a n o							Página 1		3		W.	Z.
×		×		u	2	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	Construcciones Socio Culturales de las Zonas de Intervención	204.104.1-C504.5	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1-C504		
×		×		ω	2	Propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Procesos de sensibilización y capacitación	204.104.1-C508.5	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104.1-C508	Subdirección de Redes por la Igualdad	GCDMX-SEMUJERES.204.104.1
×		*		w	2	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, seguimiento	Red de Mujeres por la Igualdad y la no Violencia	204.104.1-CS03.1	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104.1-C503		
×		×		w	2	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Capacitación a La Red de Mujeres por la Igualdad y la No Violencia	204,104.1-C508.1	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104.1-CS08		
×		×		ω	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.104-CS09.1	Gestiön Administrativa	204.104-C509		
×		×		ω	2	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, seguimiento	Red de Mujeres por la igualdad y la no Violencia	204.104-C503.1	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104-C503		
×		×	¥	ь	2	Propuesta de acciones, documentos interinstitucionales, seguimiento	Recuperación de espados Públicos Libres de Violencia Para Las Mujeres	204.104-C504.10	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104-CS04	Territorial	GCDMX-SEMUJERES,204,104
×		×		ω	2	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Ubre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.104-C504.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104-CS04		
×		×		ω	2	Malia Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Capacitación a La Red de Mujeres por la Igualdad y la No Violencia	204.104-C508.1	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104-CS08		
×		×		ω	2	Plan de Trabajo, Informes, seguimiento	Acciones Territoriales por los Derechos y la no Violencia Contra las Mujeres	204.104-CS07.1	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.104-CS07		
×		×	t	ω	2	Convocatorias, carpetas de sesiones, seguimiento, acuerdos	Comité de Transparencia	£1153-£01:402	Transparencia y Protección de datos personales	204.103-CS11		
×		×	8	4	2	Oficlos, circulares, notas informativas, solicitudes, requesimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, tegistro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.103-C509.1	Gestión Administrativa	204.103-CS09	Unidad de Transparencia	GCDMX-SEMUJERES.204.103
×		×		ω	2	Sistemas de datos personales, tarjetas informativas, eficios, solicitudes de derechos ARCO, capacitación	Datos Personales	204.103-C511.2	Transparencia y Protección de datos personales	204.103-C511		
×		*		w	2	Evaluaciones notificadas por el INFODE, obligaciones de transparencia (SIPOT y Portal), solicitudes de Información Publica, respuestas de las unidades administrativas, recursos de revisión, capacitación	Información Pública de Oficio, Solicitudes de Información Publica.	204,103-C511.1	Transparencia y Protección de datos personales	204.103-C511		
×		. ×		4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.102-CS09.1	Gestión Administrativa	204.102-CS09		
×		×		N	4	Solicitudes de opinión Jurídica, Proyectos, requerimientos internos, documentación soporte	Asistencia Jurídica a Las Áreas de la Dependencia	204.102-CS10.4	Gestión Jurídica	204.102-CS10		
×		×		5	2	Queja, requerimientos internos, respuesta a los Organismos	Atención de Quejas de Derechos Humanos	204.102-CS10.3	Gestión Jurídica	204.102-CS10	Coordinación de Asuntos Jurídicos	GCDMX-SEMUJERES, 204, 102
×		×		4	2	Contratos y Convenios	Revisión de Contratos y Convenios	204.102-CS10.2	Gestión Jurídica	204,102-CS10		÷
×		×		10	3	Emplazamientos, solicitudes, denuncias, contestación de demandas y respuesta de demanda	Juiclos Jurísdiccionales, penales y Laborales	204.102-CS10.1	Gestión Jurídica	204.102-CS10		
×		×		4	2	Oficios, piataforma digital, notas informativas	Coordinación de atención y seguimiento de las Solicitudes de Atención Ciudadana que ingresan a través de distintos canales	204.101-CS15.1	Seguimiento de Quejas, Denuncias, Atención Ciudadana	204.101-CS15		
×		×		4	2	Officios, circulares, notas informativos, requerimientos, reportes, informes, estadística, invitaciones, agradecimientos, constancias	Gestión con las Dependencias de Gobierno que conforman el Federal, Organismos internacionales y de la Sociedad Civil	204.101-CS14.2	Gestión operativa externa	204.101-CS14		7
×		×		4	2		Gestión con las dependencias que conforman el Gobierno de la Ciudad de México	204,101-CS14,1	Gestión operativa externa	204.101-CS14	Secretaria Particular	GCDMX-SEMUJERES,204,101
×		×		4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia, lovilaciones	Documentación de ingreso, egreso y al seguimiento	204.101-C513.1	Gestión operativa interna	204.101-C513		
×	н	×		۵	2	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.101-CS09.1	Gestión Administrativa	204.101-CS09		
×		*		4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204,100-C509,1	Gestlón Administrativa	204.100-CS09	Secretaría de las Mujeres	GCDMX-SEMUJERES.204.100
									SECCION: OFICINA DE LA C. SECRETARIA DE LAS MUJERES	SECCION: OFICINA DE LA C	CLAVE DE LA SECCION:GCMDX- SEMUJERES.204.100	
Admwo Contab	-	Baja Archivo Integra Histórico	Baja Parcial	Archivo Archivo de de Trámite Concentración	Archivo de Trámite C	de La Series	austrine et ab antilion	miscone of an addition	NUMBER OF MORE	Clave de la Serie	Dirección, etc.)	Clase de la Subsección
Valores Prin		Destino Final	D	Vigencia (Años)	Vigen	Tipologia Documental que integran los Espedientes		Chua de la Cabarde		Charles Con	Subsección (IUD, Subir,	

