



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN  
DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL  
DISTRITO FEDERAL

43

SS.

8

JK



# Índice

|                                                                                | Página |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 Presentación                                                                 | 3      |
| 2 Marco Normativo                                                              | 4      |
| 3 Objetivo general                                                             | 4      |
| 4 Objetivo Específico                                                          | 5      |
| 5 Políticas de Operación                                                       | 5      |
| 6 Estructura                                                                   | 6      |
| 6.1 Valores Primarios                                                          | 6      |
| 6.2 Plazos de conservación y vigencia                                          | 6      |
| 6.3 Plazo de conservación y vigencia específicas para archivos administrativos | 6      |
| 7 Catálogo de Disposición Documental                                           | 7      |

Handwritten signatures and initials in blue ink.

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CDMX  
CIUDAD DE MÉXICO

## PRESENTACIÓN

El presente Catálogo de Disposición Documental es un instrumento de consulta y control archivístico necesario para la organización documental en la que se establece, en concordancia con el Cuadro General de Clasificación Archivística, los valores documentales, los plazos de conservación, vigencia documental, condiciones de acceso, y el destino final de la documentación generada y/o recibida en las unidades administrativas del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal.

Teniendo relevancia el valor documental que es la condicionante de los documentos de archivo, en atención a su naturaleza e información que puede ser de carácter administrativo, legal contable o fiscal, misma que determina su conservación en los archivos de trámite, gestión, concentración y en su caso histórico, la razón de su importancia se determina en función de sus valores evidenciales testimoniales e informativos. Este instrumento se sustenta en el ciclo vital del documento, que es el proceso desde su creación como resultado de una actividad de gestión o trámite administrativo, hasta su eliminación o conservación definitiva. El ciclo vital del documento tienen fundamentalmente tres fases: activa, semi activa, e inactiva, las cuales dan lugar, a los diferentes tipos de archivos.

- **ARCHIVO DE TRÁMITE:** Unidad responsable del proceso y técnicas destinadas a los archivos que se encuentran en etapa activa en unidades administrativas, donde los archivos son de uso cotidiano.
- **ARCHIVO CONCENTRACIÓN:** Unidad responsable de conservar los documentos que al concluir su trámite y cuya consulta es esporádica, son valorados y transferidos por la unidad de archivo en trámite, para su conservación precautoria atendiendo las vigencias establecidas por este Catálogo.
- **ARCHIVO HISTÓRICO:** Unidad responsable de la conservación de la documentación con valor histórico que ya ha sido valorada y trasferida por el archivo de concentración.



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Este Instrumento de control archivístico contiene importantes modificaciones en la estructura de las secciones y por ende las series documentales dando de baja e incorporando en algunos casos sub secciones y sub series con el objeto de facilitar su manejo, precisando las disposiciones de las series documentales. Derivado de los trabajos de: revisión, actualización y modificación, se agregaron series necesarias a la realidad Institucional; así mismo la modificación en algunas temporalidades de guarda y custodia, tanto en la baja documental de acuerdo a las necesidades particulares de cada unidad administrativa, dejando sin efecto histórico algunas series que no ameritan la indefinida permanencia documental. Con esto se busca una mayor claridad y precisión en la descripción del contenido de cada serie documental, para garantizar la transparencia, rendición de cuentas y la protección de los datos personales en posesión del Instituto. La aplicación de este Instrumento es de observancia general para todas y todos los que integran el Instituto.

### MARCO NORMATIVO

El presente Catálogo, está sustentado en el marco normativo que a continuación se precisa:

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**
- **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**
- **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados**
- **Ley Federal de Archivos**
- **Ley de Archivos del Distrito Federal**
- **Ley de Transparencia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la**

#### Ciudad de México

- **Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal**
- **Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su anexo único**

### OBJETIVO GENERAL

Contar con un Instrumento operativo que establezca los valores documentales, plazos de conservación vigencia documental, acceso a la información, y destino final de la documentación generada y/o recibida en cualquier medio por las unidades administrativas del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal.



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

### OBJETIVO ESPECÍFICO

Establecer tiempos de conservación de la documentación generada y/o recibida en las unidades administrativas; regular los plazos de conservación, conforme al ciclo vital del documento y las características de la información contenida y determinar los valores primarios: el acceso a la información y la protección de datos personales.

### POLÍTICAS DE OPERACIÓN

La vigencia total es el tiempo máximo de conservación de los documentos en soportes físicos, y electrónicos en los archivos de trámite de las unidades administrativas, sin embargo se podrá realizar el procedimiento de baja o transferencia primaria de expedientes, solo cuando su uso sea esporádico o nulo. La información de las series documentales es de carácter público con excepción de aquellas que por su contenido, sea de acceso restringido o forme parte de algún Sistema de Datos Personales.

Ningún documento podrá ser eliminado o destruido a criterio personal; será el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto, quien a propuesta de la o el responsable de la unidad administrativa y mediante los procedimientos, criterios y emisión del dictamen correspondiente, apruebe la baja documental respectiva.

La clasificación de los expedientes que pertenecen a un Sistema Electrónico de Datos Personales, con información confidencial y de acceso restringido en su modalidad de reservada ó confidencial, se realizará de conformidad a los procedimientos establecidos por las Leyes correspondientes.

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

## VALORES PRIMARIOS

| VALORES |                             |
|---------|-----------------------------|
| A       | Administrativo              |
| L       | Legal                       |
| C       | Contable                    |
| F       | Fiscal                      |
| S.D.P   | Sistema de Datos Personales |

| PLAZOS DE CONSERVACIÓN |                          |
|------------------------|--------------------------|
| A/T                    | Archivo en Trámite       |
| A/C                    | Archivo de Concentración |
| V/T                    | Vigencia Total           |

| DESTINO FINAL |             |            |
|---------------|-------------|------------|
| H             | Histórica   |            |
| E             | Estadístico | E Muestreo |

|   |      |
|---|------|
| B | Baja |
|---|------|

## SISTEMA DE DATOS PERSONALES

|   |                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sistema de Datos Personales de la Población Beneficiadas por los Servicios de las Unidades Delegacionales del Instituto |
| 2 | Capacitación a Servidoras y Servidores Públicos                                                                         |
| 3 | Sistema de Datos Personales de Recursos Humanos                                                                         |
| 4 | Proveedores y Prestadores de Servicios                                                                                  |

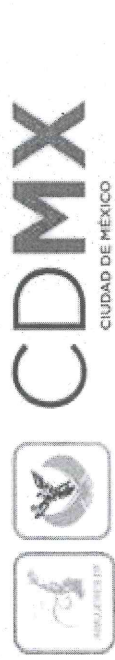
|   |                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------|
| 5 | Programa Viajeros Seguros                                           |
| 6 | Sistema de Datos Personales de Constancias para Beneficios Fiscales |
| 7 | Vive Segura                                                         |

## PLAZOS DE CONSERVACIÓN Y VIGENCIAS

| ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS | PLAZOS DE CONSERVACIÓN, AÑOS Y VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO |                                |                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|                          | ADMINISTRATIVO                                           | LEGAL                          | CONTABLE/ FISCAL |
| Archivo en trámite       | 1                                                        | Un año posterior a su vigencia | 2                |
| Archivo de Concentración | 2                                                        | 3                              | 3                |
| Vigencia Total           | 3                                                        | Más de 3                       | 5                |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

## PLAZO DE CONSERVACIÓN Y VIGENCIA ESPECÍFICAS PARA ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS



| DESCRIPCIÓN DE EXPÉDIENTE                                                                                                       | VALOR DOCUMENTAL PRIMARIO | PLAZO DE CONSERVACIÓN EN ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                 |                           | ARCHIVO EN TRÁMITE                                | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN             |
| Expediente de Personal                                                                                                          | Administrativo            | 10 años                                           | 30 años                              |
| Expediente de activo fijo de bienes muebles con documentación o registros originales sobre cada uno de los bienes del Instituto | Contable                  | Durante su vida útil del bien                     | 12 años posterior a la baja del bien |
| Valores financieros, aportaciones a capital empréstitos, etc.                                                                   | Contable                  | Hasta su finiquito                                | 12 años posterior a su finiquito     |
| Libros de mayor, inventarios y balances: contabilidad general del instituto                                                     | Contable                  | 12 años                                           | 12 años                              |
| Junta de Gobierno del Instituto                                                                                                 | Administrativa            | Hasta concluido el trámite                        |                                      |

La información de apoyo administrativo, solo se conserva un año en el archivo de trámite, no es necesario que se transfiera al archivo de concentración, (Oficios firmados por la responsable de la Unidad Administrativa, Tarjetas, Circulares, Normatividad, Control de Gestión)

Handwritten signatures and initials in blue ink.



