

Clave de la Subsección	Subsección (U.D. Subof. Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de la Serie	Vigencia (Años)						Destino Final		Valores Primarios			
							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Baja Integral	Archivo Histórico	Admno	Contable	Legal				

GCDMX-SEMUJERES.204.100	Secretaría de las Mujeres	204.100- CS09	Gestión Administrativa	204.100- CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X		X
		204.101- CS09	Gestión Administrativa	204.101- CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X		X
		204.101- CS13	Gestión operativa Interna	204.101- CS13.1	Documentación de ingreso, egreso y al seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia, estadísticas	2	4		X		X		X		X
GCDMX-SEMUJERES.204.101	Secretaría Particular	204.101- CS14	Gestión operativa externa	204.101- CS14.1	Gestión con las dependencias que conforman el Gobierno de la Ciudad de México	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, invitaciones, agradecimientos, constancias	2	4		X		X		X		X
		204.101- CS14	Gestión operativa externa	204.101- CS14.2	Gestión con las Dependencias de gobierno que conforman el Federal, Organismos Internacionales y de la Sociedad Civil	Oficios, circulares, notas informativos, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, invitaciones, agradecimientos, constancias	2	4		X		X		X		X
		204.101- CS15	Seguimiento de Quejas, Denuncias, Atención Ciudadana	204.101- CS15.1	Coordinación de atención y seguimiento de las Solicitudes de Atención Ciudadana que ingresan a través de distintos canales	Oficios, plataforma digital, notas informativas	2	4		X		X		X		X
		204.102- CS10	Gestión Jurídica	204.102- CS10.1	Juicios Jurisdiccionales, penales y Laborales	Emplazamientos, solicitudes, demandas, contestación de demandas y respuesta de demanda	2	10		X		X		X		X
		204.102- CS10	Gestión Jurídica	204.102- CS10.2	Revisión de Contratos y Convenios	Contratos y Convenios	2	4		X		X		X		X
		204.102- CS10	Gestión Jurídica	204.102- CS10.3	Atención de Quejas de Derechos Humanos	Queja, requerimientos internos, respuesta a los Organismos	2	5		X		X		X		X
GCDMX-SEMUJERES.204.102	Coordinación de Asuntos Jurídicos	204.102- CS10	Gestión Jurídica	204.102- CS10.4	Asistencia Jurídica a Las Áreas de la Dependencia	Solicitudes de opinión Jurídica, Proyectos, requerimientos internos, documentación soporte	1	2		X		X		X		X
		204.102- CS09	Gestión Administrativa	204.102- CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X		X
		204.103- CS11	Transparencia y Protección de datos personales	204.103- CS11.1	Información Pública de Oficio, Solicitudes de Información Pública.	Evaluaciones notificadas por el INCODI, obligaciones de transparencia (SIPOT Y Portal), solicitudes de Información Pública, respuestas de las unidades administrativas, recursos de revisión, capacitación	2	3		X		X		X		X
		204.103- CS11	Transparencia y Protección de datos personales	204.103- CS11.2	Datos Personales	Sistemas de datos personales, tarjetas Informativas, oficios, solicitudes de derechos ARCO, capacitación	2	3		X		X		X		X
GCDMX-SEMUJERES.204.103	Unidad de Transparencia	204.103- CS09	Gestión Administrativa	204.103- CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X		X
		204.103- CS11	Transparencia y Protección de datos personales	204.103- CS11.3	Comité de Transparencia	Convocatorias, carpetas de sesiones, seguimiento, acuerdos	2	3		X		X		X		X
		204.104- CS07	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.104- CS07.1	Acciones Territoriales por los Derechos y la no Violencia Contra las Mujeres	Plan de Trabajo, Informes, seguimiento	2	3		X		X		X		
		204.104- CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104- CS08.1	Capacitación a La Red de Mujeres por la Igualdad y la No Violencia	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X		X		
		204.104- CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104- CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	2	3		X		X		X		
GCDMX-SEMUJERES.204.104	Dirección de Intervención Territorial	204.104- CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104- CS04.10	Recuperación de espacios Públicos Libres de Violencia Para Las Mujeres	Propuesta de acciones, documentos interinstitucionales, seguimiento	2	3		X		X		X		
		204.104- CS03	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104- CS03.1	Red de Mujeres por la Igualdad y la no Violencia	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, seguimiento	2	3		X		X		X		
		204.104- CS09	Gestión Administrativa	204.104- CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X		X		X
		204.104.1- CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104.1- CS08.1	Capacitación a la Red de Mujeres por la Igualdad y la No Violencia	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X		X		
		204.104.1- CS03	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104.1- CS03.1	Red de Mujeres por la Igualdad y la no Violencia	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, seguimiento	2	3		X		X		X		
		204.104.1- CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.104.1- CS08.5	Procesos de sensibilización y capacitación	Propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X		X		
GCDMX-SEMUJERES.204.104.1	Subdirección de Redes por la Igualdad	204.104.1- CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1- CS04.5	Construcciones Socio Culturales de las Zonas de intervención	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	2	3		X		X		X		