*

× × × × × × × × ×

A R R COM Out A. Pagina 2

Part													
Priestorie in Priestorie in Compressión de la contra de l	×	×		×	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	(100)	204,202.2-C509.1	Gestión Administrativa	204.202.2-CS09		
Production Pro	×	×			u	2	Manuales de sistemas, controles, registros, versiones de sistemas, requerimientos e informes	stros	204.202.2-CS12.4	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.2-CS12	Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas	GCDMX-SEMUJERES.204,202.2
Segment in the contraction of the product of the pr	×	×			70	2	Diseño de Modelo, propuesta, Diseños Gráficos, Memoria Técnica	ciones	204.202.2-CS12.1	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.2-C512		
Production of the companion of the production of the product of the production of the product of the production of the product of the production of the prod		×	×		u	2	Manuales, controles y guias	60	204.202.1-C512.3	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.1-CS12	de Informática	
Proposition de controlation de impros, quiso y de segúnimiento dels provis, quisos y de segúnimiento del impros, quiso y de segúnimiento dels provis, quisos y de segúnimiento del impros, quiso y de segúnimiento	×	×		×	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia		204.202.1-CS09.1	Gestión Administrativa	204.202.1-CS09	Jefatura de Unidad Departamental	GCDMX-SEMUJERES 204 202.1
Including I communication Administration de ingrino, quiva y de septimiento de indivinción de ingrino, quiva y de septimiento de ingrino, quiva y de septimiento de indivinción de ingrino, quiva de servición de indivinción de ingrino, quiva y de septimiento de ingrino, quiva de servición de indivinción de	×	×		×	24	2	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	ativa de Ingreso, egreso γ de segulmiento	204.202-CS09.1	Gestión Administrativa	204.202-CS09	Dirección de Informática y Sistemas de Registro	GCDMX-SEMUJERES.204.202
Indication in Communication Administration of the Sperior, option of the specimens of the Sperior of the Sperio	×	×		*	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia		204.201.2-CS09.1	Gestión Administrativa	204.201.2-CS09	de Informes Institucionales	
Indicators Projection December Projection Projectio	×	×		×	4	2	Officios, solicitudes, materiales digitales (Vídeos, Infografias, banners/eventos), oficios de canalización de usuarias vía redes sociales, informes	unicación e imagen institucional	204.201.2-C513.1	Comunicación Social	204.201.2-CS13	Jefatura de Unidad Departamental	GCDMX-SEMUJERES 204 201 2
Inabereria (Propose de la propose de la glacian de la propose y de agalinitario de la granda de la propose y de agalinitario de la granda de la propose y de agalinitario de la granda de l	×	×		×	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	ativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.201.1-CS09.1	Gestlón Administrativa	204.201.1-CS09		
Pademeria de la Salatieria (Product de la Salatieria de la Salatieria (Product de la Salatieria (Product de la Salatieria (Product de la Salatieria (Product de la Salatieria de la Salatieria (Product	×	×		×	4	μ.	Regias de Operación, Convocatorias, mínutas, Proyectos Especiales, formatos, informes, seguimiento	. Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de	204.201.1-CS06.3	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.1-C506	Seguimiento	GCDMX-SEMUJERES.204.201.1
Habbertin Bromber de la Subserie Honding de la Subserie de la Subserie de la Subserie Honding de Subserie Honding de la Subserie Honding de Subserie Honding de la Sub	×	×		×	4	ŭ	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutas		204.201.1-CS06.1	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.1-C506	Subdirección de Planeación v	
Habiterita de la Subrerita Honnitar de la Subrerita de la Subr	×	*		×	70	2	Coordinación y gestión de las sesiones mensuales del GIM,Gestión de la información de los avances de las once Acciones de Emergencia (AE)	ria de Alerta por Violencia contra las Mujeres	204.201.1-CS04.8	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.201.1-CS04		
Sadabeneta (La Capacita de la Sadabeneta (La Capacita de la Capacita de la Sadabeneta (La Capacita de la Capacita (La Capacita de la Capacita de la Capacita de la Capacita de la Capacita (La Capacita de la Capacita de la Capacita de la Capacita de la Capacita (La Capacita de la Capacita de la Capacita de la Capacita de la Capacita (La Capacita de la Capacita de la Capacita de la Capacita de la Capacita (La Capacita de la Capacita de la Capacita de la Capacita (La Capacita de la Capacita de la Capacita de la Capacita (La Capacita de la Capacita de la Capacita (La Capacita de la Capacita de la Capacita (La Cap	×	×		×	4	-	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyectos Especiales, formatos, Informes, seguimiento, Auditorias	la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de	204.201-CS06.3	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201-CS06		
Sabberria Bashbarria Homber de la Substanta Fromber de	×	×		×	4	4	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodologia, minutas, evaluaciones internas, informes y estadiasticas, Auditorias		204.201-CS06.1	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201-CS06	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional	GCDMX-SEMUJERES.204.201
Acabino de Arcabino del Papadio Nombre de la Subseria. Nombre de la Subseria.	×	×		×	4	N	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	ativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.201-CS09.1	Gestlón Administrativa	204.201-CS09		
Accidente Normbre de la Sobrecie Propositio (Contraction Administrativa de ingreso, agreso y de regulmiento de la Contraction Administrativa de ingreso, agreso y de regulmiento de la Contraction Administrativa de ingreso, agreso y de regulmiento de la Contraction de la Contraction de la Contraction Administrativa de ingreso, agreso y de regulmiento de la Contraction de la Contraction Administrativa de ingreso, agreso y de regulmiento de la Contraction de la Contraction de la Contraction de la Contraction Administrativa de ingreso, agreso y de regulmiento de la Contraction de Contraction	×	×		×	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	ativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.200-CS09.1	Gestión Administrativa	204.200-CS09		
In Subserie Nombre de la Subserie Nombre de la Su	×	×		×	4	-	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyecto Especial, formatos, Informes, seguimiento, Auditorias	- Ou	204,200-C506.3	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.200-CS06	Dirección General de Igualdad y Atención a la Violencia de Género	GCDMX-SEMUJERES.204.200
Nombre de la Subserie Acchro de d	×	×		×	۵	H o	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodologia, minutas	Plan de Trabajo Anual	204.200-CS06.1	Establecimiento de Políticas y Pianes, γ su seguimiento	204.200-C506		
Nombre de la Serie Clave de la Subrerie Nombre de la Subrerie Archivo Ar									ICIA DE GENERO	IERAL DE IGUALDAD Y ATENCION A LA VIOLEN	SECCION: DIRECCION GEN	CLAVE DE LA SECCION:GCMDX- SEMUJERES, 204, 200	
Residin Administrativa Cestidin Administrativa Controlles, regulariotos, seguinistratos, controles, registro de correspondencia Cestidin Administrativa Cestidin Admini	×	×		×	w	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia		204.104.1.2-C509.1	Gestlón Administrativa	204.104.1.2-CS09		
Hombre de la Serie Cave de la Subserie Construcción e de la Subserie Construcción Administrativa Construcción Administrativa Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Atendrón y Prevención de la Violencia de Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Construcción es Socio Culturales de las Zonas de Intervención Construcción es Socio Culturales, pulsa, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia Construcción de la Violencia de Construcción Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento Construcción de la Violencia Seguimiento Construcción Administrativa Construcción Admin		×		×	ω	2	Plan de Trabajo, informes, seguimiento	Territoriales por	204.104.1.2-CS07.1	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.104.1.2-CS07	Jefatura de Unidad Departamental de Cludad Segura	GCDMX-SEMUJERES,204,104,1.2
Wombre de la Serie Clave de la Subverite Nombre de la Serie Clave de la Subverite Nombre de la Serie Nombre de la Serie Nombre de la Subverite		×		×	ω	N	Propuesta de acciones, documentos interinstitucionales, seguimiento	Recuperación de espacios Públicos Libres de Violencia Para Las Mujeres	204.104.1.2-C504.10	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1.2-CS04		
Mombre de la Serie Clave de la Subserie Nombre de la Serie Nombre de la Serie Nombre de la Subserie Nombre de la Serie Nombre de la Subserie Archivo Archivo		×		×	ш	્ર	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, seguimiento	Red de Mujeres por la Igualdad y la no Violencia	204.104.1.1-C503.1	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104.1.1-CS03		
Nombre de la Serie Clave de la Subserie Nombre de la Serie Nombre de la Subserie Nombre	×	×		×	ш	2	Oficlos, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.104.1.1-C509.1	Gestión Administrativa	204.104.1.1-CS09	Jefatura de Unidad Departamentai de Zonas Semi Rurales	GCDMX-SEMUJERES.204.104.1.1
Mombre de la Serie Clava de la Subserie Nombre de la Series de la Crchivo Archivo Admivo Contable Parcial Integra Histórico Contable Parcial Integra Histórico Contable Parcial Integra Histórico Contable Subserie Parcial Integra Histórico Contable Parcial Integra Histórico Contable Parcial Integra Histórico Admivo Contable Subserie Contable Subserie Parcial Integra Histórico Contable Parcial Integra Histórico Admivo Contable Subserie Parcial Integra Histórico Admivo Contable Subserie Parcial Integra Histórico Contable Subserie Parcial Integra Histórico Admivo Contable Subserie Parcial Integra Histórico Admivo Contable Subserie Parcial Integra Histórico Contable Contable Parcial Integra Histórico Contable Parcial Integra Histórico Admivo Contable Subserie Parcial Integra Histórico Admivo Contable Contable Parcial Integra Histórico Admivo Contable Contable Parcial Integra Histórico Admivo Contable Contable Parcial Integra Histórico Admivo Contable Parcial Integra Histórico Admivo Contable Contable Parcial Integra Histórico Parcial Integra Histórico Parcial Integra Histórico Admivo Contabl		×		×	w	2	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	Construcciones Socio Culturales de las Zonas de Intervención	204,104.1.1-CS04.5	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1.1-C504		
Nombre de la Serie Clave de la Subserie Nombre de la Subserie Rarchivo Baja Baja Archivo Admivo Contable Trámite Concentración Trámite Concentración	×	×		×	ω				204.104.1-CS09.1	Gestión Administrativa	204.104.1-CS09		
	CHICAGO CONTRACTOR	-	THE PERSON NAMED IN	Baja integra	CONSTR			Nombre de la Subserie	Clave de la Subserie	Nombre de la Serie	Clawe de la Serie	Dirección, etc.)	Clave de la Subsección
Vigencia (Aflos) Destino Final Valores Primarios	arios	Valores Prima	<u>a</u>	Destino Fir	ia (Affos)	Vigeno	Tipologia Documental que Integran los Expedientes			0 -4		Subsección (IUD, Subir,	