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



|                     |                                               |        |                        |
|---------------------|-----------------------------------------------|--------|------------------------|
| Fondo               | Instituto de las Mujeres del Distrito Federal | Código | MEX09GDF01-IMDF-07-300 |
| Actividades Comunes |                                               |        |                        |

| Serie | Código                                                                                                                                  | Subserie | Serie documental | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |                        |     |   |   |   | Destino Final                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---|---|-----------------------------------|
|       |                                                                                                                                         |          |                  |     | Valor documental    |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H                                 |
|       |                                                                                                                                         |          |                  |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M | B |                                   |
| 1C    | Programas de Trabajo                                                                                                                    |          |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |   |   |                                   |
| 2C    | Programas de Apoyo a las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF)                                                |          |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |   |   |                                   |
| 3C    | Programas de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género                                                           |          |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |   |   |                                   |
| 4C    | Actas entrega recepción                                                                                                                 |          |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X                                 |
| 5C    | Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal                                                                                       |          |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |   |   |                                   |
| 6C    | Informes                                                                                                                                |          |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |   |   |                                   |
| 7C    | Eventos                                                                                                                                 |          |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X                                 |
| 8C    | Presentaciones                                                                                                                          |          |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X                                 |
| 9C    | Campañas                                                                                                                                |          |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X                                 |
| 10C   | Oficios, notas, tarjetas firmados por la Dirección General, Jefaturas de Unidad Departamental ó responsable de la Unidad Administrativa |          |                  | No  | X                   | X |   |   |     |                        |     |   |   |   | Se dan de baja posterior a un año |
| 11C   | Control de Gestión                                                                                                                      |          |                  | No  | X                   | X |   |   |     |                        |     |   |   |   |                                   |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



| Fondo                                         |  | Código                 |
|-----------------------------------------------|--|------------------------|
| Instituto de las Mujeres del Distrito Federal |  | MEX09GDF01-IMDF-07-300 |
| Sección                                       |  | 100                    |
| Dirección General                             |  |                        |

| Código |          | Serie documental                                                                       | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     | Destino Final |   |   |   |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|---------------|---|---|---|
| Serie  | Subserie |                                                                                        |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     | H             |   |   |   |
|        |          |                                                                                        |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C | V/T           | E | M | B |
| 1S     |          | Proyectos estratégicos                                                                 | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3             | X |   |   |
|        | .01      | Información y avance del diseño y formulación de los proyectos                         | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3             | X |   |   |
| 2S     |          | Organismos internacionales                                                             | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3             |   |   |   |
|        | .01      | Fondo de desarrollo de las Naciones Unidas para la Mujer (UNIFEM), UNICEF, ONU MUJERES | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3             |   |   | X |
| 3S     |          | Quejas y/o denuncias (violencia contra las Mujeres, actuación de servidores públicos)  | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3             |   |   | X |
| 4S     |          | Correspondencia por tema o materia                                                     | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3             |   |   | X |
|        | .01      | Entes públicos que conforman el Gobierno de la Ciudad de México                        | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3             |   |   | X |
|        | .02      | Unidades Administrativas que conforman el INMUJERES-DF                                 | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3             |   |   | X |
|        | .03      | Entes que conforman el Gobierno Federal                                                | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3             |   |   | X |
|        | .04      | Organismos de la Sociedad Civil                                                        | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3             |   |   | X |

| Subsección | J.U.D. de Planeación y Evaluación | 101 |
|------------|-----------------------------------|-----|
|------------|-----------------------------------|-----|

| Código |          | Serie documental                | SDP | Vigencia documental |   |   |   |                        |     | Destino Final |   |   |   |
|--------|----------|---------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|------------------------|-----|---------------|---|---|---|
| Serie  | Subserie |                                 |     | Valor documental    |   |   |   | Plazos de Conservación |     | H             | E | M | B |
|        |          |                                 |     | A                   | L | C | F | AT                     | A/C |               |   |   |   |
| 1S     |          |                                 |     | No                  | X | X |   |                        | 2   | 3             | 5 | X |   |
| 2S     |          |                                 |     | No                  | X | X |   |                        | 2   | 3             | 5 | X |   |
| 3S     |          |                                 |     | No                  | X | X |   |                        | 2   | 3             | 5 | X |   |
|        | .01      | Anual de desempeño y resultados |     | No                  | X | X |   |                        | 2   | 3             | 5 | X |   |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                    | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                                     |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                                     |     | A                   | L | C | F | AT | AC                     | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 4S     |       | .02      | Cumplimiento del Programa Institucional                             | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       | .03      | Cumplimiento del Programa de Trabajo Anual                          | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       |          | Planeación y programación                                           | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       | .01      | Programa Institucional                                              | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       | .02      | Programa de Trabajo Anual                                           | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       | .03      | Guion y Marcos de Política Pública del Anteproyecto POA.            | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       | .04      | Programa de Trabajo de la Jefatura de Planeación y Evaluación       | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       |          |                                                                     | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 5S     |       |          | Seguimiento                                                         | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       | .01      | Metas del Programa del Trabajo Anual                                | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       | .02      | Metas de Proyectos con Recursos Federales                           | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       |          |                                                                     | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 6S     |       |          | Junta de Gobierno del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal | No  | X                   | X |   |   | 2  | 10                     | 12  |   |   |   |               |  |  |
|        |       | .01      | Carpeta de Sesiones                                                 | No  | X                   | X |   |   | 2  | 10                     | 12  |   |   |   |               |  |  |
|        |       | .02      | Cuadros de Acuerdos                                                 | No  | X                   | X |   |   | 2  | 10                     | 12  |   |   |   |               |  |  |
|        |       | .03      | Actas de Sesión                                                     | No  | X                   | X |   |   | 2  | 10                     | 12  |   |   |   |               |  |  |
|        |       | .04      | Listas de asistencia                                                | No  | X                   | X |   |   | 2  | 10                     | 12  |   |   |   |               |  |  |

Subsección J.U.D. de Coordinación de Enlace Jurídico 102

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                       |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                       |     | A                   | L | C | F | AT | AC                     | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 1S     |       |          | Jurídico Administrativa               | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   |   |   |   |               |  |  |
| 2S     |       |          | Procedimientos Administrativos        | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   |   |   |   |               |  |  |
|        |       | .01      | Disciplinarios y de Responsabilidades | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   |   |   |   |               |  |  |