Clave de la Subcategoría	Subsección (JUD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final				Valores Primarios			
							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Baja Integra	Archivo Histórico	Admvo	Contable	Legal		
GCDMX-SEMUIJERES.204.104.1.1	Jefatura de Unidad Departamental de Zonas Semi Rurales	204.104.1.-CS09	Gestión Administrativa	204.104.1.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X				X
		204.104.1.1.-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1.1.-CS04.5	Construcciones Socio Culturales de las Zonas de Intervención	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento	2	3		X		X				
		204.104.1.1.-CS09	Gestión Administrativa	204.104.1.1.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X				X
		204.104.1.1.-CS03	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.104.1.1.-CS03.1	Red de Mujeres por la Igualdad y la no Violencia	Programa Anual de Trabajo, estrategia de operación, metodología, seguimiento	2	3		X		X				
GCDMX-SEMUIJERES.204.104.1.2	Jefatura de Unidad Departamental de Ciudad Segura	204.104.1.2.-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.104.1.2.-CS04.10	Recuperación de espacios Públicos Libres de Violencia Para Las Mujeres	Propuesta de acciones, documentos interinstitucionales, seguimiento	2	3		X		X				
		204.104.1.2.-CS07	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.104.1.2.-CS07.1	Acciones Territoriales por los Derechos y la no Violencia Contra las Mujeres	Plan de Trabajo, Informes, seguimiento	2	3		X		X				
		204.104.1.2.-CS09	Gestión Administrativa	204.104.1.2.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X				X

CLAVE DE LA SECCION GCDMX-SEMUIJERES.204.200																
SECCION: DIRECCION GENERAL DE IGUALDAD Y ATENCION A LA VIOLENCIA DE GENERO																
GCDMX-SEMUIJERES.204.200	Díreccción General de Igualdad y Atención a la Violencia de Género	204.200.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.200.-CS06.1	Plan de Trabajo Anual	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutos	1	4		X		X				X
		204.200.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.200.-CS06.3	Proyecto Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de Violencia	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyecto Especial, formatos, Informes, seguimiento, Auditorías	1	4		X		X				X
		204.200.-CS09	Gestión Administrativa	204.200.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X
		204.201.-CS09	Gestión Administrativa	204.201.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X
GCDMX-SEMUIJERES.204.201	Díreccción de Planeación y Evaluación Institucional	204.201.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.-CS06.1	Plan de Trabajo Anual	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutos	1	4		X		X				X
		204.201.-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.201.-CS04.8	Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de Violencia	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyectos Especiales, formatos, Informes, seguimiento, Auditorías	1	4		X		X				X
		204.201.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.-CS06.1	Plan de Trabajo Anual	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutos	1	4		X		X				X
		204.201.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.-CS06.3	Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de Violencia	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyectos Especiales, formatos, Informes, seguimiento	1	4		X		X				X
GCDMX-SEMUIJERES.204.201.1	Subdíreccción de Planeación y Seguimiento	204.201.1.-CS09	Gestión Administrativa	204.201.1.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X
		204.201.1.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.1.-CS06.1	Plan de Trabajo Anual	Plan de Trabajo Anual, formatos, metodología, minutos	1	4		X		X				X
		204.201.1.-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.201.1.-CS06.3	Proyectos Especiales para la Igualdad Sustantiva y una Vida libre de Violencia	Reglas de Operación, Convocatorias, minutas, Proyectos Especiales, formatos, Informes, seguimiento	1	4		X		X				X
		204.201.1.-CS09	Gestión Administrativa	204.201.1.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X
GCDMX-SEMUIJERES.204.201.2	Jefatura de Unidad Departamental de Informes Institucionales	204.201.2.-CS13	Comunicación Social	204.201.2.-CS13.1	Gestión de Medios de Comunicación e Imagen Institucional	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X
		204.201.2.-CS09	Gestión Administrativa	204.201.2.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X
		204.202.-CS09	Gestión Administrativa	204.202.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X
		204.202.-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.1.-CS12.3	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X
GCDMX-SEMUIJERES.204.202.1	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	204.202.1.-CS09	Gestión Administrativa	204.202.1.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X
		204.202.1.-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.1.-CS12.3	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X
		204.202.2.-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.2.-CS12.1	Diseño de Sistemas y Aplicaciones	Diseño de Modelo, propuesta, Diseños Gráficos, Memoria Técnica	2	70			X	X				X
		204.202.2.-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.2.-CS12.1	Diseño de Sistemas y Aplicaciones	Diseño de Modelo, propuesta, Diseños Gráficos, Memoria Técnica	2	70			X	X				X
GCDMX-SEMUIJERES.204.202.2	Jefatura de Unidad Departamental de Sistemas	204.202.2.-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.2.-CS12.4	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	5			X	X				X
		204.202.2.-CS09	Gestión Administrativa	204.202.2.-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X				X