	_
F	
5	
N	
Q	Genero
2	
ë	
Página 3	

						GCOMX-SEMILIERES 204 201 2 1 Jefatura de Unidad Departamental		GCDMX-SEMUJERES.204.301.2 Subdirección de Servicios		GCDMX-SEMUJERES 204,301,3.1 Jefatura de Unidad Departamental	GCUMX-SEMUJERES.204.301.3 Atendón Jurídica		Prevención a la Violencia			GCDMX-SEMUJERES.204.300 Dirección Ejecutiva para una Vida		CLAVE DE LA SECCION:GCMDX- SEMUJERES, 204, 300		GCDMX-SEMUJERES 204.202.4 Jefatura de Unidad Departamental	GCDMX-SEMUJERES.204.202.3 Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico	Care of a subsection Direction, etc.)	
	ī	nción en	Departamental		cial	Departamental		vicios	ıción	Departamental		viclos de	encia	άγ		para una Vida				Departamental	Departamental	, etc)	UD, Subir,
	204.301-1-CS09	204.301-1-CS04	204.301-1-CS08	204.301-1-CS04	204.301.2.1-C509	204.301.2.1-CS04	204.301.2-CS04	204.301.2-CS09	204.301.3.1-C509	204.301.3.1-CS05	204.301.3-CS09	204.301.3-CS05	201.301-CS09	201.301-CS04	204.300-CS09	204.300-C504	204.300-CS04	CCION: DIRECCION EJEC	204.202.4-CS12	204.202.4-CS09	204.202.3-CS09	Cawe on la Serie	
Gestión Administrativa		Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Gestión Administrativa	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	Gestión Administrativa	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	SECCION: DIRECCION EJECUTIVA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.	Gestión de Tecnologías de Información	Gestlón Administrativa	Gestión Administrativa	Nombre de la xerie	ない とない ないない からの のでは はない にんしょ
	204.301-1-CS09.1	204.301-1-CS04.1	204,301-1-C508.2	204.301-1-C504.3	204.301.2.1-CS09.1	204.301.2.1-CS04.3	204.301.2-C504.3	204.301.2-CS09.1	204.301.3.1-CS09.1	204.301.3.1-CS05.1	204.301.3-CS09.1	204.301.3-C505.1	201.301-C509.1	201.301-CS04.9	204.300-C509.1	204.300-CS04,4	204.300-CS04.1		204.202.4-C512.2	204,202,4-CS09.1	204.202.3-CS09.1	Claye de la Subserie	
0	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Orientación y asesoria jurídica a mujeres Victimas de violencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Orientación y asesoría jurídica a mujeres Victimas de violencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Programa de Deteccion y Atencion Integral	Oocumentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Supervisión y Coordinación de Trabajos y Metas	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas		Monitoreo de las Plataformas, Análisis Estadísticos, Gestión de Accesos y Bajas de Usuarios	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Nombre de la Scibrerie	
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia		Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficios y expedientes de usuarias	Programas, seguimiento, informes.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controlas, registro de correspondencia	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficio de canalización, seguimiento, informe de atención	Oficios, circulares, notas Informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guilas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficio de canalización, seguimiento, Informe de atención	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Programas, seguimiento, informes, Auditorias	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadisticas, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia (Protección CIVI), Recursos Humanos, Recursos Materiales Recursos Financieros e Informatica).	Informes, Reportes, Requerimientos, Estadísticas, Controles, Auditorias	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento		Monitoreo, capacitación, analisis, estadística, gestion de accesos y bajas	Oficios, circulares, notas Informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	de las Series	Tipología Documental que integran los Expedientes
	2	2	2	N	2	2	2	N	N	2	N	2	N	2	2	2	2		2	2		Archivo de Trámite	STATISTICS IN
	4	4	ω	4	3	3	8	a	ω	ω	ω	ω	4	ω	4	ω	3 60 0		4	4	4	Archivo de P Concentración	O STATE STATE OF THE PARTY OF
	×	×	×	×	×	×	×	×	×	*	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	Baja Baja Parcial Integra	
						20	888	2825	100	5.0						**			^	^	~	aja Archivo egra Histórico	
	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×	×	×	srico Admwo Contable	STATE OF THE PARTY
	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				×	ole Legal	STATISTICS.

