



CONTRATO DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA SECRETARÍA”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA MTRA. GABRIELA RODRÍGUEZ RAMÍREZ, EN SU CALIDAD DE TITULAR DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASISTIDA DE LA LICDA. MARÍA LUISA LETICIA SILVA CANAÁN, DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y DEL LIC. JUAN PABLO MIRANDA CABRERA, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIO; Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA HERVEL SERVICIOS PROFESIONALES, S. DE R.L. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. ISAAC HERNANDEZ LOZANO, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

- I. Declara “LA SECRETARÍA”, por conducto de su representante que:
 - I.1. Es una dependencia de la Administración Pública de la Ciudad de México, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 1, 3, 11 Fracción I, 16 Fracción XII y 37 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.
 - I.2. De acuerdo con lo previsto en los Artículos 11 Fracción I; 16 Fracción XII y 37 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo de la Administración Pública de la Ciudad de México, entre sus objetivos y atribuciones se encuentran, el despacho de las materias relativas al pleno goce, promoción y difusión de los derechos humanos de las mujeres y niñas; la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres; la transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública de la Ciudad; la erradicación de la discriminación y todo tipo de violencia contra las mujeres, y el impulso al sistema público de cuidados.
 - I.3. Que su representante fue designada Secretaria de las Mujeres, por la Jefa de Gobierno de la Ciudad de México la Dra. Claudia Sheinbaum Pardo, el primero de enero de dos mil diecinueve y que acredita con el nombramiento respectivo; que cuenta con la capacidad legal para suscribir el presente contrato de conformidad con lo que establece el Artículo 20, Fracción IX, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y 20 Fracción XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.
 - I.4. Que en este acto es asistida por la Licda. María Luisa Leticia Silva Canaán, quien fue designada Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas en la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México, el dos de enero de dos mil diecinueve y que acredita su personalidad mediante nombramiento expedido a su favor por el Subsecretario de Capital Humano y Administración del Gobierno de la Ciudad de México, Licenciado Jorge Luis Basaldúa Ramos.
 - I.5. Que en términos del artículo 28 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 53 penúltimo párrafo y 58 fracción I de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, se cuenta con la requisición interna número 017 y con la autorización de suficiencia presupuestal con oficio No. **SMCDMX/DEAF/JUDF/0032-Bis/01-2019**, para cumplir las obligaciones que se derivan del presente contrato, en la partida **3581 “servicio de limpieza y manejo de desecho”**, misma que fue autorizada por la Jefatura de Unidad Departamental de Finanzas.



- I.6.- El presente contrato se deriva de la Declaración Desierta a la Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número SM/IR/001/2019, conforme a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 27 inciso c), 28, 52, 54 Fracción IV, 63 y 73 Fracción III de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- I.7.- Para todo lo relacionado con el presente contrato, señala como domicilio el ubicado en José María Izazaga número 148, octavo piso, Colonia Centro, Código Postal 06090, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

II. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", declara que:

- II.1.- Es una Sociedad debidamente constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Póliza número Tres mil seis (3,006) de fecha Dieciocho de noviembre de dos mil diez, otorgada ante la Fe del Licenciado Pedro Enrique Franco Luna, Corredor Público número Trece del Estado de México, inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de México bajo el folio mercantil electrónico número 451859-1, de fecha dos de junio de dos mil once.
- II.2. El C. Isaac Hernández Lozano, acredita su personalidad jurídica y su calidad de Administrador Único mediante la Póliza número Tres mil seis (3,006) de fecha Dieciocho de noviembre de dos mil diez, otorgada ante la Fe del Licenciado Pedro Enrique Franco Luna, Corredor Público número Trece del Estado de México, inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de México bajo el folio mercantil electrónico número 451859-1, de fecha dos de junio de dos mil once, asimismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato, mismas que a la fecha no le han sido revocadas, ni restringidas en forma alguna.
- II.3.- Su representante legal, el C. Isaac Hernández Lozano, se identifica con Credencial de Elector, expedido a su favor por el antes Instituto Federal Electoral.
- II.4.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", conforme a lo establecido en la Póliza número Tres mil seis (3,006) de fecha Dieciocho de noviembre de dos mil diez, en el artículo Segundo de los Estatutos de la Sociedad, señala que: "La sociedad tiene por objeto: inciso a).- Mantenimiento de limpieza de toda clase de bienes muebles, inmuebles, todo lo relacionado con colocación y capacitación personal, para trabajos de mantenimiento y limpieza, lavado de vidrios de altura [...]"
- II.5.- Cuenta con la cédula de identificación fiscal, con fecha de inicio de operaciones el día dieciocho de noviembre de dos mil diez y clave del Registro Federal de Contribuyentes HSP10111892A, otorgado por el Sistema de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- II.6.- Cuenta con la capacidad jurídica, operativa, y reúne las condiciones técnicas, económicas y de infraestructura suficiente y necesaria, equipo, herramientas, instalaciones, recursos humanos y materiales, así como con la organización necesaria para celebrar el presente Contrato.
- II.7.- Acepta y se compromete al cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y términos de este instrumento jurídico.
- II.8.- Ninguno de los socios, accionistas, directores, gerentes, administradores o representantes, desempeña cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentra inhabilitado para el mismo,