Clave de la Subsección	Subsección (UD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de la Serie	Vigencia (Años)		Destino Final				Valores Primarios	
							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Baja Integral	Archivo Histórico	Adorno	Contable	Legal
GCDMX-SEMUIERES.204.202.3	Jefatura de Unidad Departamental de soporte técnico	204.202.3-CS09	Gestión Administrativa	204.202.3-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficio, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.202.4	Jefatura de Unidad Departamental Red de Información	204.202.4-CS09	Gestión Administrativa	204.202.4-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficio, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		
		204.202.4-CS12	Gestión de Tecnologías de Información	204.202.4-CS12.2	Monitoreo de las Plataformas, Análisis Estadísticos, Gestión de Accesos y Bajas de Usuarios	Monitoreo, capacitación, análisis, estadística, gestión de accesos y bajas	2	4		X		X		

CLAVE DE LA SECCION:GCDMX-SEMUIERES.204.300

SECCION: DIRECCION EJECUTIVA PARA UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA

GCDMX-SEMUIERES.204.300	Dirección Ejecutiva para una Vida Libre de Violencia	204.300-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.300-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Pan de Trabajo, Informes, Evidencias, seguimiento	2	3		X		X		X
		204.300-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.300-CS04.4	Supervisión y Coordinación de Trabajos y Metas	Informes, Reportes, Requerimientos, Estadísticas, Controles, Auditorías	2	3		X		X		X
		204.300-CS09	Gestión Administrativa	204.300-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficio, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia (Protección Civil, Recursos Humanos, Recursos Materiales Recursos Financieros e Informática).	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301	Dirección de Atención y Prevención a la Violencia	201.301-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	201.301-CS04.9	Programa de Detección y Atención Integral	Programas, seguimiento, Informes, Auditorías	2	3		X		X		X
		201.301-CS09	Gestión Administrativa	201.301-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficio, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.3	Subdirección de Servicios de Atención Jurídica	204.301.3-CS05	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.301.3-CS05.1	Orientación y asesoría jurídica a mujeres Víctimas de violencia	Oficio de canalización, seguimiento, Informe de atención	2	3		X		X		X
		204.301.3-CS09	Gestión Administrativa	204.301.3-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficio, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.3.1	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyo a la Operación	204.301.3.1-CS05	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.301.3.1-CS05.1	Orientación y asesoría jurídica a mujeres Víctimas de violencia	Oficio de canalización, seguimiento, Informe de atención	2	3		X		X		X
		204.301.3.1-CS09	Gestión Administrativa	204.301.3.1-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficio, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.2	Subdirección de Servicios Psicosociales	204.301.2-CS09	Gestión Administrativa	204.301.2-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficio, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X		X
		204.301.2-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.2-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Programas, seguimiento, Informes.	2	3		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.2.1	Jefatura de Unidad Departamental de Atención Psicosocial	204.301.2.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.2.1-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Oficio, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X		X
		204.301.2.1-CS09	Gestión Administrativa	204.301.2.1-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficio, circulares, notas informativas, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.1	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Ámbito Obregón	204.301.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.1-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X		X
		204.301.1-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301.1-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Matrícula Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X		X
		204.301.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.1-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.301.1	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Ámbito Obregón	204.301.1-CS09	Gestión Administrativa	204.301.1-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficio, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.301.2-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301.2-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuaria o víctima.	2	4		X		X		X