Subsección (JUD, Subir, Dirección, etc.)

Tipologia Documental que integran los Expedientes de las Series

Vigencia (Años)

Destino Final

Valores Primarios

las, formatos, acuses, controles, registro de corresponde	las, formatos, acuses, controles, registro de correspon	estadística, manuales, gu	Documentación Administrativa de figreso, egreso y de seguimiento	Y04:301-1-003:T	GESHOLL AMERIKI SYLVANYA	aoriadan cada		
lentos, reportes, infor	lentos, reportes, inf	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	las Mujeres y las Niñas Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.301-7-C509.1	Género Gestión Administrativa			_
guimiento, evaluación	guirniento, evaluación	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación (1a) Informes Fuldencias Seguimiento	humanos Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para	204.301-7-CS08.2 204.301-7-CS04.1	Cultura con Perspectiva de Género Atención y Prevención de la Violencia de	204.301-7-CS08	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Gustavo A. Madero	GCDMX-SEMUJERES;204.301.7
		Expediente único de usuaria o víctima.		204.301-7-CS04.3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-7-CS04		
Óficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatios, acuses, controles, registro de correspondencia	slicitudes, requerimientos, reportes, inf cuses, controles, registro de correspon	Oficios, circulares, notas informativos, so estadística, manuales, gulas, formatos, a	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.301-6-CS09.1	Gestión Administrativa	204.301-6-CS09		
		Informes, Evidencias, Seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.301-6-CS04.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-6-CS04	de Atención y Prevención en Cuauhtémoc	GCDMX-SEMUJERES.204.301.6
ación, seguimiento, evaluación	ación, seguimiento, evaluación	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	204,301-6-CS08.2	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-6-CS08	Jefatura de Unidad Departamen	
	8	Expediente único de usuaria o victima.	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	204.301-6-CS04.3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204,301-6-CS04	35	
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	os, solicitudes, requerimientos, reportes, inf os, acuses, controles, registro de correspon	Oficios, circulares, notas informativi estadística, manuales, gulas, format	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.301-5-CS09.1	Gestión Administrativa	204,301-5-CS09		
		Informes, Evidencias, Seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.301-5-CS04.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204,301-5-CS04	de Atención y Prevención en Cuajimalpa	GCDMX-SEMUJERES.204,301,5
Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	acitación, seguimiento, evaluación		Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	204.301-5-C508.2	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-5-C508	Jefatura de Unidad Departamental	
ctima.	ctima.	Expediente único de usuaria o víctima.	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	204.301-5-CS04.3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-5-CS04		
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	ativos, solicitudes, requerimientos, reportes, inf matos, acuses, controles, registro de correspon	Oficios, circulares, notas informe estadística, manuales, gulas, for	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de segulmiento	204.301-4-C509.1	Gestión Administrativa	204.301-4-CS09		
into	into	ara Informes, Evidencias, Seguimiento	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.301-4-CS04.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-4-C504	de Atención y Prevención en Coyoacán	GCDMX-SEMUJERES.204.301.4
Malla Curricular, propuesta de Capacitación, segulmiento, evaluación	Capacitación, segulmiento, evaluación		Capacitación y formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	204.301-4-CS08.2	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-4-CS08	lefatica de Unidad Denadamento	
víctima.	víctima.	Expediente único de usuaria o víctima.	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	204.301-4-CS04.3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204,301-4-CS04		
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	nativos, solicitudes, requerimientos, reportes, inf rmatos, acuses, controles, registro de correspon	Oficios, circulares, notas inform estadística, manuales, guias, fo	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.301-3-CS09.1	Gestión Administrativa	204.301-3-CS09		
nto	nto	ara Informes, Evidencias, Seguimiento	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.301-3-CS04.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-3-C504	Benito Juárez	
Maila Curricular, propuesta de Capacitación, xegulmiento, evaluación	apacitación, seguimiento, evaluación		Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	204.301-3-CS08.2	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-3-C508	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en	GCDMX-SEMUERES, 204, 301, 3
time.	tima.	Expediente único de usuaria o víctima.	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	204,301-3-C504,3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-3-C504		
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	ativos, solicitudes, requerimientos, reportes, ini matos, acuses, controles, registro de correspon	Oficios, circulares, notas inform estadística, manuales, guias, for	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.301-2-C509.1	Gestión Administrativa	204.301-2-CS09		
6	6	ara Informes, Evidencias, Segulmiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujéres y las Niñas	204.301-2-CS04.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-2-CS04	de Atención y Prevención en Azcapotzaico	GCDMX-SEMUJERES.204.301.2
acitación, seguimiento, evaluación	acitación, seguimiento, evaluación	Maila Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Capacitación y formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	204,301-2-CS08.2	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-2-C508	Jefatura de Unidad Departame	
Tipologis Documental que integran los Espedientes de las Series	ental que integran los Expedientes de las Series	Tipologia Docum	Nombre de la Subserie	Clave de la Subserie	Nombre de la Sarie	Cave de la Serie	Subsectión (IUD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Subsección



