



ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES

En la Ciudad de México, siendo las catorce horas del día jueves 27 de julio del año dos mil veintitrés, de manera virtual de conformidad con lo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México número 318 del día 06 de abril del 2020, estableciendo el acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, se reunieron de manera virtual las y los siguientes Servidores Públicos: Director Ejecutivo de Administración y Finanzas en la Secretaría de las Mujeres, C. Javier Rodríguez Bello en su calidad de Presidente; Responsable de la Unidad de Transparencia, Lcda. Liliana Álvarez Aburto en su calidad de Secretaría Ejecutiva; Líder Coordinador de Compras y Control de Materiales, C. Saúl Orozco Flores en su calidad de Secretario Técnico Suplente; Directora Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio, Lcda. Brenda Montserrat Pérez López en su calidad de Vocal Titular; Directora de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación, Mtra. Minerva Rodríguez Orozco en su calidad de Vocal Suplente; Coordinadora de Asuntos Jurídicos, Mtra. Sheila Vázquez Camacho, en su calidad de Representante; Jefa de Unidad Departamental de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno, Lcda. Evelyn Nataly Meza Bautista, en su calidad de Representante; Ing. Paulina Bustos Arellano, Directora de Informática y Sistemas de Registro en su calidad de Representante, Enlace de Control de Gestión Documental, Cecilia Porte Petit Morales, en su calidad de Asesor; con el objeto de celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio dos mil veintitrés.-----

1.- Lista de Asistencia y declaración de quórum legal. -----

Javier Rodríguez Bello: Buenas tardes a todas y todos, de conformidad con lo publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 06 de abril de 2020, donde quedó establecido el acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación, como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los Órganos Colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México, les doy la más cordial bienvenida a esta Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2023.-----

Javier Rodríguez Bello: Le solicito al Secretario Técnico Suplente nos indique si se cuenta con el quórum legal para la celebración de esta Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres del ejercicio fiscal 2023, verificando la lista de asistencia.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, buenas tardes a todas y todos, se procede a verificar la lista de asistencia. A continuación, voy a proceder con el pase de lista, favor de contestar presente cuando los mencione. -----



Saúl Orozco Flores: Javier Rodríguez Bello.-----

Javier Rodríguez Bello: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Liliana Álvarez Aburto.-----

Liliana Álvarez Aburto: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Brenda Monserrat Pérez López.-----

Brenda Montserrat Pérez López: Presente. -----

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

Minerva Rodríguez Orozco: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Maestra Sheila Vázquez Camacho.-----

Maestra Sheila Vázquez Camacho: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciado José Misael Elorza Ruiz.-----

Evelyn Nataly Meza Bautista: Buenas tardes en su representación, Evelin Meza.-----

Saúl Orozco Flores: Ingeniera Paulina Bustos Arellano. -----

Paulina Bustos Arellano: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Cecilia Porte Petit Morales. -----

Cecilia Porte Petit Morales: Presente.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, Presidente le informo que se cuenta con quórum legal para celebrar la sesión e informo que se encuentran presentes de manera virtual nueve integrantes de este órgano colegiado. -----

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario Técnico, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria de este Órgano Colegiado, por lo que todos los acuerdos serán válidos. Secretario, favor de dar lectura al acuerdo. -----

Saúl Orozco Flores: Gracias, el acuerdo queda de la siguiente manera: -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-III/01/2023	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual



NÚMERO	ACUERDO
	Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, una vez verificada la lista de asistencia se declara que existe el quórum legal suficiente para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el ejercicio 2023, por lo que todos los acuerdos serán válidos.

