ω	2	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	Construcciones Socio Culturales de las Zonas de Intervención	204.104.1-C504.5	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1-CS04		
ω	2	Propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Procesos de sensibilitación y capacitación	204.104.1-C508.5	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104.1-C508	Subdirección de Redes por la Igualdad	GCDMX-SEMUJERES.204.104.1
ω	2	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodologia, seguimiento	Red de Mujeres por la igualdad y la no Violencia	204.104.1-CS03.1	Igualdad Sustantīva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104.1-CS03	9	
ω	2	Mella Curricular, propuesta de Capacitadón, segulmiento, evaluación	Capacitación a La Red de Mujeres por la Igualdad y la No Violencia	204.104.1-C508.1	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104.1-CS08		
ω	2	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadisitas, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204,104-CS09,1	Gestión Administrativa	204.104-CS09		<i>3</i> 47
ω	2	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, segulmiento	Red de Mujeres por la igualdad y la no Violencia	204.104-CS03.1	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204,104-CS03		
w	2	Propuesta de acciones, documentos interinstitucionales, seguimiento	Recuperación de espacios Públicos Libres de Violencia Para Las Mujeres	204.104-CS04.10	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104-CS04	Dirección de intervención Territorial	GCDMX-SEMUJERES.204.104
ω	2	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.104-CS04.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104-CS04	8	
ω	2	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Capacitación a La Red de Mujeres por la igualdad y la No Violencia	204.104-CS08.1	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104-CS08		
ω	2	Plan de Trabajo, informes, seguimiento	Acciones Territoriales por los Derechos y la no Violencia Contra las Mujeres	204.104-CS07.1	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.104-CS07		
w	2	Convocatorias, carpetas de sesiones, seguimiento, acuerdos	Comité de Transparencia	204.103-CS11.3	Transparencia y Protección de datos personales	204.103-CS11		
4	N	Oficios, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondenda	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.103-C509.1	Gestlón Administrativa	204.103-C509	Unidad de Transparencia	GCDMX-SEMUJERES.204.103
ω	N	Sistemas de datos personales, tarjetas informativas, oficios, solicitudes de derechos ARCO, capacitación	Datos Personales	204.103-C511.2	Transparencia y Protección de datos personales	204.103-CS11		
ω	2	Evaluaciones notificadas por el INFODF, obligaciones de transparencia (SPOT y Portal), solicitudes de Información Publica, respuestas de las unidades administrativas, recursos de revisión, capacitación	Información Pública de Oficio, Solicitudes de Información Publica.	204.103-C511.1	Transparencia y Protección de datos personales	204.103-CS11		
4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.102-CS09.1	Gestión Administrativa	204.102-CS09		
2	-	Solicitudes de opinión Jurídica, Proyectos, requerimientos internos, documentación soporte	Asistencia Jurídica a Las Áreas de la Dependencia	204.102-CS10.4	Gestión Jurídica	204.102-CS10		
u	2	Queja, requerimientos internos, respuesta a los Organismos	Atención de Quejas de Derechos Humanos	204.102-CS10.3	Gestlón Jurídica	204.102-C510	Coordinación de Asuntos Jurídicos	GCDMX-SEMUJERES.204.102
4	2	Contratos y Convenios	Revisión de Contratos y Convenios	204.102-CS10.2	Gestión Jurídica	204.102-CS10		
10	3	Emplazamientos, solicitudes, denuncias, contestación de demandas y respuesta de demanda	Juiclos Jurisdiccionales, penales y Laborales	204.102-CS10.1	Gestión Jurídica	204.102-CS10		
4	N	Oficios, plataforma digital, notas informativas	Coordinación de atención y seguimiento de las Solicitudes de Atención Ciudadana que ingresan a través de distintos canales	204.101-CS15.1	Segulmiento de Quejas, Denuncias, Atención Ciudadana	204.101-CS15		
۵	2	Oficlos, circulares, notas informativos, requerimientos, reportes, informes, estadística, invitaciones, agradecimientos, constancias	Gestión con las Dependencias de Gobierno que conforman el Federal, Organismos internacionales y de la Sociedad Civil	204.101-CS14.2	Gestión operativa externa	204.101-CS14		
4	2	oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, invitaciones, agradecimientos, constancias	Gestión con las dependencias que conforman el Gobierno de la Ciudad de México	204.101-CS14.1	Gestión operativa externa	204.101-CS14	Secretaria Particular	GCDMX-SEMUJERES.204.101
4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia, invitaciones.	Documentación de ingreso, egreso y al seguimiento	204.101-CS13.1	Gestión operativa Interna	204.101-CS13		
4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.101-CS09.1	Gestión Administrativa	204.101-CS09		
4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.100-C509.1	Gestión Administrativa	204.100-C509	Secretaría de las Mujeres	GCDMX-SEMUJERES.204.100
					SECCION: OFICINA DE LA C. SECRETARIA DE LAS MUJERES	SECCION: OFICINA DE LA C	CLAVE DE LA SECCION:GCMDX-	
Vigencia (Años) Archivo Archivo de de Trámite Concentración p	Vigent Archivo de Trámite C	Tipologia Documental que Integran los Expedientes de las Series	Nombre de la Subserie	Clave de la Subserie	Nombre de la Serie	Clave de la Serie	Subsection (IUD, Subir, Direction, etc.)	Clave de la Subsección
THE PERSON NAMED IN	STATISTICS.							