5	7		GCDMV.SEMILEBES 200 201 13			GCOMX-SEMUJERES,204,501.12 dd				GCDMX-SEMUJERES, JO4, SQL.11					GCDAY SEATILEBEE 304 301 10			SCOMMY-SEMOJEKES/704-301-7				OCTANASEMATEURS/SAFA			Clave de la Subsección	
A A		Tiáhuac	Jefatura de Unidad Departamental	1		de Atención y Prevención en Milpa Alta	Jefatura de Unidad Departamental			de Atencion y Prevencion en Miguel Hidalgo	efatura de Unidad Departamental			Magdalena Contreras	efatura de Unidad Departamental	·		tapalapa	Jefatura de Unidad Departamental			ae Atendon y Prevención en Iztacalco	Jefatura de Unidad Departamental	=	Subsection (IUD, Subir, Direction, etc.)	
8	204.301-13-CS09	204.301-13-CS04	204,301-13-CS08	204.301-13-CS04	204.301-12-CS09	204.301-12-CS04	204.301-12-CS08	204.301-12-C504	204.301-11-CS09	204.301-11-CS04	204.301-11-CS08	204,301-11-CS04	204.301-10-C509	204.301-10-CS04	204,301-10-CS08	204.301-10-CS04	204.301-9-CS09	204.301-9-CS04	204.301-9-C508	204.301-9-CS04	204,301-8-C509	204,301-8-CS04	204.301-8-C508	204.301-8-CS04		
S. S.	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestlân Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Nombre de la Serie	
J	204,301-13-CS09.1	204.301-13-CS04.1	204.301-13-CS08.2	204.301-13-C504.3	204.301-12-CS09.1	204.301-12-CS04.1	204.301-12-C508.2	204.301-12-CS04.3	204.301-11-C509.1	204.301-11-C504.1	204,301-11-CS08,2	204.301-11-CS04.3	204.301-10-CS09.1	204,301-10-CS04.1	204.301-10-CS08.2	204.301-10-CS04.3	204,301-9-CS09,1	204.301-9-CS04.1	204.301-9-C508.2	204,301-9-CS04,3	204.301-8-CS09.1	204.301-8-CS04.1	204,301-8-CS08.2	204.301-8-C504.3	Claye de la Subserie	
Página S	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vída Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Nombre de la Subserie	
	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curicular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes; informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Segulmiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, segulmiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	informes, Evidencias, Seguimiento	Maila Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o victima.	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Maila Currícular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o victima.	Tipologia Documental que integran los Espedientes de las Series	
	: 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N	2	N	2	N	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Vigo Archivo de Trámite	
	4	4	w	4	4	4	Æω	4	4	4	W	4	4	4	3	4	4	4	u	4	4	4	ω		Vigencia (Años) ivo Archivo e de ixe Concentración	The State of the S
	×	×	×	×	×	×	×	200																	Baja Baja In	
	. CAR		- 2	5.03	526			×	*	*	×	×	*	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Destino Final Baja Archivo Integra Histórico	The state of
	×	×	×	×	×	×	×	×	×	*	*	*	×	×	×	×	×	×	*	×	×	×	×	×	Adm	
																									Valores Primarios	TOTAL ST
	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	rios	