Clave de la Subsección	Subsección (UD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Meses)		Destino Final			Valores Primarios		
							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Archivo Histórico	Admno	Contable	Legal	
GCDMX-SEMUJERES.204.301.2	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Acatzacoatlán	204.301-2-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-2-C508.2	Capacitación y Formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación Informes, Evidencias, Seguimiento	2	3		X		X		X
		204.301-2-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-2-C504.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas		2	4		X		X		X
		204.301-2-C509	Gestión Administrativa	204.301-2-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento		2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.3	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Benito Juárez	204.301-3-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-3-C504.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X		X
		204.301-3-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-3-C508.2	Capacitación y Formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos		2	3		X		X		X
		204.301-3-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-3-C504.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas		2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.4	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Coyoacán	204.301-3-C509	Gestión Administrativa	204.301-3-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.301-4-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-4-C504.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas		2	4		X		X		X
		204.301-4-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-4-C508.2	Capacitación y Formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos		2	3		X		X		X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.5	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Cuajimalpa	204.301-4-C509	Gestión Administrativa	204.301-4-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.301-5-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-5-C504.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas		2	4		X		X		X
		204.301-5-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-5-C508.2	Capacitación y Formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos		2	3		X		X		X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.6	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Cuauhtémoc	204.301-5-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-5-C504.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.301-5-C509	Gestión Administrativa	204.301-5-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento		2	4		X		X		X
		204.301-6-C504	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-6-C504.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género		2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.7	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Gustavo A. Madero	204.301-6-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-6-C508.2	Capacitación y Formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación Informes, Evidencias, Seguimiento	2	3		X		X		X
		204.301-6-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-6-C504.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas		2	4		X		X		X
		204.301-6-C509	Gestión Administrativa	204.301-6-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento		2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.7	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Gustavo A. Madero	204.301-7-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-7-C504.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X		X
		204.301-7-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-7-C508.2	Capacitación y Formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos		2	3		X		X		X
		204.301-7-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-7-C504.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas		2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUJERES.204.301.7	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Gustavo A. Madero	204.301-7-C509	Gestión Administrativa	204.301-7-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.301-7-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-7-C504.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas		2	4		X		X		X
		204.301-7-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-7-C508.2	Capacitación y Formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos		2	3		X		X		X

Clave de la Subsección	Subsección (Unid. Subdir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Topología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final		Valores Primarios				
							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Baja Integral	Archivo Histórico	Admvo	Contable	Legal	
GCDMX-SEMUIRES.204.301.8	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Itzamalco	204.301-8-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-8-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X			X
		204.301-8-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-8-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X			X
		204.301-8-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-8-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X			X
		204.301-8-CS09	Gestión Administrativa	204.301-8-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIRES.204.301.9	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Itzamalapa	204.301-9-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-9-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X			X
		204.301-9-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-9-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X			X
		204.301-9-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-9-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X			X
		204.301-9-CS09	Gestión Administrativa	204.301-9-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIRES.204.301.10	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Magdalena Contreras	204.301-10-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-10-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X			X
		204.301-10-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-10-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X			X
		204.301-10-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-10-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X			X
		204.301-10-CS09	Gestión Administrativa	204.301-10-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIRES.204.301.11	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Miguel Hidalgo	204.301-11-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-11-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X			X
		204.301-11-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-11-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X			X
		204.301-11-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-11-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X			X
		204.301-11-CS09	Gestión Administrativa	204.301-11-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIRES.204.301.12	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Milpa Alta	204.301-12-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-12-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X			X
		204.301-12-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-12-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X			X
		204.301-12-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-12-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X			X
		204.301-12-CS09	Gestión Administrativa	204.301-12-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIRES.204.301.13	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Tlhuac	204.301-13-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-13-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de Género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X			X
		204.301-13-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-13-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X			X
		204.301-13-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-13-CS04.1	Acciones de Intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X			X
		204.301-13-CS09	Gestión Administrativa	204.301-13-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X

