



**SMCDMX/DEAF/1121/06-2021**

Ciudad de México, a 04 de junio de 2021

**Asunto:** Informe mensual de adquisiciones  
directas del mes de mayo  
Código: 600

**LIC. AGUSTIN RODRÍGUEZ BELLO  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA,  
CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO  
EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**PRESENTE**

En cumplimiento a los artículos 53 y 76 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 45 de su Reglamento, anexo se servirá encontrar los formatos de las operaciones realizadas durante el mes de **mayo** de 2021, al amparo de los Artículos 54 y 55 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal como casos de excepción a la Licitación Pública.

Por otra parte, me permito informar a usted que durante el mes de **mayo** del ejercicio 2021, no se efectuaron operaciones de conformidad con el Artículo 57 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**JAVIER RODRÍGUEZ BELLO  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

C.c.c.e.p. Mtra. Yesica Luna Espino- Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales en la Secretaría de Administración y Finanzas. -

Presente (dgrmsg@cdmx.gob.mx)

Mtro. Patricio Escobar Reyes. - Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de las Mujeres. - Presente (oic\_semujeres@cdmx.gob.mx)







---

**SE ENVÍA OFICIO SMCDMX/DEAF/1121/06-2021 (Informe de Adquisiciones Directas de Mayo)**

2 mensajes

---

**Adquisiciones Secretaria de las Mujeres CDMX** <adquisiciones.smcdmx@gmail.com> 7 de junio de 2021, 11:57  
Para: cdgppceg20@gmail.com  
Cc: dgrmsg@cdmx.gob.mx, ci\_imj@contraloriadf.gob.mx, oic\_semujeres@cdmx.gob.mx, ci\_inmujeresdf@yahoo.com.mx

**LIC. AGUSTÍN RODRÍGUEZ BELLO  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

C.c.c.e.p.

**MTRA. YESICA LUNA ESPINO.- DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**MTRO. PATRICIO ESCOBAR REYES.- TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES**

**SMCDMX/DEAF/1121/06-2021 INFORME DE ADQUISICIONES DIRECTAS DEL MES DE MAYO**

**\*\*\*FAVOR DE ACUSAR DE RECIBIDO\*\*\***

**SECRETARIA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
JUD de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios  
Área de Adquisiciones  
Teléfono: 5512 2836 ext. 330**

**\*\***



Libre de virus. [www.avast.com](http://www.avast.com)



**SMCDMX DEAF 1121 06-2021.pdf**  
1001K

---

**Planeacion Presupuestaria** <cdgppceg20@gmail.com>  
Para: Adquisiciones Secretaria de las Mujeres CDMX <adquisiciones.smcdmx@gmail.com>

7 de junio de 2021, 13:39

Se informa la recepción de oficio con folio de la **DGPPCEG 3686** con fecha **07 de junio del 2021**

Atentamente

**La Dirección General de Planeación Presupuestaria, Control y Evaluación del Gasto**

[El texto citado está oculto]



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA,**  
**CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO**

Ciudad de México, a 24 de marzo de 2020

## ACUSE DE RECIBO

El Consejo de Salubridad General en sesión extraordinaria celebrada el 19 de marzo de 2020 acordó que se reconoce la epidemia del COVID-19 en México como una enfermedad grave de atención prioritaria.

Desde el inicio de la propagación del COVID-19 el Gobierno de la Ciudad de México ha implementado una serie de acciones dirigidas a prevenir y evitar su contagio, así como afrontar las consecuencias negativas económicas y en la salud de sus habitantes y personas que se encuentran en tránsito. El Gobierno de la Ciudad de México publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México los días 19, 20, 23 y 24 de marzo de 2020 diversos instrumentos, que medularmente suspenden términos y plazos en procedimientos administrativos y trámites que se realizan en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y de las Alcaldías de la Ciudad de México.

En ese sentido, esta Dirección General con la finalidad de mantener la operación del ejercicio presupuestario remite a través de correo electrónico la documentación solicitada debidamente formalizada para realizar los trámites administrativos presupuestales que las Unidades Administrativas requieran, con fundamento en los artículos 16 fracción II y 27 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7 fracción II, inciso A, numeral 4, 27 y 81 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, considerando que la recepción a través de los medios electrónicos es idónea por la contingencia por la propagación de COVID-19 en la Ciudad de México.

Al concluir el periodo de contingencia, esta Dirección General tendrá a disposición de la Unidad Administrativa la documentación original que fue entregada a través de medios electrónicos, a fin de formalizar la entrega física en caso de ser requerida.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano su comprensión en esta contingencia.

~~ATENTAMENTE~~

~~LIC. AGUSTÍN RODRÍGUEZ BELLO  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA,  
CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO~~

CIUDAD INNOVADORA  
Y DE DERECHOS