						Página 6	f.	2	//	St.	F
*	×		70	2	Fichas, entrevista, oficio de canalización, expediente de usuaria o victima, seguimiento, Auditorias	Orientación y Asesoría jurídica a Mujeres victimas de Violencia en las Agendas del Ministerio Público y Tramito de Medidas de Protección	204.401-CS05.2	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401-CS05	Dirección para la Perspectiva de	GCDMX-SEMIIIERES 200 401
×		×	4	2	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento, Auditorias	Seguimiento institucional de Estrategia de Abogadas de las Mujeres y Espacios de Refugio	204,400-CS05.3	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204,400-CS05	a la Justicia y Espacios de Refugio	
×		×	۵	N	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.400-CS09.1	Gestión Administrativa	204.400-CS09	Dirección Ejecutiva para el Acceso	GCOMX-SEMULERES 204 400
		-		-			CIOS DE REFUGIO	SECCION: DIRECCION EJECUTIVA PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA Y ESPACIOS DE REFUGIO	SECCION: DIRECCION EJE	CLAVE DE LA SECCION:GCMDX- SEMUJERES.204.400	
*		×	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.302.1.1-CS09.1	Gestlón Administrativa	204.302.1.1-C509	de Derechos Sexuales y Reproductivos	GCDMX-SEMUJERES.204.302.1.1
×		×	4	2	Materiales, documento de campaña, Enlaces interinstitucionales	Contenidos en Derechos Sexuales y Reproductivos, prevención del Embarazo en adolescentes y de la Violencia en el Noviazgo	204.302.1.1-C507.2	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la mujer	204.302.1.1-CS07	Jefatura de Unidad Departamental	
×		×	4	-	Materiales, documento de campaña, Enlaces interinstitucionales	Estrategia con instancias Gubernamentales Locales y Federales para la prevención de la violencia sexual y de género hacia las mujeres	204.302.1-CS04.6	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.302.1-CS04		
×		×	4	4	Programa, Propuesta de Formación, Carta Descriptiva, Evaluación, Materiales de apoyo, reportes, informes, expediente, constandas	Acciones de prevención en territorio de la violencia sexual hacia las mujeres	204.302.1-CS04.2	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.302.1-C504	Subdirección de Prevención de la Violencia de Género	GCDMX-SEMUJERES,204,302.1
*		×	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.302.1-CS09.1	Gestión Administrativa	204.302.1-CS09		
×		×	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.302-CS09.1	Gestión Administrativa	204.302-CS09	Erradicar la Discriminación	
×		×	4	-	Materiales, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	Estrategia de Prevención de Embarazo en Adolescentes con Instancias Gubernamentales Locales y Federales	204,302-CS07,3	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.302-C507	Dirección de Acciones para	GCDMX-SEMUJERES.204.302
×		×	4	-	Materiales, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	Contenidos en Derechos Sexuales y Reproductivos, prevención del Embarazo en adolescentes y de la Violencia en el Noviazgo	204.302-CS07.2	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.302-CS07		
×		×	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204,301-16-CS09.1	Gestión Administrativa	204.301-16-CS09		
×		×	4	2	Informes, Evidencias, Seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.301-16-C504.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-16-CS04	de Atención y Prevención en Xochimilco	GCDMX-SEMUJERES.204,301,16
×		×	ω	2	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, segulmiento, evaluación	Capacitación y formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	204.301-16-CS08.2	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204,301-16-CS08	Jefatura de Unidad Departament	
*		×	4	2	Expediente único de usvaria o victima.	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	204.301-16-CS04.3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-16-CS04		
×		×	4	N	Ofidos, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.301-15-CS09.1	Gestión Administrativa	204.301-15-CS09		
×		×	4	2	Informes, Evidencias, Seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Ubre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.301-15-CS04.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-15-CS04	de Atención y Prevención en Venustiano Carranza	GCDMX-SEMUJERES,204,301.15
×		×	ω	2	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	204.301-15-CS08.2	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-15-CS08	Jefatura de Unidad Departament	
×		×	4	2	Expediente único de usuaria o víctima.	Atendón de Mujeres que sufren Violenda de Género	204.301-15-CS04,3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-15-CS04		
×		×	4	2	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.301-14-CS09.1	Gestión Administrativa	204.301-14-CS09		
×		×	4	2	Informes, Evidencias, Seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.301-14-C504.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-14-CS04	de Atención y Prevención en Tialpan	GCDMX-SEMUJERES.204.301.14
×		×	ω	2	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Capacitación y formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	204.301-14-C508.2	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-14-CS08	Jefatura de Unidad Departameni	
×		×	4		Expediente único de usuaria o víctima.	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	204,301-14-CS04,3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-14-CS04		
Admyo Contable	Archivo Histórico	Baja I integra	Archivo Baja de Parcia	Archivo de Trámite Co	de las Service	Nombre de la Subserie	Clave de la Subserie	Nombre de la Serie	Clave de la Serie	Direction, etc.)	Clave de la Subsección
Valores Primar	ě.	Destino Final	Vigencia (Años)	Vigencia	Tipologia Documental que Integran los Expedientes					Subsectión (IND. Subir.	



× × ×

× × × ×

×

× × × × ×

	663	GCDMX-SEMUJERES.204.501	6				GCDMX-SEMUJERES:204.500				GCDMX-SEMUJERES.204.405.2		GCDMX-SEMUJERES.204.405.1			GCDMX-SEMUJERES.204,401.5			GCDMX-SEMUJERES,204,401,4		GCDMX-SEMUJERES, 204,401,3		GCDMX-SEMUJERES, 204,401.2	100 000 000 000 000 000 000 000 000 000	GCDMX-SEMUJERES,204,401.1		Clave de la Subsección	