Clave de la Subsección	Subsección (UD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final			Valores Primarios			
							Archivo de Trámite	Archivo de Partida Concentración	Baja Parcial	Baja Integral	Archivo Histórico	Admo	Contable	Legal	
GCDMX-SEMUIJRES.204.301.14	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Tlaxiapan	204.301-14-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-14-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X			X
		204.301-14-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-14-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X			X
		204.301-14-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-14-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X			X
		204.301-14-CS09	Gestión Administrativa	204.301-14-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIJRES.204.301.15	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Veracruzano Caranata	204.301-15-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-15-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X			X
		204.301-15-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-15-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X			X
		204.301-15-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-15-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X			X
		204.301-15-CS09	Gestión Administrativa	204.301-15-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIJRES.204.301.16	Jefatura de Unidad Departamental de Atención y Prevención en Xochimilco	204.301-16-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-16-CS04.3	Atención de Mujeres que sufren Violencia de género	Expediente único de usuario o víctima.	2	4		X		X			X
		204.301-16-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.301-16-CS08.2	Capacitación y formación en materia de igualdad sustantiva y derechos humanos	Malla Curricular, propuesta de Capacitación, seguimiento, evaluación	2	3		X		X			X
		204.301-16-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.301-16-CS04.1	Acciones de intervención Territorial para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres y las Niñas	Informes, Evidencias, Seguimiento	2	4		X		X			X
		204.301-16-CS09	Gestión Administrativa	204.301-16-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIJRES.204.302	Dirección de Acciones para Erradicar la Discriminación	204.302-CS07	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.302-CS07.2	Contenidos en Derechos Sexuales y Reproductivos, prevención del Embarazo en adolescentes y de la Violencia en el Noviazgo	Materiales, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	1	4		X		X			X
		204.302-CS07	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la Mujer	204.302-CS07.3	Estrategia de Prevención de Embarazo en Adolescentes con Instancias Gubernamentales Locales y Federales	Materiales, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	1	4		X		X			X
		204.302-CS09	Gestión Administrativa	204.302-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
		204.302.1-CS09	Gestión Administrativa	204.302.1-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIJRES.204.302.1	Subdirección de Prevención de la Violencia de Género	204.302.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.302.1-CS04.2	Acciones de prevención en territorio de la violencia sexual hacia las mujeres	Programa, Propuesta de Formación, Carta Descriptiva, Evaluación, Materiales de apoyo, reportes, Informes, expediente, constancias	1	4		X		X			X
		204.302.1-CS04	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.302.1-CS04.6	Estrategia con instancias Gubernamentales Locales y Federales para la prevención de la violencia sexual y de género hacia las mujeres	Materiales, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	1	4		X		X			X
		204.302.1-CS07	Autonomía, Derechos Sexuales y Protección de la mujer	204.302.1.1-CS07.2	Contenidos en Derechos Sexuales y Reproductivos, prevención del Embarazo en adolescentes y de la Violencia en el Noviazgo	Materiales, documento de campaña, Enlaces Interinstitucionales	2	4		X		X			X
		204.302.1-CS09	Gestión Administrativa	204.302.1.1-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X

CLAVE DE LA SECCION GCDMX- SEMUIJRES.204.400															
SECCION. DIRECCION EJECUTIVA PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA Y ESPACIOS DE REFUGIO															
GCDMX-SEMUIJRES.204.400	Dirección Ejecutiva para el Acceso a la Justicia y Espacios de Refugio	204.400-CS09	Gestión Administrativa	204.400-CS09.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
		204.400-CS05	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.400-CS05.3	Seguimiento Institucional de Estrategia de Abogacías de las Mujeres y Espacios de Refugio	Plan de Trabajo, Informes, Evidencias, Seguimiento, Auditorías	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIJRES.204.401	Dirección para la Perspectiva de	204.401-CS05	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401-CS05.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y tramite de Medidas de Protección	Fichas, entrevistas, oficio de canalización, expediente de usuario o víctima, seguimiento, Auditorías	2	70		X		X			X