Javier Rodríguez Bello: Gracias Secretario Técnico suplente, favor de proceder con la lectura de la orden del día. -----

Saúl Orozco Flores: Gracias, se procede a la lectura de la orden del día de esta Sesión, Punto Número uno: Lista de asistencia y declaración del quórum legal; Punto Número dos: Lectura y aprobación, en su caso, de la orden del día, Punto Número tres: Asuntos para aprobación, Punto tres punto uno: Se somete a la aprobación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, Punto Número cuatro, Asuntos Generales, Punto cuatro punto uno: Informe de avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023; este es el orden del día Presidente.-----

Javier Rodríguez Bello: Muchas gracias, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones a la orden del día.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, se consulta al pleno, ¿existen comentarios a la orden del día? Al no haber comentarios, se procede a la votación: quiénes de los integrantes estén por la afirmativa, manifestarlo levantando la mano. -----
Por unanimidad, se aprueba el orden del día Presidente. -----

Javier Rodríguez Bello: Muchas gracias, favor de continuar con la lectura del acuerdo correspondiente:-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, el acuerdo queda de la siguiente manera: -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-III/02/2023	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, en su ejercicio 2023 por lo que todos los acuerdos serán válidos.

Javier Rodríguez Bello: Muchas Gracias, favor de continuar con el desahogo de la sesión por favor.-----

Saúl Orozco Flores, Gracias. El siguiente punto corresponde a los Asuntos para aprobación, como Punto número tres puntos uno se somete a la aprobación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, solicitando la dispensa de la lectura del acta que fue enviada previamente para su revisión.-----

Javier Rodríguez Bello: Muchas Gracias Secretario, favor de consultar al pleno si existen comentarios u observaciones a la aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del

Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres, celebrada el 27 de Julio de 2023



Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----

Saúl Orozco Flores: Gracias Presidente, ¿existen comentarios u observaciones al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD 2023? -----

Al no haber comentarios, se procede a la votación: Favor de responder por la afirmativa, negativa o abstención al escuchar su nombre.-----

Saúl Orozco Flores: Javier Rodríguez Bello.-----

Javier Rodríguez Bello: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Servidor a favor.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Liliana Álvarez Aburto.-----

Liliana Álvarez Aburto: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Licenciada Brenda Monserrat Pérez López.-----

Brenda Montserrat Pérez López: A favor. -----

Saúl Orozco Flores: Maestra Minerva Rodríguez Orozco.-----

Minerva Rodríguez Orozco: A favor.-----

Saúl Orozco Flores: Gracias, por cinco votos a favor se aprueba el Acta de la Primera Sesión Ordinaria del COTECIAD 2023.-----

Javier Rodríguez Bello: Muchas gracias Secretario, favor de dar lectura al acuerdo correspondiente:-----

Saúl Orozco Flores Gracias, el acuerdo queda de la siguiente manera: -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-III/03/2023	Con fundamento en los artículos: 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México; numerales 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, este Órgano Colegiado aprueba el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para el ejercicio 2023.

Javier Rodríguez Bello: Muchas gracias. Favor de continuar con el desahogo de la sesión. -----

Saúl Orozco Flores: Gracias. El siguiente punto corresponde a los Asuntos Generales, siendo el siguiente: Punto cuatro punto uno: Informe del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, solicitando la dispensa de la lectura de los archivos que fueron enviados previamente para su revisión. En caso de contar con comentarios u observaciones al respecto favor de manifestarlo. -----

Liliana Álvarez Aburto: Yo solo tendría una pequeña observación.-----



Javier Rodríguez Bello: Adelante Licenciada.-----

Liliana Álvarez Aburto: En el punto cuatro, donde habla sobre la difusión, aparece mi nombre con el cargo de Secretaria Técnica, nada más si se pudiera hacer el cambio a Secretaria Ejecutiva.-----

Javier Rodríguez Bello: Ok Muy bien Licenciada, se toma en consideración para la modificación correspondiente.-----

Liliana Álvarez Aburto: Nada más, gracias.-----

Saúl Orozco Flores: Se consulta nuevamente al pleno, ¿si existen más comentarios u observaciones? Al no haber comentarios adicionales, este Órgano Colegiado se da por enterado del avance Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.-----

Javier Rodríguez Bello: Solicito al Secretario Técnico dar lectura al siguiente acuerdo: -----