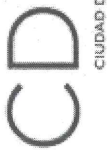
# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CDMX  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código |                           | Serie documental                          |  |  | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   | Destino Final |   |  |
|--------|---------------------------|-------------------------------------------|--|--|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---------------|---|--|
| Serie  | Subserie                  |                                           |  |  |     | Valor documental    |   |   |   |     | H                      |     |   |               |   |  |
|        |                           |                                           |  |  |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M             | B |  |
|        | .02                       | Incidencias                               |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               | X |  |
| 3S     | Juicios                   |                                           |  |  | No  | X                   | X |   |   | 10  | 10                     | 20  |   |               | X |  |
|        | .01                       | Administrativos                           |  |  | No  | X                   | X |   |   | 10  | 10                     | 20  |   |               | X |  |
|        | .02                       | Laborales                                 |  |  | No  | X                   | X |   |   | 10  | 10                     | 20  |   |               | X |  |
|        | .03                       | Penales                                   |  |  | No  | X                   | X |   |   | 10  | 10                     | 20  |   |               | X |  |
|        | .04                       | Fiscales                                  |  |  | No  | X                   | X |   |   | 10  | 10                     | 20  |   |               | X |  |
| 4S     | Investigaciones Iniciales |                                           |  |  | No  | X                   | X |   |   | 10  | 10                     | 20  |   |               | X |  |
| 5S     | Convenios                 |                                           |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
|        | .01                       | Colaboración                              |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
|        | .02                       | Coinversión                               |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
|        | .03                       | Inter bibliotecario                       |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
|        | .04                       | Financiamiento                            |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
|        | .05                       | Concertación                              |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
|        | .06                       | Interinstitucional                        |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
|        | .07                       | Servicio Social y Prácticas Profesionales |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
| 6S     | Contratos                 |                                           |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
|        | .01                       | Civiles                                   |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
|        | .02                       | Administrativos                           |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |
|        | .03                       | Adquisiciones                             |  |  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 2                      | 4   |   |               | X |  |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



| Subsección | Difusión | 103 |
|------------|----------|-----|
|------------|----------|-----|

| Código |          |                  | Serie documental                                              | SDP | Vigencia documental |                        |   |    |     |     |   | Destino Final |   |   |  |   |
|--------|----------|------------------|---------------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------------------|---|----|-----|-----|---|---------------|---|---|--|---|
| Serie  | Subserie | Valor documental |                                                               |     |                     | Plazos de Conservación |   |    |     |     |   |               |   |   |  |   |
|        |          | A                |                                                               |     | L                   | C                      | F | AT | A/C | V/T | E |               | M | B |  |   |
| 1S     |          |                  | Diseño y Elaboración en Materia de Impresos para la Difusión  | No  | X                   |                        |   |    |     | 2   | 3 | 5             |   |   |  | X |
|        |          | .01              | Solicitud de Permiso Administrativo Temporal Revocable (PATR) | No  | X                   |                        |   |    |     | 2   | 3 | 5             |   |   |  | X |
| 2S     |          |                  | Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.               | No  | X                   |                        |   |    |     | 1   | 2 | 3             |   |   |  | X |
| 3S     |          |                  | Página WEB del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal  | No  | X                   |                        |   |    |     | 1   | 2 | 3             |   |   |  | X |
| 4S     |          |                  | Servicios del Centro de Documentación                         | No  | X                   |                        |   |    |     | 1   | 2 | 3             |   |   |  | X |

| Subsección | Comunicación | 104 |
|------------|--------------|-----|
|------------|--------------|-----|

| Código |          | Serie documental                   | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     | Destino Final |   |   |   |   |
|--------|----------|------------------------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|---------------|---|---|---|---|
| Serie  | Subserie |                                    |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     | H             |   |   |   |   |
|        |          |                                    |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C | V/T           | E | M | B |   |
| 1S     |          | Convocatoria y registro de Prensa  | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
| 2S     |          | Mención en Medios                  | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
| 3S     |          | Entrevistas                        | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
|        | .01      | Síntesis Informativa               | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
|        | .02      | Solicitudes de Entrevistas         | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
|        | .03      | Audios de Entrevistas              | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
|        | .04      | Carpetas de Apoyo para Entrevistas | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
| 4S     |          | Boletines                          | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
| 5S     |          | Galería Fotográfica                | No  | X                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
| 6S     |          | Audios de Eventos                  | No  | X                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
| 7S     |          | Registro y Edición de Videos       | No  | X                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |
|        | .01      | Guiones                            | No  | X                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |   |   |   | X |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código |          | Serie documental                                                     | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     | Destino Final |  |  |     |   |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|---------------|--|--|-----|---|
| Serie  | Subserie |                                                                      |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     | H             |  |  |     |   |
|        |          |                                                                      |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C |               |  |  | V/T | E |
| 8S     |          | Proyecto de Lineamientos de Lenguaje Incluyente y guía de aplicación | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |  |  |     | 2 |
| 9S     |          | Redes Sociales                                                       | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |  |  |     | 2 |
|        | .01      | Facebook                                                             | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |  |  |     | 2 |
|        | .02      | Twitter                                                              | No  | x                   |   |   |                        | 1   | 1   | 2             |  |  |     | 2 |

| Subsección | Unidad de Transparencia | 105 |
|------------|-------------------------|-----|
|------------|-------------------------|-----|

| Código |          |                  | Serie documental                                                                                                                            | SDP | Vigencia documental |                        |   |     |     |   |   |   | Destino Final |   |   |   |
|--------|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------------------|---|-----|-----|---|---|---|---------------|---|---|---|
| Serie  | Subserie | Valor documental |                                                                                                                                             |     |                     | Plazos de Conservación |   |     |     | H |   |   |               |   |   |   |
|        |          | A                |                                                                                                                                             |     | L                   | C                      | F | A/T | A/C |   |   |   | V/T           | E | M | B |
| 1S     |          |                  | Solicitudes de Acceso a la Información Pública                                                                                              | No  | X                   | X                      |   |     |     | 2 | 3 | 5 |               |   | X |   |
|        |          | .01              | Recursos de revisión                                                                                                                        | No  | X                   | X                      |   |     |     | 2 | 3 | 5 |               |   | X |   |
| 2S     |          |                  | Solicitudes de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición                                                                   | No  | X                   | X                      |   |     |     | 2 | 3 | 5 |               |   | X |   |
| 3S     |          |                  | Actualización de las Obligaciones de Transparencia (Portales)                                                                               | No  | X                   | X                      |   |     |     | 2 | 3 | 5 |               |   | X |   |
| 4S     |          |                  | Promoción y Difusión de la Cultura de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales | No  | X                   | X                      |   |     |     | 2 | 3 | 5 |               |   | X |   |
| 5S     |          |                  | Acciones en materia de Datos Personales                                                                                                     | No  | X                   | X                      |   |     |     | 2 | 3 | 5 |               |   | X |   |
| 8S     |          |                  | Comité de Transparencia                                                                                                                     | No  | X                   | X                      |   |     |     | 2 | 3 | 5 |               |   | X |   |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

|         |                                                 |        |                        |
|---------|-------------------------------------------------|--------|------------------------|
| Fondo   | Instituto de las Mujeres del Distrito Federal   | Código | MEX09GDF01-IMDF-07-300 |
| Sección | Dirección de Fomento y Concertación de Acciones | 200    |                        |

| Código |                  | Serie documental | SDP | Vigencia documental |   |   |   |                        |     | Destino Final |   |     |   |
|--------|------------------|------------------|-----|---------------------|---|---|---|------------------------|-----|---------------|---|-----|---|
| Serie  | Subserie         |                  |     | Valor documental    |   |   |   | Plazos de Conservación |     | H             |   |     |   |
|        |                  |                  |     | A                   | L | C | F | A/T                    | A/C |               |   | V/T | E |
| 1S     | Fondos Federales |                  | No  | X                   | X |   |   | 2                      | 3   |               | X |     |   |

Subsección J.U.D. de Formación y Promoción para la Igualdad de Oportunidades 201

| Código |                                                                                             | Serie documental | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     | Destino Final |   |   |   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|---------------|---|---|---|
| Serie  | Subserie                                                                                    |                  |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     | H             |   |   |   |
|        |                                                                                             |                  |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C | V/T           | E | M | B |
| 01     | Capacitación                                                                                |                  | 2   | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5             | X |   |   |
|        | .01 Procesos                                                                                |                  | 2   | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5             | X |   |   |
|        | .02 Metodología                                                                             |                  | 2   | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5             | X |   |   |
|        | .03 Programático/Normativo                                                                  |                  | 2   | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5             | X |   |   |
| 2S     | Seguimiento a la Política de Igualdad                                                       |                  | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |               | X |   |   |
|        | .01 Informes sobre Presupuestos con Perspectiva de Género                                   |                  | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |               |   |   | X |
|        | .02 Informes de Seguimiento a la Política de Igualdad                                       |                  | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |               |   |   | X |
|        | .03 Minutas con Entes Públicos                                                              |                  | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |               |   |   | X |
|        | .04 Actas del Sistema de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres de la Ciudad de México |                  | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |               |   |   | X |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

|            |                                    |     |
|------------|------------------------------------|-----|
| Subsección | J.U.D. de Concertación de Acciones | 202 |
|------------|------------------------------------|-----|