Clave de la Subsección	Subsección (UD, Subdi- rección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final		Valores Primarios			
							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Baja Integra	Archivo Histórico	Admvo	Contable	Legal
GCDMX-SEMUIJERES.204.401.1	Género en el Acceso a la Justicia	204.401-C509	Gestión Administrativa	204.401-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.401.1-C505	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401.1-C505.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Fichas, entrevistas, oficio de canalización, expediente de usuario o víctima, seguimiento	2	70			X	X		X
GCDMX-SEMUIJERES.204.401.2	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Norte	204.401.1-C509	Gestión Administrativa	204.401.1-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.401.2-C505	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401.2-C505.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Fichas, entrevistas, oficio de canalización, expediente de usuario o víctima, seguimiento	2	70			X	X		X
GCDMX-SEMUIJERES.204.401.3	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Oriente	204.401.2-C509	Gestión Administrativa	204.401.2-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.401.3-C505	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401.3-C505.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Fichas, entrevistas, oficio de canalización, expediente de usuario o víctima, seguimiento	2	70			X	X		X
GCDMX-SEMUIJERES.204.401.4	Jefatura de Unidad Departamental de Coordinación Zona Poniente	204.401.3-C509	Gestión Administrativa	204.401.3-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.401.4-C505	Fortalecimiento del Acceso a la Justicia	204.401.4-C505.2	Orientación y Asesoría Jurídica a Mujeres víctimas de Violencia en las Agencias del Ministerio Público y Tramite de Medidas de Protección	Fichas, entrevistas, oficio de canalización, expediente de usuario o víctima, seguimiento	2	70			X	X		X
GCDMX-SEMUIJERES.204.401.5	Subdirección de Supervisión de Espacios de Refugio	204.401.4-C509	Gestión Administrativa	204.401.4-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.401.5-C509	Gestión Administrativa	204.401.5-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIJERES.204.403.1	Jefatura de Unidad Departamental de Refugio	204.401.5-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.401.5-C504.7	Protección y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	Informes de atenciones, plan de atención, seguimiento, oficio de canalización.	2	3		X		X		X
		204.401.5-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.401.5-C506.2	Gestión de Programa para las Mujeres	Oficios de vinculación para Programa Social, oficios de solicitudes de expediente, formatos, oficios de Canalización, Informes, oficios de Aprobación, seguimiento	2	3		X		X		X
GCDMX-SEMUIJERES.204.405.1	Jefatura de Unidad Departamental de Refugio	204.401.5.1-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.401.5.1-C504.7	Protección y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	Entrevista, plan de atención, seguimiento, oficio de canalización, Cedula Única	2	70			X	X		X
		204.401.5.1-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.401.5.1-C506.2	Gestión de Programa para las Mujeres	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	3		X		X		X
GCDMX-SEMUIJERES.204.405.2	Casa de Emergencia	204.401.5.1-C509	Gestión Administrativa	204.401.5.1-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.401.5.2-C509	Gestión Administrativa	204.401.5.2-C509.1	Documentación Administrativa de ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIJERES.204.405.2	Casa de Emergencia	204.401.5.2-C504	Atención y Prevención de la Violencia de Género	204.401.5.2-C504.7	Protección y Atención Integral para las Mujeres y sus Núcleos Familiares	Entrevista, plan de atención, seguimiento, oficio de canalización, Cedula Única	2	70			X	X		X