<i>3</i> ′	
3	
A.	
K	
B	
2	
-	
8 7 7	
Pégina 2	

					1				
	4	2	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.202.2-CS09.1	Gestión Administrativa	204.202.2-CS09		
_	u	2	Manuales de sistemas, controles, registros, versiones de sistemas, requerimientos e informes	Manuales, controles y registros	204.202.2-CS12.4	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.2-CS12	Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas	GCDMX-SEMUJERES,204.202.2
_	70	2	Diseño de Modelo, propuesta, Diseños Gráficos, Memoria Técnica	Diseño de Sistemas y Aplicaciones	204.202.2-CS12.1	Gestión de Tecnologias de Información	204.202.2-C512		
-	u	2	Manuales, controles y guias	Manuales, controles y gulas	204,202.1-CS12.3	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.1-C512	de Informática	GCDMX-SEMUJERES.204.202.1
-	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.202.1-CS09.1	Gestión Administrativa	204.202.1-C509	lefatura de Unidad Departamental	
<u> </u>	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondenda	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.202-CS09.1	Gestlón Administrativa	204,202-CS09	Dirección de Informática y Sistemas de Registro	GCDMX-SEMUJERES.204.202
_	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondenda	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.201.2-C509.1	Gestión Administrativa	204.201.2-C509	de informes institucionales	GCDMX-SEMUJERES,204,201,2
	4.	e 2	Oficios, solicitudes, materiales digitales (Videos, Infografias, banners/eventos), oficios de canalización de usuarias via redes sociales, Informes	Gestión de Medios de Comunicación e Imagen Institucional	204.201.2-CS13.1	Comunicación Social	204.201.2-CS13	lefatura de Unidad Departamental	
-	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudas, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.201.1-CS09.1	Gestión Administrativa	204.201.1-C509		
-	4	-	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyectos Especiales, formatos, informes, seguimiento	Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de Violencia	204.201.1-CS06.3	Establecimiento de Politicas y Planes, y su seguimiento	204.201.1-CS06	Seguimiento	GCDMX-SEMUJERES.204.201.1
1	4	-	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutas	Plan de Trabajo Anual	204.201.1-CS06.1	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.1-C506	1	
1	70	2	Coordinación y gestión de las sesiones mensuales del GIM, Gestión de la información de los avances de las once Acciones de Emergencia (AE)	Seguimiento a la Declaratoria de Alerta por Violencia contra las Mujeres (DAVM)	204.201.1-CS04.8	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.201.1-C504		
	4	-	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyectos Especiales, formatos, informes, seguimiento, Auditorias	Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de Violencia	204,201-CS06.3	Establecimiento de Políticas y Planes, y su segulmiento	204.201-CS06	The second secon	
	4	<u>u</u>	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutas, evaluaciones internas, informes y estadiasticas, Auditorias	Plan de Trabajo Anual	204.201-CS06.1	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201-CS06	Dirección de Planeación y Evaluación Institucional	GCDMX-SEMUJERES.204.201
	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.201-CS09.1	Gestión Administrativa	204,201-CS09		
	4	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.200-CS09.1	Gestión Administrativa	204.200-CS09		
_	4		Reglas de Operación, Convocatorias, mínutas, Proyecto Especial, formatos, informes, seguimiento, Auditorias	Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de Violencia	204.200-CS06.3	Establecimiento de Políticas y Planes, y su segulmiento	204.200-CS06	Dirección General de Igualdad γ Atención a la Violencia de Género	GCDMX-SEMUJERES,204.200
_	4	-	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutas	Plan de Trabaĵo Anual	204.200-CS06.1	Establecimiento de Políticas y Planes, y su segulmiento	204,200-CS06		
4					CIA DE GENERO	SECCION: DIRECCION GENERAL DE IGUALDAD Y ATENCION A LA VIOLENCIA DE GENERO	ECCION: DIRECCION GENI	CLAVE DE LA SECCION:GCMDX- SEMUJERES,204.200	
_	ω	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.104.1.2-CS09.1	Gestión Administrativa	204.104.1.2-CS09		
-	ω	2	Plan de Trabajo, Informes, seguimiento	Acciones Territoriales por los Derechos y la no Violencia Contra las Mujeres	204.104.1.2-CS07.1	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.104.1.2-CS07	Jefatura de Unidad Departamental de Ciudad Segura	GCDMX-SEMUJERES.204.104.1.2
	ω	2	Propuesta de acciones, documentos interinstitucionales, seguimiento	Recuperación de espacios Públicos Libres de Violencia Para Las Mujeres	204.104.1.2-CS04.10	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1.2-CS04		
	ω	2	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, seguimiento	Red de Mujeres por la Igualdad y la no Violencia	204.104.1.1-CS03.1	igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104.1.1-C503		
	w	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.104.1.1-CS09.1	Gestión Administrativa	204.104.1.1-CS09	Jefatura de Unidad Departamental de Zonas Semi Rurales	GCDMX-SEMUJERES.204,104.1.1
-	ω	2	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	Construcciones Socio Culturales de las Zonas de Intervención	204.104.1.1-C504.5	Alención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1.1-CS04		
	ω	2	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.104.1-CS09.1	Gestión Administrativa	204.104.1-CS09		
on n	Vigencia (Años) ivo Archivo e de de Concentración	Vige Archivo de Trámite	Tipologia Documental que Integran los Espedientes de las Series	Nombre de la Subserie	Clave de la Subserie	Nombre de la Sarie	Clave de la Serie	Subsectión (IUD, Sabir, Dirección, etc.)	Clave de la Subsección
	A STATE OF STREET	SCHEET STATE							