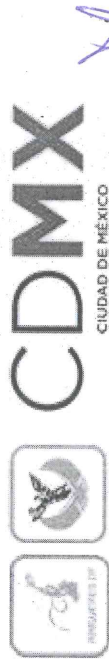
| Código |          | Serie documental        | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |    |     | Destino Final |  |   |    |   |
|--------|----------|-------------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|----|-----|---------------|--|---|----|---|
| Serie  | Subserie |                         |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |    |     | H             |  |   |    |   |
|        |          |                         |     | A                   | L | C | F                      | AT | A/C |               |  |   | VT | E |
| 1S     |          | Proyectos               | No  | X                   | X |   |                        |    | 2   | 3             |  | X |    |   |
|        | .01      | Recibidos               | No  | X                   | X |   |                        |    | 2   | 3             |  | X |    |   |
|        | .02      | Seleccionados           | No  | X                   | X |   |                        |    | 2   | 3             |  | X |    |   |
|        | .03      | Informes de seguimiento | No  | X                   | X |   |                        |    | 2   | 3             |  | X |    |   |

| Fondo                                         |  |  | Código                                                              |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------|--|--|
| Instituto de las Mujeres del Distrito Federal |  |  | MEX09GDF01-IMDF-07-300                                              |  |  |
| Sección                                       |  |  | Dirección de Coordinación del Sistema de las Unidades del Instituto |  |  |
|                                               |  |  | 300                                                                 |  |  |

| Código |          | Serie documental                                                                                                                 | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     |     | Destino Final |   |   |   |
|--------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|-----|---------------|---|---|---|
| Serie  | Subserie |                                                                                                                                  |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     |     | H             |   |   |   |
|        |          |                                                                                                                                  |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C | V/T | E             | M | B |   |
| 1S     |          | Coordinación y Evaluación del Funcionamiento de las 16 Unidades Delegacionales del Instituto de las Mujeres del Distrito Federal | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     |               |   |   | X |
|        | .01      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Álvaro Obregón                                                                             | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     |               |   |   | X |
|        | .02      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Azcapotzalco                                                                               | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     |               |   |   | X |
|        | .03      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Benito Juárez                                                                              | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     |               |   |   | X |
|        | .04      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Coyoacán                                                                                   | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     |               |   |   | X |
|        | .05      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Cuajimalpa                                                                                 | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     |               |   |   | X |
|        | .06      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Cuauhtémoc                                                                                 | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     |               |   |   | X |
|        | .07      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Gustavo A. Madero                                                                          | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     |               |   |   | X |
|        | .08      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Iztacalco                                                                                  | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     |               |   |   | X |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



| Código |          | Serie documental                                                               | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |     |                        |   |   |   | Destino Final |   |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|-----|------------------------|---|---|---|---------------|---|
| Serie  | Subserie |                                                                                |     | Valor documental    |   |   |   |    |     | Plazos de Conservación |   |   |   |               |   |
|        |          |                                                                                |     | A                   | L | C | F | AT | A/C | V/T                    | E | M | B |               |   |
|        | .09      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Iztapalapa                               | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   |   |               | X |
|        | .10      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Magdalena Contreras                      | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   |   |               | X |
|        | .11      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Miguel Hidalgo                           | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   |   |               | X |
|        | .12      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Milpa Alta                               | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   |   |               | X |
|        | .13      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Tláhuac                                  | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   |   |               | X |
|        | .14      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Tlalpan                                  | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   |   |               | X |
|        | .15      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Venustiano Carranza                      | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   |   |               | X |
|        | .16      | Unidad del INMUJERES en la Delegación Xochimilco                               | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   |   |               | X |
|        | .17      | Unidad Modulo Centro Histórico                                                 | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   |   |               | X |
|        | .18      | Recepción, Atención y Seguimiento Jurídico a Mujeres que solicitan Atención    | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   |   |               | X |
| 2S     |          | Recepción, Atención y Seguimiento Psicológico a Mujeres que solicitan Atención | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
| 3S     |          | Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES)                        | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
| 4S     |          | Expedición de Constancias para Obtener Beneficios Fiscales                     | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
| 5S     |          | Asesorías Jurídicas                                                            | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
| 6S     |          | Proyecto de Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                            | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
|        | .01      | Talleres "ABC de los Derechos Humanos"                                         | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
|        | .02      | Promotoras de los Derechos Humanos                                             | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
| 7S     |          | Proyecto, Salud Mental y Emocional de las Mujeres e Infancia y Juventud        | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
|        | .01      | Interrupción Legal del Embarazo                                                | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
|        | .02      | Grupo de Desarrollo Colectivo y Salud Emocional                                | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
|        | .03      | Grupo de Mujeres por una Vida Libre de Violencia                               | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |
|        | .04      | Otras formas de ser Mujer                                                      | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3   |                        |   |   | X |               |   |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



| Código |          | Serie documental                                              | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |              | Plazos de Conservación |   |   | Destino Final |  |   |  |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|--------------|------------------------|---|---|---------------|--|---|--|
| Serie  | Subserie |                                                               |     | Valor documental    |   |   |   |    | Concervación |                        |   | H |               |  |   |  |
|        |          |                                                               |     | A                   | L | C | F | AT | A/C          | V/T                    | E | M | B             |  |   |  |
|        |          |                                                               |     |                     |   |   |   |    |              |                        |   |   |               |  |   |  |
|        | .05      | Virus de la Inmunodeficiencia Humana V.I.H                    | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .06      | Comité de Asistencia Psicosocial                              | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .07      | Prácticas en Escenarios Especializados                        | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .08      | Taller Amor es Sin Violencia                                  | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .09      | Prevención de la Violencia en Niñas                           | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
| 8S     |          | Autonomía Económica de las Mujeres                            | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .01      | Red de Mujeres Productoras y Artesanas de la Cuidad de México | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .02      | Oficios No Tradicionales                                      | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .03      | Grupos de Ahorro y Préstamo                                   | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .04      | Igualdad de Oportunidades                                     | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .05      | Violencia Económica y Patrimonial                             | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .06      | Economía del Cuidado y Trabajo Domestico                      | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .07      | Mujer Rural                                                   | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
| 9S     |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres      | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .01      | Escuela Popular de Liderazgo                                  | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .02      | Taller de Liderazgo                                           | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .03      | Zonas Libres de Violencia                                     | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .04      | Encuentro de Mujeres Líderes                                  | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .05      | Eventos Ciudadanía                                            | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
| 10S    |          | Programas Interinstitucionales                                | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .01      | Línea Mujer (LOCATEL)                                         | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
|        | .02      | Centro de Justicia (PGJ-DF)                                   | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |
| 11S    |          | Atención Ciudadana                                            | No  | X                   | X |   |   |    | 2            | 3                      |   |   |               |  | X |  |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código | Serie | Subserie | Serie documental | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     |     | Destino Final |   |   |
|--------|-------|----------|------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|-----|---------------|---|---|
|        |       |          |                  |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     |     | H             |   |   |
|        |       |          |                  |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C | V/T | E             | M | B |
|        |       |          |                  |     | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     | X             |   |   |
|        |       |          |                  |     | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     | X             |   |   |
|        |       |          |                  |     | X                   | X |   |                        | 2   | 3   |     | X             |   |   |

Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Azcapotzalco 302

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     |     | Destino Final |   |   |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|-----|---------------|---|---|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     |     | H             |   |   |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C | V/T | E             | M | B |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
| 2S     |       |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
| 3S     |       |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 4S     |       |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 5S     |       |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres                              | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 6S     |       |          | Autonomía Económica de las Mujeres                                                    | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 7S     |       |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 8S     |       |          | Infancia y Juventud                                                                   | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 99S    |       |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Azcapotzalco

302

| Código |          | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|
| Serie  | Subserie |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |
|        |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | AT | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |
| 1S     |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
| 2S     |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
| 3S     |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |
| 4S     |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |
| 5S     |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres                              | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |
| 6S     |          | Autonomía Económica de las Mujeres                                                    | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |
| 7S     |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |
| 8S     |          | Infancia y Juventud                                                                   | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |
| 9S     |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |

Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Benito Juárez

303

| Código |          | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |     | Plazos de Conservación |   |   | Destino Final |  |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|-----|------------------------|---|---|---------------|--|
| Serie  | Subserie |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   | V/T | A/C | E                      | M | B |               |  |
|        |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F |     |     |                        |   |   |               |  |
| 1S     |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   | 2   | 3   | 5                      | X |   |               |  |
| 2S     |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   | 2   | 3   | 5                      | X |   |               |  |
| 3S     |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2   | 3                      |   |   | X             |  |
| 4S     |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2   | 3                      |   |   | X             |  |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código |          | Serie documental                                         | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |                        |     |   |   |   | Destino Final |   |
|--------|----------|----------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|---|
| Serie  | Subserie |                                                          |     | Valor documental    |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   |   |   |               | H |
|        |          |                                                          |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M | B |               |   |
| 5S     |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |
| 6S     |          | Autonomía Económica de las Mujeres                       | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |
| 7S     |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |
| 8S     |          | Infancia y Juventud                                      | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |
| 9S     |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |

Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Coyoacán

304

| Código |          |                  | Serie documental |  | SDP | Vigencia documental    |   |  |   |   |   | Destino Final |   |  |   |
|--------|----------|------------------|------------------|--|-----|------------------------|---|--|---|---|---|---------------|---|--|---|
| Serie  | Subserie | Valor documental |                  |  |     | Plazos de Conservación |   |  | H |   |   |               |   |  |   |
|        |          |                  |                  |  |     |                        |   |  |   |   |   |               |   |  |   |
| 1S     |          |                  |                  |  | 1   | X                      | X |  |   | 2 | 3 | 5             | X |  |   |
| 2S     |          |                  |                  |  | 1   | X                      | X |  |   | 2 | 3 | 5             | X |  |   |
| 3S     |          |                  |                  |  | No  | X                      | X |  |   | 1 | 2 | 3             |   |  | X |
| 4S     |          |                  |                  |  | No  | X                      | X |  |   | 1 | 2 | 3             |   |  | X |
| 5S     |          |                  |                  |  | No  | X                      | X |  |   | 1 | 2 | 3             |   |  | X |
| 6S     |          |                  |                  |  | No  | X                      | X |  |   | 1 | 2 | 3             |   |  | X |
| 7S     |          |                  |                  |  | No  | X                      | X |  |   | 1 | 2 | 3             |   |  | X |
| 8S     |          |                  |                  |  | No  | X                      | X |  |   | 1 | 2 | 3             |   |  | X |
| 9S     |          |                  |                  |  | No  | X                      | X |  |   | 1 | 2 | 3             |   |  | X |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

|            |                                                               |     |
|------------|---------------------------------------------------------------|-----|
| Subsección | J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Cuajimalpa | 305 |
|------------|---------------------------------------------------------------|-----|

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |                        |     |   |   |   | Destino Final |   |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|---|--|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |   |  |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M | B |               |   |  |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |   |   |               |   |  |
| 2S     |       |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |   |   |               |   |  |
| 3S     |       |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |  |
| 4S     |       |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |  |
| 5S     |       |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres                              | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |  |
| 6S     |       |          | Autonomía Económica de las Mujeres                                                    | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |  |
| 7S     |       |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |  |
| 8S     |       |          | Infancia y Juventud                                                                   | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |  |
| 9S     |       |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |  |

|            |                                                               |     |
|------------|---------------------------------------------------------------|-----|
| Subsección | J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Cuauhtémoc | 306 |
|------------|---------------------------------------------------------------|-----|

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |                        |     |   |   |   | Destino Final |   |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|---|--|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |   |  |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M | B |               |   |  |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |   |   |               |   |  |
| 2S     |       |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |   |   |               |   |  |
| 3S     |       |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |  |
| 4S     |       |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |               | X |  |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CDMX  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                         | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|----------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                          |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                          |     | A                   | L | C | F | AT | AC                     | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 5S     |       |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 6S     |       |          | Autonomía Económica de las Mujeres                       | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 7S     |       |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                  | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 8S     |       |          | Infancia y Juventud                                      | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 9S     |       |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                  | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |

Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Gustavo A. Madero 307

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | AT | AC                     | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 2S     |       |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 3S     |       |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 4S     |       |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 5S     |       |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres                              | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 6S     |       |          | Autonomía Económica de las Mujeres                                                    | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 7S     |       |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 8S     |       |          | Infancia y Juventud                                                                   | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 9S     |       |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Iztacalco 308

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     |     | Destino Final |   |   |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|-----|---------------|---|---|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     |     | H             |   |   |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C | V/T | E             | M | B |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
| 2S     |       |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
| 3S     |       |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 4S     |       |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 5S     |       |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres                              | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 6S     |       |          | Autonomía Económica de las Mujeres                                                    | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 7S     |       |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 8S     |       |          | Infancia y Juventud                                                                   | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 9S     |       |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |

Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Iztapalapa 309

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     |     | Destino Final |   |   |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|-----|---------------|---|---|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     |     | H             |   |   |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C | V/T | E             | M | B |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
| 2S     |       |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
| 3S     |       |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |
| 4S     |       |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |                        | 1   | 2   | 3   |               |   | X |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CDMX  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código |          | Serie documental                                         | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     | Destino Final          |     |   |   |   |  |   |
|--------|----------|----------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---|---|--|---|
| Serie  | Subserie |                                                          |     | Valor documental    |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   | H |   |  |   |
|        |          |                                                          |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M | B |  |   |
| 5S     |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |  | X |
| 6S     |          | Autonomía Económica de las Mujeres                       | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |  | X |
| 7S     |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |  | X |
| 8S     |          | Infancia y Juventud                                      | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |  | X |
| 9S     |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 2                      | 3   |   |   |   |  | X |

Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Magdalena Contreras 310

| Código |          | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |                        |     |     |   | Destino Final |   |   |   |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|------------------------|-----|-----|---|---------------|---|---|---|
| Serie  | Subserie |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   | Plazos de Conservación |     |     |   | H             |   |   |   |
|        |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | A/T                    | A/C | V/T | E |               |   |   | M |
| 1S     |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   |                        |     | 2   | 3 | 5             | X |   |   |
| 2S     |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   |                        |     | 2   | 3 | 5             | X |   |   |
| 3S     |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   |                        |     | 1   | 2 | 3             |   | X |   |
| 4S     |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   |                        |     | 1   | 2 | 3             |   | X |   |
| 5S     |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres                              | No  | X                   | X |   |   |                        |     | 1   | 2 | 3             |   | X |   |
| 6S     |          | Autonomía Económica de las Mujeres                                                    | No  | X                   | X |   |   |                        |     | 1   | 2 | 3             |   | X |   |
| 7S     |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   |                        |     | 1   | 2 | 3             |   | X |   |
| 8S     |          | Infancia y Juventud                                                                   | No  | X                   | X |   |   |                        |     | 1   | 2 | 3             |   | X |   |
| 9S     |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   |                        |     | 1   | 2 | 3             |   | X |   |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CDMX

CIUDAD DE MÉXICO

|            |                                                                   |     |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-----|
| Subsección | J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Miguel Hidalgo | 311 |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-----|

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | AT | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 2S     |       |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 3S     |       |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   |   | X             |  |  |
| 4S     |       |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   |   | X             |  |  |
| 5S     |       |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres                              | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   |   | X             |  |  |
| 6S     |       |          | Autonomía Económica de las Mujeres                                                    | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   |   | X             |  |  |
| 7S     |       |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   |   | X             |  |  |
| 8S     |       |          | Infancia y Juventud                                                                   | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   |   | X             |  |  |
| 9S     |       |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   |   | X             |  |  |

|            |                                                                |     |
|------------|----------------------------------------------------------------|-----|
| Subsección | J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Miguel Alta | 312 |
|------------|----------------------------------------------------------------|-----|