and the second	Seguimiento y Evaluación	Dirección de Transversalidad,	4			Sustantiva	Dirección Ejecutiva de Igualdad		CLAVE DE LA SECCION:GCMDX- SEMUJERES, 204, 500		Casa de Emergencia	© 3	Jefatura de Unidad Departamental de Refugio			Subdirección de Supervisión de Espacios de Refugio		de Coordinación Zona Poniente	Jefatura de Unidad Departamental	de Coordinación Zona Oriente	Jefatura de Unidad Departamental	de Coordinación Zona Norte	Jefatura de Unidad Departamental	de Coordinación Zona Sur	Jefatura de Unidad Departamental	Gênero en el Acceso a la Justicia	Direction, etc.)	Subsection (IUD, Subir,
	201.301.000	204.501-C503	204.501-CS06	204,501-CS09	204.500-C506	204.500-CS08	204.500-C503	204.500-C509	SECCION: DIRECCION EJEC	204.401.5.2-CS04	204.401.5.2-C509	204,401.5.1-CS09	204,401.5.1-CS06	204.401.5.1-CS04	204.401.5-CS06	204,401.5-C504	204.401.5-CS09	204,401,4-CS09	204.401.4-CS05	204.401.3-CS09	204.401.3-CS05	204.401.2.0509	204.401.2-CS05	204.401.1-C509	204.401.1-CS05	204,401-CS09	Clave de la Serie	
seguimiento	Derechos Humanos Establecimiento de Políticas y Planes, y su	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y	Establecimlento de Políticas y Planes, y su segulmiento	Gestión Administrativa	Establecimiento de Políticas y Planes, y su segu <mark>l</mark> miento	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	Gestlőn Administrativa	SECCION: DIRECCION EJECUTIVA DE IGUALDAD SUSTANTIVA	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Gestión Administrativa	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Establecimiento de Políticas y Pianes, y su seguimiento	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Gestión Administrativa	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	Gestlón Administrativa	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	Gestlón Administrativa	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	Gestión Administrativa	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	Gestión Administrativa	Nombre de la Serie	
2001-201-000-0	204.301.0303.2	204.501-CS03.2	204.501-CS06.4	204.501-CS09.1	204.500-C506.6	204.500-C508.4	204.500-C\$03.3	204.500-C\$09.1		204.401.5.2-C504.7	204.401.5.2-CS09.1	204.401.5.1-CS09.1	204.401.5.1-CS06.2	204,401.5.1-CS04.7	204.401.5.CS05.2	204.401.5-CS04.7	204.401.5-C509.1	204.401.4-CS09.1	204.401.4-CS05.2	204.401.3-CS09.1	204,401.3-C505.2	204,401.2.CS09.1	204.401.2-CS05.2	204,401.1-CS09.1	204.401.1-CS05.2	204.401-CS09.1	Clave de la Subserie	
Seguiniento a las Fonticas de igualdad Sustantiva	de la Administración Pública	Monitoreo de Transversalidad de la Perspectiva de Género en los Órganos	Seguimiento a la Política de Igualdad mediante los informes trimestrales en materia de Igualdad de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Coordinación, seguimiento y cumplimiento de metas	Coordinación, seguimiento y cumplimiento de metas	Coordinación, seguimiento y cumplimiento de metas	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento		Protección y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Gestión de Programa para las Mujeres	Proteccion y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	Gestión de Programa para las Mujeres	Proteccion y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Orientación y Asesoría jurídica a Muleres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Orientación y Asesoria jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Orientación y Asesoria jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Orientación y Asesoria jurídica a Mujeres victimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Nombre de la Subserie	
requerimientos	Informe, Plan de Accion, seguimiento Programa, actas, acuerdos, seguimiento, listas de asistencia, convocatoria.		Informes, resumen, Auditorias	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informe, reportes, resumen, estadística, evaluación, Auditorias	Informe, reportes, resumen, estadística, evaluación, Auditorias	Informe, reportes, resumen, estadística, evaluación, Auditorias	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia		Entrevista, pian de atención, seguimineto, oficio de canalizacion, Cedula Única	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Programa Social, expediente, formatos, oficios Canalizacion, informes, oficios de Aprobación, seguimiento	Entrevista, plan de atención, xegulmineto, oficio de canalizacion, Cedula Única	Oficios de vinculación para Programa Social, oficios de solicitudes de expediente, formatos, oficios Canalizacion, informes, oficios de Aprobación, seguimiento	Informes de atenciones, plan de atención, seguimiento, oficio de canalizacion.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Fichas, entrevista, oficio de canalización, expediente de usuaria o victima, seguimiento	Oficlos, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Fichas, entrevista, offdo de canalización, expediente de usuaria o victima, seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Fichas, entrevista, oficio de canalización, expediente de usuaria o victima, seguimiento	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Fichas, entrevista, oficio de canalización, expediente de usuaria o victima, seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Tipologia Documental que integran los Expedientes de las Series	Trackets Decimental rus interran los Proedientes
	1 }		ь.	2	٠	٠	H.	2		2	2	2	2	2	2	2	N	2	N	2	N	2	2	2	2		Archivo de Trámita	Viger
٠	ه		4	4	4	4	۵	4		70	4	4	з	70	3	3	4	4	70	4	70	4	70	a	70	4	Archivo de Concentración	Vigencia (Años)
																											Baja Parcial	D
_	-	+		×	×	*	×	×	*		*	×	×		×	×	×	×		×		×		×		×	Baja A Integra Hi	Destino Final
	+	+	×	1	sex .	5057	Visit in	3500		×				×					×		×		×		×		Archivo Histórico	
	×	-	×	×	×	×	×	×		×	*	×	×	×	*	×	×	×	×	*	×	*	×	×	×	×	Admyo Con	Valores Primarios
>	×	K	×	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Contable Legal	rimarios

