas de operación, convocatoria, proyectos, convenios, expedientes, padrones de población beneficiada, evaluación interna, informes anuales generales, informes por municipio, ciudadanos, ciudadanas, finanzas y actividades	2	4		X		X
		204.503.2.1-C509	Gestión Administrativa	204.503.2.1-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X	X	X

CLAVE DE LA SECCIÓN: GCDMX-SEMUJERES 204.600

SECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Clave de la Subsección	Subsección (JUD, SUIP, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final			Valores Preservados		
							Archivo de Temática	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Baja Integral	Archivo Histórico	Admno	Contable	Legal
GCDMX-SEMUIJRES.204.600	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	202.600-CS09	Gestión Administrativa	202.600-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X	X
GCDMX-SEMUIJRES.204.600.1	Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano	204.600.1-CS09	Gestión Administrativa	204.600.1-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X	X
		204.600.1-CS09	Gestión Administrativa	204.600.1-CS09.4	Gestión de Capital Humano	Oficios, Memos, reportes de pago, plantillas, incidencias, expedientes, controles, informes, recibos, actas, constancias, reportes, Auditorías	1	5		X		X	X	X
GCDMX-SEMUIJRES.204.600.2	Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas	204.600.2-CS09	Gestión Administrativa	204.600.2-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X	X
		204.600.2-CS09	Gestión Administrativa	204.600.2-CS09.2	Documentación Financiera	Cuentas por Liquidar Certificadas, Documento Multiple, Afectación Presupuestal, regulaciones, Cuenta Pública, Documentación Bancaria, Informes, Recursos Federales, Pagos, Estados, Contratos, Impuestos, Conciliación, Alfas de Pavedores, Auditorías, Transferencias Asignadas y subsidios, ludes.	2	3		X		X	X	X
GCDMX-SEMUIJRES.204.600.3	Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios	204.600.3-CS09	Gestión Administrativa	204.600.3-CS09.3	Gestión de Bienes Instrumentales	Alfas de Bienes, inventario de Bienes, Informes Activo Fijo, Síntesis de Bienes Instrumentales, Baja y Destino Final de Bienes Instrumentales, Auditorías	(**)	(***)		X		X		X
		204.600.3-CS09	Gestión Administrativa	204.600.3-CS09.5	Gestión de Abastecimientos y Servicios	Oficios, pedidos, contratos, expedientes, controles, informes, actas, constancias, reportes, Auditorías								
		204.600.3-CS09	Gestión Administrativa	204.600.3-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X	X

(*) Hasta concluir el ludo

(**) Tiempo que el bien se encuentre activo e inventariado

(***) 12 años a partir de la baja del bien.

82 ROR

OK