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | AT | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 2S     |       |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 3S     |       |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   |   | X             |  |  |
| 4S     |       |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   |   | X             |  |  |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CDMX  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código |          |                                                          | Serie documental | SDP | Vigencia documental |                        |   |    |   |   |   | Destino Final |     |   |   |   |
|--------|----------|----------------------------------------------------------|------------------|-----|---------------------|------------------------|---|----|---|---|---|---------------|-----|---|---|---|
| Serie  | Subserie | Valor documental                                         |                  |     |                     | Plazos de Conservación |   |    | H |   |   |               |     |   |   |   |
|        |          | A                                                        |                  |     | L                   | C                      | F | AT |   |   |   | A/C           | V/T | E | M | B |
|        |          |                                                          |                  |     |                     |                        |   |    |   |   |   |               |     |   |   |   |
| 5S     |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres |                  |     | No                  | X                      | X |    |   | 1 | 2 | 3             |     |   |   | X |
| 6S     |          | Autonomía Económica de las Mujeres                       |                  |     | No                  | X                      | X |    |   | 1 | 2 | 3             |     |   |   | X |
| 7S     |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                  |                  |     | No                  | X                      | X |    |   | 1 | 2 | 3             |     |   |   | X |
| 8S     |          | Infancia y Juventud                                      |                  |     | No                  | X                      | X |    |   | 1 | 2 | 3             |     |   |   | X |
| 9S     |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                  |                  |     | No                  | X                      | X |    |   | 1 | 2 | 3             |     |   |   | X |

Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Tláhuac 313

| Código |          | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |                        |     |   |   |   | Destino Final |   |  |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|---|--|
| Serie  | Subserie |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |   |  |
|        |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M | B |               |   |  |
| 1S     |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   |     |                        | 2   | 3 | 5 | X |               |   |  |
| 2S     |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   |     |                        | 2   | 3 | 5 | X |               |   |  |
| 3S     |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   |     |                        | 1   | 2 | 3 |   |               | X |  |
| 4S     |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   |     |                        | 1   | 2 | 3 |   |               | X |  |
| 5S     |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres                              | No  | X                   | X |   |   |     |                        | 1   | 2 | 3 |   |               | X |  |
| 6S     |          | Autonomía Económica de las Mujeres                                                    | No  | X                   | X |   |   |     |                        | 1   | 2 | 3 |   |               | X |  |
| 7S     |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   |     |                        | 1   | 2 | 3 |   |               | X |  |
| 8S     |          | Infancia y Juventud                                                                   | No  | X                   | X |   |   |     |                        | 1   | 2 | 3 |   |               | X |  |
| 9S     |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   |     |                        | 1   | 2 | 3 |   |               | X |  |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CDMX  
CIUDAD DE MÉXICO

Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Tlalpan 314

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | AT | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 2S     |       |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 3S     |       |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 4S     |       |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 5S     |       |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres                              | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 6S     |       |          | Autonomía Económica de las Mujeres                                                    | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 7S     |       |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 8S     |       |          | Infancia y Juventud                                                                   | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 9S     |       |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |

Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Venustiano Carranza 315

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | AT | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 2S     |       |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 3S     |       |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |
| 4S     |       |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   | 1  | 2                      | 3   |   |   | X |               |  |  |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CDMX  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código |          |                  | Serie documental                                         | SDP | Vigencia documental |                        |   |     |   |   |   | Destino Final |     |   |   |   |
|--------|----------|------------------|----------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------------------|---|-----|---|---|---|---------------|-----|---|---|---|
| Serie  | Subserie | Valor documental |                                                          |     |                     | Plazos de Conservación |   |     | H |   |   |               |     |   |   |   |
|        |          | A                |                                                          |     | L                   | C                      | F | A/T |   |   |   | A/C           | V/T | E | M | B |
| 5S     |          |                  | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres | No  | X                   | X                      |   |     |   | 1 | 2 | 3             |     |   |   | X |
| 6S     |          |                  | Autonomía Económica de las Mujeres                       | No  | X                   | X                      |   |     |   | 1 | 2 | 3             |     |   |   | X |
| 7S     |          |                  | Empoderamiento económico de las Mujeres                  | No  | X                   | X                      |   |     |   | 1 | 2 | 3             |     |   |   | X |
| 8S     |          |                  | Infancia y Juventud                                      | No  | X                   | X                      |   |     |   | 1 | 2 | 3             |     |   |   | X |
| 9S     |          |                  | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                  | No  | X                   | X                      |   |     |   | 1 | 2 | 3             |     |   |   | X |

Subsección J.U.D. de la Unidad del Instituto en la Delegación Xochimilco

316

| Código |          | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |     | Plazos de Conservación |   |   | Destino Final |   |   |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|-----|------------------------|---|---|---------------|---|---|
| Serie  | Subserie |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   | H   |     |                        |   |   |               |   |   |
|        |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C | V/T                    | E | M | B             |   |   |
| 1S     |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   |     |     | 2                      | 3 | 5 | X             |   |   |
| 2S     |          | Sistema de los Centros Integrales de Apoyo a la Mujer (SICIAM)                        | 1   | X                   | X |   |   |     |     | 2                      | 3 | 5 | X             |   |   |
| 3S     |          | Derechos Humanos y Acceso a la Justicia                                               | No  | X                   | X |   |   |     |     | 1                      | 2 | 3 |               | X | X |
| 4S     |          | Prevención de la Violencia contra las Mujeres                                         | No  | X                   | X |   |   |     |     | 1                      | 2 | 3 |               |   | X |
| 5S     |          | Ciudadanía Plena y Participación Política de las Mujeres                              | No  | X                   | X |   |   |     |     | 1                      | 2 | 3 |               |   | X |
| 6S     |          | Autonomía Económica de las Mujeres                                                    | No  | X                   | X |   |   |     |     | 1                      | 2 | 3 |               |   | X |
| 7S     |          | Empoderamiento económico de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   |     |     | 1                      | 2 | 3 |               |   | X |
| 8S     |          | Infancia y Juventud                                                                   | No  | X                   | X |   |   |     |     | 1                      | 2 | 3 |               |   | X |
| 9S     |          | Salud Mental y Emocional de las Mujeres                                               | No  | X                   | X |   |   |     |     | 1                      | 2 | 3 |               |   | X |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CDMX  
CIUDAD DE MÉXICO

|            |                         |     |
|------------|-------------------------|-----|
| Subsección | Modulo Centro Histórico | 317 |
|------------|-------------------------|-----|

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   | Destino Final |   |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---------------|---|--|
|        |       |          |                                                                                       |     | Valor documental    |   |   |   |     | H                      |     |   |               |   |  |
|        |       |          |                                                                                       |     | A                   | L | C | F | V/T | A/C                    | A/T | E | M             | B |  |
| 1S     |       |          | Registro de Actividades en el Sistema de Información, Evaluación y Seguimiento (SIES) | 1   | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |               |   |  |

|            |                                                            |     |
|------------|------------------------------------------------------------|-----|
| Subsección | Políticas de Prevención de la Violencia contra las Mujeres | 318 |
|------------|------------------------------------------------------------|-----|