CONTRATO No. SM/003/2019

CELEBRADO CON LA EMPRESA HERVEL SERVICIOS PROFESIONALES, S. DE R.L. DE C.V.

de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. En consecuencia manifiesta bajo protesta de decir verdad que no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que con la formalización del contrato no se actualiza un Conflicto de Interés, de conformidad con el artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

- II.9.** Para efectos de lo señalado en el artículo 58 último párrafo, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**", manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y que para tal efecto exhibe copia de las declaraciones correspondiente al año 2017 y parciales, de octubre, noviembre y diciembre de 2018.
- II.10.-** No se encuentra en los supuestos de impedimento legal, inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal, ni por las Autoridades competentes de los Gobiernos de las Entidades Federativas o Municipios.
- II.11.-** Los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares; no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas que suscriben el contrato.
- II.12.-** Para los efectos derivados del presente contrato señala como domicilio el ubicado en calle Muitle número 83, Colonia Victoria de las Democracias, Alcaldía Azcapotzalco, Código Postal 02810, Ciudad de México.

III.- DECLARAN "**LAS PARTES**":

- III.1.-** Que están de acuerdo en que el presente instrumento jurídico, no se encuentra viciado por ignorancia, inexperiencia, desproporción, lesión, error, violencia, dolo o mala fe, en la forma y términos de este instrumento.
- III.2.-** Que se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan y la capacidad legal, para celebrar el presente contrato.
- III.3.-** Que el presente contrato se regula por la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Expresado lo anterior "**LAS PARTES**" se obligan al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato consiste en que "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**" proporcione el Servicio Integral de limpieza de bienes muebles e inmuebles que ocupan las oficinas centrales de la "**LA SECRETARÍA**" y las Unidades Territoriales de Atención denominadas Lunas, de conformidad con las descripciones, condiciones y términos establecidos en la cotización presentada por el proveedor, este contrato, y el anexo que debidamente firmados por las partes, forman parte integrante del mismo.

Página 3 de 21

Izazaga 148, piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06020, Ciudad de México
Tel. 5512 2836 Ext. 810



SEGUNDA.- VIGENCIA.

La vigencia del presente contrato es a partir del día quince de febrero de dos mil diecinueve al treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve, siendo forzosa para "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" y voluntaria para "LA SECRETARÍA".

TERCERA.- CONDICIONES, LUGAR Y FORMA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Para cumplir con el objeto del presente contrato, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete con "LA SECRETARÍA" a proporcionar el servicio integral de limpieza de bienes muebles e inmuebles que ocupan las oficinas centrales de "LA SECRETARÍA" y las Unidades Territoriales de Atención denominadas Lunas, conforme a las especificaciones del ANEXO del presente instrumento jurídico. El precio de los servicios es fijo, por lo que solo podrá ser modificado de común acuerdo por "LAS PARTES" y por los motivos señalados en la normatividad aplicable.

CUARTA.- MONTO DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" convienen que "LA SECRETARÍA" pagará a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" por el objeto del presente contrato la cantidad por un monto mínimo de \$236,914.49 (Doscientos treinta y seis mil novecientos catorce pesos 49/100 M.N.) I.V.A. incluido y la cantidad de un monto máximo de \$2'369,144.90 (Dos millones trescientos sesenta y nueve mil ciento cuarenta y cuatro pesos 90/100 M.N.), I.V.A. incluido.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO MINIMO I.V.A. INCLUIDO	MONTO MAXIMO I.V.A. INCLUIDO
Única	Servicio Integral de limpieza de bienes muebles e inmuebles que ocupan las oficinas centrales de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México y las Unidades Territoriales de Atención denominadas Lunas.	1	SERVICIO	\$236,914.49	\$2'369,144.90

No.	Descripción	Costo unitario por mes	Cantidad	Total
1	Personal de limpieza	\$6,777.35	10 meses	\$1,897,658.00
2	Precio por los días de febrero	\$6,325.53	14 días	\$88,557.42
SUBTOTAL				\$1,986,215.42
I.V.A				\$317,794.47
TOTAL				\$2,304,009.89

Los insumos que abarcan los 14 días de febrero del 2019 deberán ser entregados dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio y los meses subsecuentes serán conforme al Anexo.



En caso de que lo solicite **"LA SECRETARÍA"**, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a otorgar incremento en la cantidad del servicio solicitado, mediante modificaciones al contrato vigente, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 25% (Veinticinco por Ciento) del total del valor del contrato, se encuentren en el mismo ejercicio presupuestal y que el precio y demás condiciones del servicio sean iguales a las inicialmente pactadas, "debiéndose ajustar la **garantía de cumplimiento**", de conformidad al artículo 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

QUINTA.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.