~		. Página 3		2		S	
aria o víctima.	Expediente único de usuaria o víctima	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	204.301-2-CS04.3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-2-CS04	er N	
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficios, circulares, nota estadística, manuales,	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.301-1-C509.1	Gestión Administrativa	204.301-1-CS09		
Seguimiento	Informes, Evidencias, Seguimiento	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.301-1-CS04.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-1-CS04	de Atención y Prevención en Álvaro Obregón	GCDMX-SEMUJERES.204.301.1
Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Malla Curricular, pro	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	204.301-1-CS08.2	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-1-CS08	Jefatura de Unidad Departamental	
usuaria o victima.	Expediente único de usuaria o victima.	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	204.301-1-C504.3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-1-C504		
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficios, circulares, n estadística, manual	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.301.2.1-C509.1	Gestión Administrativa	204,301.2.1-CS09	de Atención Psicosocial	GCDMX-SEMUJERES,204.301.2.1
es de usuarias	Oficios y expedientes de usuarias	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	204.301.2.1-CS04.3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.2.1-CS04	lefatura de Unidad Departamental	
liento, Informes.	Programas, seguimiento, informes.	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	204.301.2-CS04.3	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.2-CS04	Psicosociales	GCDMX-SEMUJERES,204,301.2
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficios, circulares, estadística, manua	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de segulmiento	204.301.2-CS09.1	Gestión Administrativa	204.301.2-C509	Subdirección de Servicios	
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficios, circulares, i estadística, manua	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.301.3.1-CS09.1	Gestlón Administrativa	204,301,3.1-C509	de Apoyo a la Operación	GCDMX-SEMUJERES, 204, 301.3.1
Oficio de canalización, seguiniento, informe de atención	Oficio de canalizac	Orientación y asesoria jurídica a mujeres Victimas de violencia	204.301.3.1-CS05.1	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.301.3.1-CS05	Jefatura de Unidad Departamental	
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficios, circulares, estadística, manua	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.301.3-CS09.1	Gestión Administrativa	204.301.3-CS09	Subdireccion de Servicios de Atención Jurídica	GCDMX-SEMUJERES.204.301.3
Oficio de canalización, seguimiento, informe de atención	Oficio de canaliza	Orientación y asesoría jurídica a mujeres Victimas de violencia	204,301,3-CS05,1	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.301.3-CS05	:	
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficios, circulares estadística, manu	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	1.6057-102	Gestión Administrativa	201.301-C509	Prevención a la Violencia	GCDMX-SEMUJERES.204.301
Programas, seguimiento, informes, Auditorias	Programas, segui	Programa de Deteccion y Atencion integral	201.301-C504.9	Atención y Prevención de la Violencia de Género	201.301-CS04	Pionello de Atendión o	
Oficlos, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadisticas, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia (Protección Civil, Recursos Humanos, Recursos Materiales Recursos Financieros e informatica).	Oficios, circulares, estadísticas, manu (Protección Civil, R (Informatica).	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.300-C509.1	Gestión Administrativa	204.300-CS09	Libre de Violencia	
Informes, Reportes, Requerimientos, Estadísticas, Controles, Auditorias	Informes, Reporte	Supervisión y Coordinación de Trabajos y Metas	204.300-CS04.4	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.300-CS04	Dirección Ejecutiva para una Vida	GCDNAY SEMILIERES 200 200
Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	Plan de Trabajo, In	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	204.300-CS04.1	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.300-CS04		
				SECCION: DIRECCION EJECUTIVA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA	SECCION: DIRECCION EJE	CLAVE DE LA SECCION:GCMDX- SEMUJERES,204,300	
Monitoreo, capacitación, analisis, estadística, gastion de accesos y bajas	Monitoreo, capacit	Monitoreo de las Plataformas, Análisis Estadísticos, Gestión de Accesos y Bajas de Usuarios	204.202.4-CS12.2	Gestión de Tecnologias de Información	204.202.4-C512	Red de Información	GCOMA-SEMUJERES, 204, 202,4
estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	estadística, manua	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204.202.4-CS09.1	Gestión Administrativa	204.202.4-CS09	Jefatura de Unidad Departamental	V COC YOU SEREILITES ATTACK

4

w 4 w 4

ω

ω

ω

w

w

w

w 4

4

ωω

GCDMX-SEMUJERES.204.202.3

Jefatura de Unidad Departamental de Soporte Técnico

204.202.3-CS09 204.202.4-CS09

Gestión Administrativa
Gestión Administrativa

204.202.3-CS09.1 204.202.4-CS09.1

Oocumentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento

Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia

N

4

Clave de la Subsección

Subsección (IUD, Subir, Dirección, etc.)