Página 7

	GCDMX-SEMUJERES, 204.503.2		GCDMX-SEMUJERES,204,503.1		GCDMX-SEMUJERES, 204, 503		GCDMX-SEMUJERES,204,502,2			GCDMX-SEMUJERES.204.502.1		GCDMX-SEMUJERES.204.502			GCDMX-SEMUJERES.204.501.1.3		GCDMX-SEMUJERES, 204, 501, 1, 2		GCDMX-SEMUJERES.204.501.1.1			GODNX-SEMILIERES 204 SOT 1		Clave de la Subsección	Planada la Cilvano de
	Jefatura de Unidad Departamental de Autonomías	Ciudadania	Jefatura de Unidad Departamental de Fortalecimiento de la	Igualdad Sustantiva	Dirección de Políticas para la		de Investigación y Documentación			Jefatura de Unidad Departamenta: de Capacitación		Dirección de Capacitación, Investigación y Documentación		Internacionales	Jefatura de Unidad Departamentai de Segulmiento a Tratados	Género	Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación y Estadísticas de		Jefatura de Unidad Departamental de Transversalidad		Interinstitucional	Subdirección de Vinculación		Dirección, etc.)	Subsection (IUD, Subir,
204.503.2.1-C509	204.503.2-CS03	204.503.1-CS09	204.503-CS06	204,503-CS09	204.503-CS06	204.502.2-CS09	204.502.2-CS08	204.502.2-C508	204.502.1-CS09	204.502.1-C508	204.502CS08	204.502C508	204.502-C509	204.501.1.3-CS06	204.501.1.3-CS09	204,501.1.2-CS06	204.501.1.2-CS09	204.501.1.1-CS06	204,501.1,1-C506	204.501.1.1-CS09	204.501.1-CS03	204.501.1-CS09	204.501-CS06	Clave de la Serie	Piccolalus Sult
Gestión Administrativa	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	Gestión Administrativa	Establecimiento de Políticas y Pianes, y su seguimiento	Gestión Administrativa	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	Gestión Administrativa	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Gestlón Administrativa	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Gestión Administrativa	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	Gestión Administrativa	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	Gestión Administrativa	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	Gestión Administrativa	Igualdad Sustantiva, Transversalldad y Derechos Humanos	Gestión Administrativa	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	Nombre de la Serié	
204.503.2-CS09.1	204,503,2-CS03,4	204.503.1-CS09.1	204.503-CS06.5	204.503-CS09.1	204.503-CS06.5	204.502.2-CS09.1	204,502.2-CS08.3	204.502.2-C508.6	204.502.1-CS09.1	204.502.1-CS08.2	204.502-CS08.6	204.502-CS08.2	204.502-CS09.1	204.501.1.1-CS06.1	204.501.1.3-CS09.1	204.501.1.2-CS06.7	204.501.1.2-CS09.1	204.501.1.1-CS06.8	204.501.1.1-CS06.4	204.501.1.1-CS09.1	204.501.1-C503.2	204.501.1-0509.1	204.501-CS06.7	Clave de la Subserie	
Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Programa Coinversión para la igualdad de la CDMX	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Generación de estrategias para la Agenda Género y Cludad	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Generación de estrategias para la Agenda Género y Ciudad	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Controles, formatos y lineamientos para la operación del Centro de Documentación	Proyectos de investigación y estudios sobre la condición y posición de las mujeres en la Cludad de México	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Capacitación y formación en materia de Igualdad Sustantiva y Derechos Humamos	Proyectos de investigación y estudios sobre la condición y posición de las mujeres en la Ciudad de México	Capacitación y formación en materia de Igualdad Sustantiva y Derechos Humamos	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Plan de Trabajo Anual	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Seguimiento de la impiementación de Politicas y Planes, y sus resultados, mediante la evaluación y estadística	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Seguimiento a las Politicas de Igualdad Sustantiva	Seguimiento a la Política de Igualdad mediante los informes de avance Programatico - Presupuestal en materia de Igualdad de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Monitoreo de Transversalidad de la Perspectiva de Género en los Órganos de la Administración Pública	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Seguimiento de la implementación de Políticas y Planes, y sus resultados, mediante la evaluación y estadística	Nombre de la Subserie	
cricios, criculares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Reglas de operación, convocatoria, proyectos, convenios, expedientes, padrones de población beneficiada, evaluación interna, informes anuales generales, informes por proverto crialitativas-criantitativas-financia:ox v probatorios.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Presentaciones, Justificaciones, hojas de ruta, diagnósticos, propuesta de formatos, minutas, lineamientos, decálogos, matrices	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Presentaciones, Justificaciones, hojas de ruta, diagnósticos, propuesta de formatos, minutas, lineamientos, decelogos, matrices, Auditorias	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Uneamientos de operación, manuales de organitación y convenios de préstamo interbibliotecario	Contenidos e insumos en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos de las mujeres para la administración pública de la Ciudad de México y para la población en general.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Programa Institucional de Capacitación, Diagnóstico de Necesidades, Plan de Capacitación, Convocatorias, Bases de datos para el registro y matriculación de participanes, Informes iniciales y Finales por ente, Expedientes de Capacitación, Constancias, Reportes generales de capacitación	Versiones finales de publicaciones, informes finales, autoditorias a las acciones de investigación y documentación, convenios de colaboración.	informes finales, trimestrales, anuales, base de datos de personas servidoras públicas capacitadas, auditorias a las acciones de capacitación.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Minutas, invitaciones, material de actividades, memorias fotográficas	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	, Convenios, seguimiento, indicadores, ensayos, minutas, listas de asistencia, evaluación, reportes, meterial de capacitación	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Programa, actas, acuerdos, seguimiento, listas de asistencia, convocatoria, requerimientos	Oficios, requerimientos, informes, minutas, acuerdos, listas de asistencia a reuniones.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	ss Invitaciones, solicitudes, material de análisis, minutas, acuerdos, listas de asistencia de reunión institucional, cuestionarios. entrevistas, informe, Plan de Acción, seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	, Convenios, seguimiento, indicadores, ensayos, minutas, listas de asistencia, evaluación, reportes, meterial de capacitación	de la Series	Tipologia Documental que integran los Espedientes
2	2	N	N	N	N	N	N	2	2	w	2	w	2	2	2	1	2			2	e	2		Archivo de Trámite	Vi _E
4	4	۵	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Archivo de Concentración	Vigencia (Años)
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		*			×		×		Baja Baja Parcial Integra	Desti
					COSC 1		000		22/07	-47		× 600 s			100 i	×	- 145	×	×		×		×	ja Archivo gra Histórico	Destino Final
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	*	×	×	×	×	o Admwo	Val
																			×					Contable	Valores Primarios



Página 8

de	
Sp. 1	
X Q	
S	

GCDMX-SEMUJERES.204.600

202.600-CS09

Gestión Administrativa

202.600-CS09.1

Clave de la Subsección

Subsección (JUD, Subir, Dirección, etc.)

Clave de la Serie

Nombre de la Serie

Claye de la Subserie

Nombre de la Subserie

Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series

Archivo de

Baja Parcial

Baja

Archivo Histórico

Admvo

Legal

×

× ×

×

× ×

Vigencia (Años) Archivo de Concentración

Destino Final

Valores Primarios

.

GCDMX-SEMUJERES.204.600.3 GCDMX-SEMUJERES.204.600.2 GCDMX-SEMUJERES.204.600.1 (*) Hasta concluir el Juicio
 (**) Tiempo que el bien se encuentre activo e inventariado
 (***) 12 años a partir de la baja del bien Jefatura de Unidad Departament.i de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios Jefatura de Unidad Departame de Finanzas Jefatura de Unidad Departamenta de Administración de Capital Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas Humano 204.600.3-CS09 204,600.3-CS09 204.600.3-CS09 204.600.2-CS09 204.600.1-CS09 204.600.2-C509 204.600.1-CS09 Gestión Administrativa Gestión Administrativa Gestión Administrativa Gestión Administrativa Gestión Administrativa Sestión Administrativa Sestión Administrativa 204.600.3-CS09.3 204.600.3-CS09.1 204.600.3-CS09.5 204.600.2-CS09.2 204,600.2-CS09.1 204.600.1-C509.4 204.600.1-CS09.1 Sestion de Bienes Instrumentales sestión de Capital Humano ocumentación Administrativa de ingreso, egreso γ de seguimiento stión de Abastecimientos y Servicios cumentacion Financiera umentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento mentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento entación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia Oficlos, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia Instrumentales, Baja y Destino Final de Bienes instrumentales, Auditorias Oficios, pedidos, contratos, expedientes, controles, informes, actas, constancias, Alta de Bines, Inventario de Bienes, Informes Activo Fijo, Siniestros de Bines Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia Oficlos, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia Polizas, Estados, Contratos, Impuestos, Concilacion, Altas de Povedores, Auditorias, Trasferencias Asignadas y Subsidios, laudos. Cuentas por Uquidar Certificadas, Domuento Multiple, Afectacion Presupuestal, requisiciones, Cuenta Publica, Documentacion Bancaria, Informes, Recursos Federales, nformes, recibos, actas, constancias, reportes, Auditorias Oficios, Nóminas, reportes de pago, plantillas, incidencias, expedientes, controles, 3 2 N N 2 2 3 ω × × × × × × × × × × × ×