CLAVE DE LA SECCION GCDMX-
SEMUIJERES.204.500

SECCION: DIRECCION EJECUTIVA DE IGUALDAD SUSTANTIVA

GCDMX-SEMUIJERES.204.500	Dirección Ejecutiva de Igualdad Sustantiva	204.500-C509	Gestión Administrativa	204.500-C509.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
		204.500-C503	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.500-C503.3	Coordinación, seguimiento y cumplimiento de metas	Informe, reportes, resumen, estadística, evaluación, Auditorías	1	4		X		X			X
		204.500-C508	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.500-C508.4	Coordinación, seguimiento y cumplimiento de metas	Informe, reportes, resumen, estadística, evaluación, Auditorías	1	4		X		X			X
		204.500-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.500-C506.6	Coordinación, seguimiento y cumplimiento de metas	Informe, reportes, resumen, estadística, evaluación, Auditorías	1	4		X		X			X
		204.501-C509	Gestión Administrativa	204.501-C509.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X			X
GCDMX-SEMUIJERES.204.501	Dirección de Transversalidad, Seguimiento y Evaluación	204.501-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501-C506.4	Seguimiento a la política de igualdad mediante los Informes Trimestrales en materia de igualdad de Género	Informe, resumen, Auditorías	1	4		X		X			X
		204.501-C503	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.501-C503.2	Monitoreo de Transversalidad de la Perspectiva de Género en los Órganos de la Administración Pública	Informe, Plan de Acción, seguimiento	1	4		X		X			X
		204.501-C506	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501-C506.8	Seguimiento a las políticas de igualdad Sustantiva	Programa, actos, acuerdos, seguimiento, listas de asistencia, convocatoria, requerimientos	1	4		X		X			X

Clave de la Subsección	Subsección (U.O. Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino final			Valores Primarios		
							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Boja Parcial	Baja Intera	Archivo Histórico	Admo	Contable	Legal
GCDMX-SEMUIERES.204.501.1	Subdirección de Vinculación Interinstitucional	204.501.1-CS09	Gestión Administrativa	204.501.1-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.501.1-CS03	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.501.1-CS03.2	Monitoreo de Transversalidad de la Perspectiva de Género en los Órganos de la Administración Pública	Invitaciones, solicitudes, material de análisis, minutas, acuerdos, listas de asistencia de reunión institucional, cuestionarios, entrevistas, Informe, Plan de Acción, seguimiento	1	4			X	X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.501.1.1	Jefatura de Unidad Departamental de Transversalidad	204.501.1.1-CS09	Gestión Administrativa	204.501.1.1-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.501.1.1-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501.1.1-CS06.4	Seguimiento a la Política de Igualdad mediante los Informes de avance Programático- Presupuestal en materia de Igualdad de Género	Oficios, requerimientos, informes, minutas, acuerdos, listas de asistencia a reuniones.	1	4			X	X	X	X
GCDMX-SEMUIERES.204.501.1.2	Jefatura de Unidad Departamental de Evaluación y Estadísticas de Género	204.501.1.1-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501.1.1-CS06.8	Seguimiento a las Políticas de Igualdad Sustantiva	Programa, actas, acuerdos, seguimiento, listas de asistencia, convocatoria,	1	4			X	X		X
		204.501.1.2-CS09	Gestión Administrativa	204.501.1.2-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X	X
GCDMX-SEMUIERES.204.501.1.3	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento a Tratados Internacionales	204.501.1.3-CS09	Gestión Administrativa	204.501.1.3-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X	X
		204.501.1.3-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.501.1.1-CS06.1	Plan de Trabajo Anual	Minutas, Invitaciones, material de actividades, memorías fotográficas	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.502	Dirección de Capacitación, Investigación y Documentación	204.502-CS09	Gestión Administrativa	204.502-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.502-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.502-CS08.2	Capacitación y formación en materia de Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos	Informes finales, trimestrales, anuales, base de datos de personas servidoras públicas capacitadas, auditorías a las acciones de capacitación.	3	3		X		X		
GCDMX-SEMUIERES.204.502.1	Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación	204.502.1-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.502.1-CS08.2	Proyectos de investigación y estudios sobre la condición y posición de las mujeres en la Ciudad de México	Versiones finales de publicaciones, Informes finales, autovalorías a las acciones de investigación y documentación, convenios de colaboración.	2	4		X		X		
		204.502.1-CS09	Gestión Administrativa	204.502.1-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Programa Institucional de Capacitación, Diagnóstico de Necesidades, Plan de Capacitación, Convocatorias, Bases de datos para el registro y participación de participantes, Informes iniciales y finales por ente, Expediente de Capacitación, Constancias, Reportes generales de capacitación	3	3		X		X		
GCDMX-SEMUIERES.204.502.2	Jefatura de Unidad Departamental de Investigación y Documentación	204.502.2-CS08	Formación, Capacitación, Investigación y Cultura con Perspectiva de Género	204.502.2-CS08.6	Proyecto de investigación y estudios sobre la condición y posición de las mujeres en la Ciudad de México	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
		204.502.2-CS09	Gestión Administrativa	204.502.2-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Contenidos e insumos en materia de Igualdad Sustantiva y derechos humanos de las mujeres para la administración pública de la Ciudad de México y para la población en general.	2	4		X		X		
GCDMX-SEMUIERES.204.503	Dirección de Políticas para la Igualdad Sustantiva	204.503-CS06	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.503-CS06.5	Generación de estrategias para la Agenda Género y Ciudad	Lineamientos de operación, manuales de organización y convenios de préstamo interinstitucional	2	4		X		X		
		204.503-CS09	Gestión Administrativa	204.503-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.503.1	Jefatura de Unidad Departamental de Fortalecimiento de la Ciudadanía	204.503.1-CS09	Establecimiento de Políticas y Planes, y su seguimiento	204.503.1-CS09.1	Generación de estrategias para la Agenda Género y Ciudad	Presentaciones, justificaciones, hojas de ruta, diagnósticos, propuesta de formatos, minutas, lineamientos, decálogos, matrices	2	4		X		X		X
		204.503.2-CS03	Igualdad Sustantiva, Transversalidad y Derechos Humanos	204.503.2-CS03.4	Programa Coherente para la Igualdad de la CDMX	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X
GCDMX-SEMUIERES.204.503.2	Jefatura de Unidad Departamental de Autonomías	204.503.2-1-CS09	Gestión Administrativa	204.503.2-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, informes, estadísticas, manuales, guías, formatos, acuses, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X		X