Clave de la Serie

mbre de la Serie

Clave de la Subserle

Nombre de la Subserie

Tipologia Documental que Integran los Expedientes de las Series

Archivo de Trámite

Vigencia (Años)
hivo Archivo
le de

	GCDMX-SEMULERES.204.301.7				GCDMX-SEMUJERES.204.301.6				GCDMX-SEMUJERES,204,301,5				GCDMX-SEMUIERES.204,301.4					CONANCE THE BEST OF THE STATE O			GCOMX-SEMUJERES.204.301.2		Clave de la Subsección
	Gustavo A. Madero	Jefatura de Unidad Departamental			de Atención y Prevención en Cuauhtémoc	Jefatura de Unidad Departamental			de Atención y Prevención en Cuajimalpa	Jefatura de Unidad Departamental			de Atención y Prevención en Coyoacán	lefature de linidad Departamental			Benito Juárez	Jefatura de Unidad Departamental			de Atención y Prevención en Azcapotzalco	Jefatura de Unidad Departamental	Subsection (JUD, Subir, Direction, etc.)
204,301-7-C509	204.301-7-CS04	204.301-7-CS08	204,301-7-CS04	204.301-6-CS09	204.301-6-CS04	204.301-6-C508	204.301-6-C504	204.301-5-CS09	204.301-5-CS04	204.301-5-C508	204.301-5-C504	204,301-4-C509	204.301-4-C504	204.301-4-C508	204.301-4-C504	204,301-3-CS09	204.301-3-C504	204.301-3-CS08	204.301-3-CS04	204.301-2-C509	204.301-2-C504	204.301-2-C508	Clave de la Serie
Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestlön Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Nombre de la Serie
204.301-7-CS09.1	204.301-7-CS04.1	204.301-7-CS08.2	204.301-7-C504,3	204.301-6-C509.1	204.301-6-CS04.1	204.301-6-CS08.2	204,301-6-CS04,3	204.301-5-C509.1	204.301-5-CS04.1	204,301-5-CS08.2	204.301-5-CS04.3	204.301-4-CS09.1	204.301-4-C504.1	204.301-4-C508.2	204,301-4-CS04,3	204.301-3-CS09.1	204.301-3-CS04.1	204,301-3-C508.2	204,301-3-CS04,3	204,301-2-CS09.1	204.301-2-CS04.1	204.301-2-C508.2	Clave de la Subserie
Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de segulmiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	Nombre de la Subserie
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Oficlos, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curicular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Oficlos, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curicular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, segulmiento, evaluación	Expediente único de usuaria o victima.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Maila Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o victima.	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Tipologia Documental que Inregran los Expedientes de las Series
2	2	2	2	N	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Archivo de Trámite C
4	4	ω	4	4	4	w	4	4	4	w	4	4	4	ω	4	4	4	ω	4	4	4	w	Vigencia (Años) ivo Archivo e de Concentración