Saúl Orozco Flores Secretario Técnico: Gracias Presidente, el acuerdo queda de la siguiente manera: -----

NÚMERO	ACUERDO
SO-III/04/2023	Con fundamento en el artículo 12 fracción V, 25 y 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México numerales: 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración, este Órgano Colegiado se da por enterado del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Javier Rodríguez Bello: Gracias. En relación a los Asuntos Generales yo sí quiero hacer un comentario; en la Sesión pasada tuvimos una discusión en relación a unos puntos que se estaban acordando en el Catalogo de Disposición Archivística, comentaba la Maestra Minerva que en el punto donde viene todavía el Programa de Coinversión, si es que se iba a seguir utilizando o se iba a dar de baja, se había comentado que se iban a realizar unas mesas de trabajo que por tiempos de Auditorías y atenciones no ha sido posible agendar. Esperamos que el siguiente mes podamos agendar una mesa de trabajo justo para tener discusión de todos los temas archivísticos y elaborar un reporte que sea utilizado por este Comité y por toda la Secretaria de las Mujeres. -----

Liliana Álvarez Aburto: Correcto sí.-----

Javier Rodríguez Bello: Muchas gracias. Secretario Técnico favor de continuar con el desahogo de la Sesión.-----

Saúl Orozco Flores: Presidente, le informo que se agotaron todos los puntos a tratar. -----

Javier Rodríguez Bello: Muchas gracias. -----

Paulina Bustos Arellano: Tiene levantada la mano Monserrat.-----

Brenda Montserrat Pérez López: Hola, sí, gracias. Únicamente hacer la precisión para que se pueda hacer el cambio en esta nueva Acta de la Sesión con el nuevo cargo que tengo como la Dirección Ejecutiva para hacer la modificación, en la Segunda Sesión Ordinaria sí estuvo el Licenciado Axel, pero bueno ya ahora con el nombramiento que tengo a partir del primero de julio, nada más hacer la solicitud para que se pueda contemplar en el cargo de la Dirección Ejecutiva, gracias. -----



Javier Rodríguez Bello: Es correcto, a la fecha de la celebración el cargo que debe de aparecer es el de la Dirección Ejecutiva. Al no existir más asuntos que tratar y una vez agotados los puntos del Orden del día, agradezco la presencia de todas y todos ustedes, dando por concluida esta Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Secretaría de las Mujeres para el presente ejercicio fiscal, siendo las catorce horas con veintiún minutos del día veintisiete de julio del año dos mil veintitrés y de conformidad con los numerales: 9.4.6 y 9.4.7 de la Circular Uno 2019 Normatividad en Materia de Administración de Recursos y el Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de esta Secretaría, se levanta constancia mediante el acta, misma que será sometida a votación en la siguiente Sesión Ordinaria para su análisis y emitir observaciones en caso de existir para que posteriormente sea firmada, por cada uno de las y los que participaron el día de hoy.-----



Presidente

Javier Rodríguez Bello
Director Ejecutivo de Administración y Finanzas

Secretaria Ejecutiva

Lcda. Liliana Álvarez Aburto
Responsable de la Unidad de Transparencia

Secretario Técnico Suplente

Saúl Orozco Flores
Líder Coordinador de Compras y Control de
Materiales

Vocal

Lcda. Brenda Montserrat Pérez López
Directora Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y
Espacios de Refugio

Vocal

Mtra. Minerva Rodríguez Orozco
Directora de Transversalidad, Seguimiento y
Evaluación

Representante

Ing. Paulina Bustos Arellano
Dirección de Informática y Sistemas de Registro

Representante

Lcda. Evelyn Meza Bautista
Representante del Órgano de Control Interno en la
Secretaría de las Mujeres

Representante

Mtra. Sheila Vázquez Camacho
Coordinadora de Asuntos Jurídicos

Asesor

C. Cecilia Porte Petit Morales
Enlace de Control de Gestión Documental