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                                             | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   | Destino Final |   |   |
|--------|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---------------|---|---|
|        |       |          |                                                                                                              |     | Valor documental    |   |   |   |     | H                      |     |   |               |   |   |
|        |       |          |                                                                                                              |     | A                   | L | C | F | V/T | A/C                    | A/T | E | M             | B |   |
| 01S    |       |          | Coordinación Interinstitucional de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia             | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               |   | X |
|        |       | .01      | Seguimiento                                                                                                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               |   | X |
|        |       | .02      | Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Coordinación Interinstitucional                                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               |   | X |
| 02S    |       |          | Comité de Prevención de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia                        | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               |   | X |
|        |       | .01      | Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité                                                             | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               |   | X |
| 03S    |       |          | Comité de Atención de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia                          | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               |   | X |
|        |       | .01      | Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité                                                             | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               |   | X |
| 04S    |       |          | Sistema Nacional para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres de la LGAMVLV | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |               |   |   |
|        |       | .01      | Agenda anual                                                                                                 | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   | X |               |   |   |
| 05S    |       |          | Subcomisión de Atención de Trata de Personas                                                                 | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               |   | X |
|        |       | .01      | Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité                                                             | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               |   | X |
| .06    |       |          | Comité de Acceso a la Justicia de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia              | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |               |   | X |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código | Subserie | Serie documental                                                                                                                            | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     |     | Destino Final |   |   |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|-----|---------------|---|---|
|        |          |                                                                                                                                             |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     |     | H             |   |   |
|        |          |                                                                                                                                             |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C | V/T | E             | M | B |
| 07S    | .01      | Agenda Anual                                                                                                                                | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   |               |   | X |
|        | .02      | Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité                                                                                            | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   |               |   | X |
|        |          | Comité Técnico de análisis y evaluación del Protocolo de Investigación Ministerial, Pericial y Policial del Delito de Femicidio             | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   |               |   | X |
|        | .01      | Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité                                                                                            | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   |               |   | X |
|        | .02      | Implementación, seguimiento y evaluación                                                                                                    | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   |               |   | X |
| 08S    |          | Armonización de las Leyes locales para la incorporación de la perspectiva de género                                                         | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   |               |   | X |
| 09S    |          | Espacios de Participación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México                                                           | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
| 10S    |          | Protocolos para detectar y atender a mujeres víctimas de explotación humana                                                                 | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
| 11S    |          | Plan de Acción Interinstitucional para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Femenina en el Distrito Federal      | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
| 12S    |          | Protocolo de prevención, atención, sanción y erradicación del acoso sexual en la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |

## Subsección Actividades Interinstitucionales

319

| Código | Subserie | Serie documental                                           | SDP | Vigencia documental |   |   |                        |     |     |     | Destino Final |   |   |
|--------|----------|------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|------------------------|-----|-----|-----|---------------|---|---|
|        |          |                                                            |     | Valor documental    |   |   | Plazos de Conservación |     |     |     | H             |   |   |
|        |          |                                                            |     | A                   | L | C | F                      | A/T | A/C | V/T | E             | M | B |
| 01S    |          | Convenio con la Secretaría de Salud Libre de Violencia     | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
|        | .01      | Solicitudes de Mastografías                                | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
|        | .02      | Bitácora de operaciones diaria de jornadas de Mastografías | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
| 02S    | .03      | Apoyo para entrega de resultados de Mastografías           | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |
|        |          | Árbol Rosa de la Vida                                      | No  | X                   | X |   |                        | 2   | 3   | 5   | X             |   |   |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                  | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                   |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                   |     |                     |   |   |   |    |                        |     |   |   |   |               |  |  |
|        |       |          |                                                   |     | A                   | L | C | F | AT | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 03S    |       |          | Jornadas Internas de Salud Preventiva             | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 04S    |       |          | Grupo de apoyo a sobrevivientes de cáncer de mama | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       | .02      | Registro de Sesiones de Atención Psicológica      | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       | .03      | Acciones para la Atención Psicológica             | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |

## Subsección Relaciones Públicas

320

| Código | Serie | Subserie | Serie documental   | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|--------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                    |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                    |     |                     |   |   |   |    |                        |     |   |   |   |               |  |  |
|        |       |          |                    |     | A                   | L | C | F | AT | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 1S     |       |          | Medalla Omecihuatl | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 2S     |       |          | Capacitación       | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 3S     |       |          | Cursos             | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 4S     |       |          | Talleres           | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |

## Subsección Movilidad Segura y Amigable

321

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                                              | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                                                                               |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                                                                               |     |                     |   |   |   |    |                        |     |   |   |   |               |  |  |
|        |       |          |                                                                                                               |     | A                   | L | C | F | AT | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 01S    |       |          | Movilidad Segura y Espacio Público para Mujeres y Niñas en la Ciudad de México                                | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
| 02S    |       |          | Coordinación Interinstitucional del Programa Viajeros Seguros en el Transporte Público en la Ciudad de México | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |
|        |       | .01      | Convocatorias, Sesiones Ordinarias, Reuniones de trabajo, Sesiones de Evaluación                              | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |  |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código |                                              | Serie documental                                                                                                                             | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |
|--------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|
| Serie  | Subserie                                     |                                                                                                                                              |     | Valor documental    |   |   |   |    | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |
|        |                                              |                                                                                                                                              |     | A                   | L | C | F | AT | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |
|        |                                              |                                                                                                                                              |     | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
|        | .02                                          | Minutas y Convocatorias                                                                                                                      | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
|        | .03                                          | Atención o Atención                                                                                                                          | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
| 04S    | Convenios                                    |                                                                                                                                              | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
| 06S    | Participación en Comisiones                  |                                                                                                                                              | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
|        | .01                                          | Caja de Previsión Social de la Policía Auxiliar del D.F. (CAPREPA).                                                                          | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
|        | .02                                          | Subcomité Técnico de la Dirección General de Servicios Urbanos del D.F. (DGSU).                                                              | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
|        | .03                                          | Comisión de Interculturalidad y Movilidad Humana del D.F. (SEDEREC).                                                                         | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
|        | .04                                          | Comisión Interinstitucional para la Previsión Social de la Violencia y la Delincuencia de la Ciudad de México                                | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
|        | .05                                          | Consejo de Participación Ciudadana, Comisión de Participación Ciudadana, Comité de Asistencia Psicosocial Comunitaria de la Ciudad de México | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
| 07S    | Procesos Interinstitucionales                |                                                                                                                                              | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
|        | .01                                          | Banco Interamericano de Desarrollo (BID)                                                                                                     | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
|        | .02                                          | Banco Mundial                                                                                                                                | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
|        | .03                                          | O.N.U. Mujeres                                                                                                                               | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
| 08S    | Seminarios, foros y diplomados               |                                                                                                                                              | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |
| 09S    | Diagnóstico, Investigación y Sistematización |                                                                                                                                              | No  | X                   | X |   |   | 2  | 3                      | 5   | X |   |   |               |  |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

|            |                                       |     |
|------------|---------------------------------------|-----|
| Subsección | CDMX Ciudad Segura y Amigable y Niñas | 321 |
|------------|---------------------------------------|-----|

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                        | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|---------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                         |     | Valor documental    |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                         |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 01S    |       |          | Reporte por Hechos de Violencia vividos por las Mujeres | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |
|        |       | .01      | Registros                                               | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |

|         |                             |     |
|---------|-----------------------------|-----|
| Sección | Coordinación Administrativa | 400 |
|---------|-----------------------------|-----|

| Código | Serie | Subserie | Serie documental                                                                           | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |          |                                                                                            |     | Valor documental    |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |          |                                                                                            |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 1S     |       |          | Manuales, Administrativos y Específicos                                                    | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |
| 2S     |       |          | Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)                          | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |
| 3S     |       |          | Auditorías                                                                                 | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |
|        |       | .01      | Auditoría Superior de la Federación                                                        | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |
|        |       | .02      | Auditoría Superior de la Ciudad de México                                                  | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |
|        |       | .03      | Contraloría General del Distrito Federal                                                   | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |
|        |       | .04      | Contraloría Interna                                                                        | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |
|        |       | .05      | Despacho Externo                                                                           | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |
| 4S     |       |          | Dirección General de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades                                 | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |
| 5S     |       |          | Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno Institucional (CARECI) | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3                      | 5   |   |   |   | X             |  |  |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