4		GCDMX-SEMUJERES.204.301.13				GCDMX-SEMUJERES.204.301.12				GCDMX-SEMUJERES. 204.301.11				GCDMX-SEMUJERES.204.301.10				GCDMX-SEMUJERES.204.301.9				GCDMX-SEMUJERES, 204, 301.8			Clave de la Subsección
A	*	de Atención y Prevención en Tláhuac	Jefatura de Unidad Departamental			de Atención y Prevención en Milpa Alta	Jefatura de Unidad Departamental			de Atención y Prevención en Miguel Hidalgo	Jefatura de Unidad Departamental		_	de Atención y Prevención en Magdalena Contreras	Jefatura de Unidad Departamental			de Atención y Prevención en Iztapalapa	Jefatura de Unidad Departamental			de Atención y Prevención en Iztacalco	Jefatura de Unidad Departamental		Subsection (JUD, Subit, Direction, etc.)
//	204.301-13-C509	204.301-13-CS04	204.301-13-C508	204.301-13-CS04	204.301-12-CS09	204.301-12-C504	204.301-12-C508	204.301-12-CS04	204.301-11-C509	204.301-11-CS04	204.301-11-C508	204.301-11-CS04	204.301-10-C509	204.301-10-CS04	204,301-10-CS08	204.301-10-C504	204.301-9-CS09	204.301-9-CS04	204.301-9-CS08	204.301-9-CS04	204.301-8-CS09	204.301-8-CS04	204.301-8-CS08	204.301-8-CS04	s. e. Clave de la Serie
2	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Géneco	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Nombre de la Serie
A	204.301-13-C509.1	204.301-13-CS04.1	204.301-13-CS08.2	204,301-13-C504,3	204.301-12-C509.1	204,301-12-CS04.1	204.301-12-CS08.2	204,301-12-CS04.3	204.301-11-CS09.1	204,301-11-C504.1	204.301-11-C508.2	204,301-11-C504,3	204.301-10-CS09.1	204.301-10-CS04.1	204.301-10-CS08.2	204.301-10-CS04.3	204.301-9-C509.1	204.301-9-C504.1	204.301-9-C508.2	204.301-9-CS04.3	204.301-8-CS09.1	204.301-8-C504.1	204.301-8-C508.2	204.301-8-CS04.3	Clave de la Subserie
Página S	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Nombre de la Subyerte .
	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, segulmiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	a Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o victima.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	a Informes, Evidencias, Seguimiento	Maila Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o victima.	Officlos, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Segulmiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o victima.	Officios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	a Informes, Evidenciss, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Oficlos, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidenciss, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series
	, 2	N	N	2	N	N	2	N	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Vigencia (Años) Archivo Archivo de de Trámite Concentrac
	4	4	ω	4	4	4	ω	4	٨	4	ω	4	4	4	ω	4	•	4	ω	4	۵	4	ω	4	ncia (Años) Archivo de Concentración