Clave de la Subsección	Subsección (UD, Subir, Dirección, etc.)	Clave de la Serie	Nombre de la Serie	Clave de la Subserie	Nombre de la Subserie	Tipología Documental que integran los Expedientes de las Series	Vigencia (Años)		Destino Final			Valores Primarios		
							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Parcial	Baja Integral	Archivo Histórico	Activo	Contable	Legal
GCDMX-SEMUJERES.204.600	Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas	204.600-CS09	Gestión Administrativa	204.600-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticos, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X	X
GCDMX-SEMUJERES.204.600.1	Jefatura de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano	204.600.1-CS09	Gestión Administrativa	204.600.1-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadísticos, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X	X
		204.600.1-CS09	Gestión Administrativa	204.600.1-CS09.4	Gestión de Capital Humano	Oficios, Normas, reportes de pago, plantillas, incidencias, expedientes, controles, Informes, recibos, actas, constancias, reportes, Auditorías	1	5		X		X	X	X
GCDMX-SEMUJERES.204.600.2	Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas	204.600.2-CS09	Gestión Administrativa	204.600.2-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X	X
		204.600.2-CS09	Gestión Administrativa	204.600.2-CS09.2	Documentación Financiera	Cuentas por Liquidar Certificadas, Documento Múltiple, Afectación Presupuestal, requisidores, Cuenta Pública, Documentación Bancaria, Informes, Recursos Federales, Polizas, Estados, Contratos, Impuestos, Conciliación, Atlas de Poveedores, Auditorías, Transferencias Asignadas y Subsidios, Jaudos.	2	3		X		X	X	X
GCDMX-SEMUJERES.204.600.3	Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales Abastecedores y Servicios	204.600.3-CS09	Gestión Administrativa	204.600.3-CS09.3	Gestión de Bienes Instrumentales	Alta de Bines, Inventario de Bienes, Informes Activo Fijo, Sinistros de Bines Instrumentales, Baja y Destino Final de Bienes Instrumentales, Auditorías	(**)	(***)		X		X		X
		204.600.3-CS09	Gestión Administrativa	204.600.3-CS09.5	Gestión de Abastecedores y Servicios	Oficios, pedidos, contratos, expedientes, controles, Informes, actas, constancias, reportes, Auditorías								
		204.600.3-CS09	Gestión Administrativa	204.600.3-CS09.1	Documentación Administrativa de Ingreso, egreso y de seguimiento	Oficios, circulares, notas informativos, solicitudes, requerimientos, reportes, Informes, estadística, manuales, guías, formatos, acusos, controles, registro de correspondencia	2	4		X		X	X	X

(*) Hasta concluir el Juicio
(**) Tiempo que el bien se encuentre activo e inventariado
(***) 12 años a partir de la baja del bien

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]