Subsección J.U.D. de Recursos Humanos y Financieros

401

| Código |          | Serie documental                                                | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   |   | Destino Final |  |   |
|--------|----------|-----------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---|---------------|--|---|
| Serie  | Subserie |                                                                 |     | Valor documental    |   |   |   |     | H                      |     |   |   |               |  |   |
|        |          |                                                                 |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M | B             |  |   |
| 1S     |          | Disposiciones en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
| 2S     |          | Presupuestos                                                    | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .01      | Adecuaciones Programáticas Presupuestales                       | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .02      | Cuentas por Liquidar Certificadas                               | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .03      | Documentos Múltiples                                            | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .04      | Requisiciones                                                   | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .05      | Cuenta Pública                                                  | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .06      | Bancos                                                          | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .07      | Informes                                                        | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .08      | Contratos y/o Convenios                                         | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .09      | Recursos Federales                                              | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
| 3S     |          | Contabilidad                                                    | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .01      | Pólizas                                                         | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .02      | Estados Financieros                                             | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .03      | Impuestos Federales                                             | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .04      | Impuestos Locales                                               | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .05      | Informes                                                        | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .06      | Conciliaciones                                                  | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .07      | Sistemas Contables                                              | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
| 4S     |          | Recursos Humanos                                                | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9                      | 12  |   |   |               |  | X |
|        | .01      | Expediente Único de Personal                                    | 2   | X                   | X |   |   | 10  | 20                     | 30  |   |   | X             |  |   |
|        | .02      | Expediente de Prestadores de Servicios                          | 2   | X                   | X |   |   | 10  | 20                     | 30  |   |   | X             |  |   |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

| Código |                                           | Serie documental | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |     |                        |   |   |   | Destino Final |  |   |
|--------|-------------------------------------------|------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|-----|------------------------|---|---|---|---------------|--|---|
| Serie  | Subserie                                  |                  |     | Valor documental    |   |   |   |     |     | Plazos de Conservación |   |   |   | H             |  |   |
|        |                                           |                  |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C | V/T                    | E | M | B |               |  |   |
| 4S     | Recursos Humanos                          |                  | No  | X                   | X | X | X | 3   | 9   | 12                     |   |   |   |               |  | X |
|        | .01 Expediente Único de Personal          |                  | 2   | X                   | X |   |   | 10  | 20  | 30                     | X |   |   |               |  |   |
|        | .02 Expediente de Prestadores de Servicio |                  | 2   | X                   | X |   |   | 10  | 20  | 30                     | X |   |   |               |  |   |
|        | .03 Servicio Social                       |                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 0   | 1                      |   |   |   |               |  | X |
|        | .04 Prácticas Profesionales               |                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 0   | 1                      |   |   |   |               |  | X |
|        | .05 Honorarios                            |                  | 3   | X                   | X |   |   | 10  | 20  | 30                     | X |   |   |               |  |   |
|        | .06 Capacitación al Personal              |                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 0   | 1                      |   |   |   |               |  | X |
|        | .07 Prestaciones                          |                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 0   | 1                      |   |   |   |               |  | X |
|        | .08 Informes                              |                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 0   | 1                      |   |   |   |               |  | X |
|        | .09 Sindicato                             |                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 0   | 1                      |   |   |   |               |  | X |
|        | .10 Formato Múltiple de Incidencias       |                  | No  | X                   | X |   |   | 1   | 0   | 1                      |   |   |   |               |  | X |
| 5S     | Nómina                                    |                  | No  | X                   | X |   |   | 3   | 9   | 12                     |   |   |   |               |  | X |
|        | .01 Estructura y Base                     |                  | No  | X                   | X |   |   | 3   | 9   | 12                     |   |   |   |               |  | X |
|        | .02 Honorarios                            |                  | No  | X                   | X |   |   | 3   | 9   | 12                     |   |   |   |               |  | X |
|        | .03 Nómina 8                              |                  | No  | X                   | X |   |   | 3   | 9   | 12                     |   |   |   |               |  | X |
| 6S     | Organización Interna                      |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3   | 5                      |   |   |   |               |  | X |
|        | .01 Descripciones y Perfiles              |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3   | 5                      |   |   |   |               |  | X |
|        | .02 Evaluación del Desempeño              |                  | No  | X                   | X |   |   | 2   | 3   | 5                      |   |   |   |               |  | X |

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO

Subsección J.U.D. de Recursos Materiales y Servicios Generales

402

| Código | Serie | Subserie                                                                   | Serie documental                      | SDP | Vigencia documental |   |   |   |     |                        |     |   |   |   | Destino Final |  |  |
|--------|-------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|-----|------------------------|-----|---|---|---|---------------|--|--|
|        |       |                                                                            |                                       |     | Valor documental    |   |   |   |     | Plazos de Conservación |     |   |   |   | H             |  |  |
|        |       |                                                                            |                                       |     | A                   | L | C | F | A/T | A/C                    | V/T | E | M | B |               |  |  |
| 1S     |       | Adquisiciones                                                              |                                       | 3   | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .01                                                                        | Trámites de adquisiciones / contratos | 3   | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .02                                                                        | Subcomité de Adquisiciones            | 3   | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .03                                                                        | Informes                              | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
| 2S     |       | Inventarios                                                                |                                       | No  | X                   | X |   |   |     |                        |     |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .01                                                                        | Levantamiento físico                  | No  | X                   | X |   |   |     |                        |     |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .02                                                                        | Bienes con siniestro                  | No  | X                   | X |   |   |     |                        |     |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .03                                                                        | Informes                              | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
| 3S     |       | Parque Vehicular                                                           |                                       | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .01                                                                        | Expediente del Vehículo               | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .02                                                                        | Mantenimiento                         | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .03                                                                        | Informes                              | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
| 4S     |       | Protección Civil                                                           |                                       | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .01                                                                        | Acciones                              | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .02                                                                        | Informes                              | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
| 5S     |       | Servicios Generales                                                        |                                       | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .01                                                                        | Solicitudes de apoyo logístico        | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .02                                                                        | Mantenimiento                         | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .03                                                                        | Seguridad                             | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
| 6S     |       | Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC) |                                       | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |
|        |       | .01                                                                        | Seguridad Informática                 | No  | X                   | X | X | X | 2   | 3                      | 5   |   |   | X |               |  |  |



# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



| Código |          | Serie documental                             | SDP | Vigencia documental |   |   |   |    |     |                        |   |   |   | Destino Final |   |  |
|--------|----------|----------------------------------------------|-----|---------------------|---|---|---|----|-----|------------------------|---|---|---|---------------|---|--|
| Serie  | Subserie |                                              |     | Valor documental    |   |   |   |    |     | Plazos de Conservación |   |   |   | H             |   |  |
|        |          |                                              |     | A                   | L | C | F | AT | A/C | V/T                    | E | M | B |               |   |  |
|        | .02      | Administración de Sistemas Informáticos      | No  | X                   | X | X | X | 2  | 3   | 5                      |   |   |   |               | X |  |
|        | .03      | Apoyo y Soporte Técnico                      | No  | X                   | X | X | X | 2  | 3   | 5                      |   |   |   |               | X |  |
|        | .04      | Servicios y productos en Intranet e Internet | No  | X                   | X | X | X | 2  | 3   | 5                      |   |   |   |               | X |  |
| 7S     |          | Unidad Coordinadora de Archivos              | No  | X                   | X | X | X | 2  | 3   | 5                      |   |   |   |               | X |  |
|        | .01      | Sistema Institucional de Archivos            | No  | X                   | X | X | X | 2  | 3   | 5                      |   |   |   |               | X |  |
|        | .02      | Instrumentos de Control Archivístico         | No  | X                   | X | X | X | 2  | 3   | 5                      |   |   |   |               | X |  |
|        | .03      | Dictámenes Documentales                      | No  | X                   | X | X | X | 2  | 3   | 5                      |   | X |   |               |   |  |
|        | .04      | Solicitud de Expedientes                     | No  | X                   | X | X | X | 2  | 3   | 5                      |   |   |   |               | X |  |

## PRESIDENTA

## SECRETARIO TÉCNICO

## SECRETARIO EJECUTIVO

CYNTHIA ESPINO LÓPEZ  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

JULIO CÉSAR LÓPEZ RUIZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
COORDINADORA DE ARCHIVOS

LIC. HÉCTOR SÁNCHEZ DÁVILA  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE  
INFORMACIÓN PÚBLICA

VOCAL

VOCAL

VOCAL

LRC. ANÍBAL CRUZ REYES  
ADMINISTRADOR RESPONSABLE DE LA OFICIALÍA  
DE PARTES

CELIA OLGUÍN PIMIENTA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRÁMITE

AMÉRICA IVEFFE MARTÍNEZ DE LA  
TORRE  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
HISTÓRICO