GCDMX-SEMILIERES 204 401	GCDMX-SEMUJERES.204.400			GCDMX-SEMUJERES.204.302.1.1			GCDMX-SEMUJERES.204.302.1		GENMASHMOTHESTATION	000 NA CENTILIE DEC 200 200			GCDMX-SEMUJERES.204.301.16				GCDMX-SEMUJERES.204.301.15				GCDMX-SEMUJERES.204.301.14			Clave de la Subsección
Dirección para la Perspectiva de	a la Justicia y Espacios de Refugio	Dirección Elecutiva para el Acceso	CLAVE DE LA SECCION:GCMDX- SEMUJERES, 204,400	de Derechos Sexuales y Reproductivos	Jefatura de Unidad Departamental		Subdirección de Prevención de la Violencia de Género		Erradicar la Discriminación	Dirección de Acciones para			de Atención y Prevención en Xochimilco	Jefatura de Unidad Departamental		·	de Atención y Prevención en Venustiano Carranza	Jefatura de Unidad Departamental			de Atención y Prevención en Tialpan	Jefatura de Unidad Departamental		Subsection (IUD, Subir, Direction, etc.)
204.401-CS05	204.400-C505	204,400-CS09	SECCION: DIRECCION EJECU	204.302.1.1-C509	204.302.1.1-CS07	204.302.1-CS04	204.302.1-C504	204.302.1-CS09	204.302-C509	204.302-CS07	204.302-CS07	204.301-16-CS09	204.301-16-CS04	204.301-16-CS08	204.301-16-CS04	204.301-15-CS09	204.301-15-CS04	204.301-15-CS08	204.301-15-CS04	204.301-14-CS09	204.301-14-CS04	204.301-14-CS08	204.301-14-CS04	Clave de la Serie
Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	Gestión Administrativa	SECCION: DIRECCION EJECUTIVA PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA Y ESPACIOS DE REFUGIO	Gestión Administrativa	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la mujer	Atención γ Prevención de la Violencia de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Gestión Administrativa	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Gestión Administrativa	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	Atención y Prevención de la Violencia de Género	Nombre de la Serie
204,401-CS05.2	204,400-C505.3	204,400-CS09.1	CIOS DE REFUGIO	204,302.1.1-CS09.1	204.302.1.1-C507.2	204.302.1-CS04.6	204.302.1-CS04.2	204.302.1-CS09.1	204,302-CS09.1	204.302-CS07.3	204.302-CS07.2	204,301-16-C509.1	204.301-16-C504.1	204,301-16-CS08.2	204,301-16-CS04,3	204.301-15-C509.1	204.301-15-CS04.1	204.301-15-C508.2	204,301-15-C504.3	204.301-14-CS09.1	204.301-14-C504.1	204,301-14-C508.2	204.301-14-CS04.3	Clave de la Subserie
Orientación y Asesoria jurídica a Mujeres victimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Seguimiento Institucional de Estrategia de Abogadas de las Mujeres y Espados de Refugio	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento		Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Contenidos en Derechos Sexuales y Reproductivos, prevención del Embarazo en adolescentes y de la Violencia en el Noviazgo	Estrategia con instancias Gubernamentales Locales y Federales para la prevención de la violencia sexual y de género hacia las mujeres	Acciones de prevención en territorio de la violencia sexual hacia las mujeres	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Documentación Administrativa de ingreso, egreso γ de seguimiento	Estrategia de Prevención de Embarazo en Adolescentes con instancias Gubernamentales Locales y Federales	Contenidos en Derechos Sexuales y Reproductivos, prevención del Embarazo en adolescentes y de la Violencia en el Noviazgo	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de segulmiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de segulmiento	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de segulmiento	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Capacitación y formación en materia de Igualdad sustantiva y derechos humanos	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Nombre de la Subserie
Fichas, entrevista, oficio de canalización, expediente de usuaria o victima, seguimiento, Auditorias	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Segulmiento, Auditorias	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia		Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Materiales, documento de campaña, Enlaces interinstitucionales	Materiales, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	Programa, Propuesta de Formación, Carta Descriptiva, Evaluación, Materiales de apoyo, reportes, informes, expediente, constancias	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Materiales, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	Materiales, documento de campaña, Enlaces interinstitucionales	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Oficios, circulares, notas informativos, sollicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Informes, Evidencias, Seguimiento	Malia Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	Expediente único de usuaria o víctima.	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series
2	2	2		2	2	-	1	2	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Vígencia Archivo de Trámite Co
70	•	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ω	4	4	4	ω	4	4	4	ω	4	Vígencia (Años) ivo Archivo e de ce Concentración

			0	ro e Inventariado	(**) Tiempo que el bien se encuentre activo e inventariado (**) I años a partir de la baja del bien]]3
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requesimientos, reportes, informes, estadistica, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204,600.3-CS09.1	Gestión Administrativa	204,600,3-C509	Abastecimientos y Servicios	
Officios, pedidos, contratos, expedientes, controles, informes, actas, constancias, reportes, Auditorias	Gestián de Abastecimientos y Servicios	204.600.3-C509,5	Gestión Administrativa	204,600.3-CS09	Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales	GCDMX-SEMUJERES.204.600.3
Alta de Bines, Inventario de Bienes, Informes Activo Fijo, Siniestros de Bines Instrumentales, Baja y Destino Final de Bienes Instrumentales, Auditorias	Gestion de Bienes instrumentales	204.600.3-C509.3	Gestión Administrativa	204,600.3-C509		
Cuentas por Liquidar Certificadas, Domuento Multiple, Afectacion Presupuestal, requisiciones, Cuenta Publica, Documentacion Bancalas, Informes, Recursos Federales, Politas, Estados, Contratos, Impuestos, Concilacion, Altas de Povedores, Auditorias, Trasferencias Asignadas y Subsidios, laudos.	Documentacion Financiera	204,600.2-CS09,2	Gestión Administrativa	204.600.2-CS09	Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas	GCDMX-SEMUJERES.204.600.2
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, gulas, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	204,600.2-CS09.1	Gestión Administrativa	204,600,2-C509		
Oficios, Nóminas, reportes de pago, plantillas, incidencias, expedientes, controles, informes, recibos, actas, constancias, reportes, Auditorias	Gestión de Capital Humano	204.600.1-CS09.4	Gestión Administrativa	204,600.1-CS09	de Administración de Capital Humano	GLDMA-SEMOJERES, 204, 600.1
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	204.600.1-CS09.1	Gestión Administrativa	204.600.1-CS09	Jefatura de Unidad Departamental	
Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadística, manuales, guias, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	202.600-CS09.1	Gestión Administrativa	202.600-CS09	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	GCDMX-SEMUJERES,204.600

3

3

2

ω

4

2

4

Clave de la Subsección

Subsección (IUD, Subir, Dirección, etc.)

Clave de la Serie

Nombre de la Serie

Clave de la Subserie

Nombre de la Subserie

Tipologia Documental que Integran los Expedientes de las Series

Archivo Archivo de de Trámite Concentración

4

4

s

Vigencia (Años)