"LAS PARTES" convienen en que el importe del objeto del presente contrato será pagado por **"LA SECRETARÍA"** a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** al término del servicio (mensual), dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de validación de la factura debidamente requisitada, conforme a lo detallado en el presente contrato, a través de las listas de asistencia y notas de remisión.

La o las facturas se elaborarán de manera desglosada a nombre del Gobierno de la Ciudad de México/Secretaría de las Mujeres R.F.C. GDF-971205-4NA, Dirección en Plaza de la Constitución s/n, Centro de la Ciudad de México, Área 1, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México 06000.

Las partes convienen que el precio a pagar es fijo y no podrá ser modificado, de igual forma se hace del conocimiento a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** que no habrá pago alguno de anticipos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

La Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicio en **"LA SECRETARÍA"**, será la responsable de verificar que los servicios que presten sean de conformidad con lo pactado, así como también de recibir las facturas y dar el visto bueno de los mismos, realizar el trámite correspondiente, en caso de rechazo de algún aspecto del servicio que no cumpla con las características o especificaciones pactadas en el presente contrato conforme a lo señalado en la cláusula primera, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá sustituir y regularizar en un lapso no mayor a 5 días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación.

El tiempo que se desfase el presente trámite con motivo de la revisión de los servicios por parte de esta dependencia, y el tiempo que tarde **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** en sustituir y regularizar lo solicitado por **"LA SECRETARÍA"**, será el mismo tiempo que se desfazará en su trámite de pago; y de constituirse el caso se aplicarán las penas convencionales correspondientes.

Tratándose de pagos en exceso a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** éste deberá reintegrar dichas cantidades más los intereses correspondientes, a requerimiento de **"LA SECRETARÍA"**. Los cargos se calculan sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA SECRETARÍA"**, lo anterior de conformidad con lo previsto en el artículo 64 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

SEXTA.- IMPUESTOS.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a pagar los impuestos que se causen en el cumplimiento de este contrato y que conforme a las leyes mexicanas le sean aplicables, en el momento que le sean exigibles bajo los procedimientos establecidos para tal efecto, conforme lo establece el artículo 71 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

"LA SECRETARÍA" únicamente pagará el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.



SÉPTIMA.- GARANTÍA.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" presenta la póliza de Fianza en moneda nacional expedida por la institución mexicana legalmente autorizada para tal efecto, a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, por el porcentaje del 15% (Quince por ciento), del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, el cual arroja una cantidad de **\$306,354.94** (Trescientos seis mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 94/100 M.N.), a fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el presente contrato, misma que será entregada en la fecha de la firma del presente contrato, en la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicio de "LA SECRETARÍA" sita en Izazaga No. 148 piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc C.P. 06090; la garantía de cumplimiento deberá contener como mínimo las siguientes declaraciones expresas:

- A) Que la fianza se otorga en términos de este contrato.
- B) Que en caso de que sea prorrogado el plazo estipulado para la terminación del objeto a que se refiere la fianza o exista espera, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera.
- C) Que la fianza garantiza el servicio objeto del contrato de conformidad con la autorización del Gobierno de la Ciudad de México.
- D) Que para ser liberada la fianza será requisito indispensable la solicitud por escrito de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" y la manifestación expresa y por escrito del Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México.
- E) Que la Institución afianzadora, acepta someterse expresamente a lo preceptuado en los artículos 178, 279, 280, 282, 283 Y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; asimismo, renuncia al derecho que le otorgue el artículo 179 de la citada ley.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS Y/O DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" es el único responsable de proporcionar el Servicio Integral de limpieza de bienes muebles e inmuebles que ocupan las oficinas centrales de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México y las Unidades Territoriales de Atención denominadas Lunas, materia del presente contrato, por lo tanto para el caso que durante el desarrollo del mismo el personal a su cargo llegare a incurrir en responsabilidad por dolo, error, negligencia y/o impericia, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá responder y resarcir los daños y perjuicios causados a la "LA SECRETARÍA" o a terceros, y en este último caso debiendo eximir a "LA SECRETARÍA" de cualquier reclamación por tal concepto.

NOVENA.- SUPERVISIÓN.

Los servicios que proporcione el "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", serán supervisados por la Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicio de "LA SECRETARÍA" a través del personal que designe para tal efecto, con el objeto de verificar el desarrollo, control, calidad y cumplimiento del servicio objeto del presente contrato; y en caso de detectar desviaciones y/o incumplimientos, se le aplicaran las penas convencionales correspondientes, "LA SECRETARÍA" aplicará penas convencionales y en su caso exigirá a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" su cumplimiento; en ambos



supuestos **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** será responsable de los daños y perjuicios que por su incumplimiento cause a **“LA SECRETARÍA”**.

DÉCIMA.- RELACIONES LABORALES.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” libera a **“LA SECRETARÍA”** de cualquier responsabilidad con relación al personal que contrate directamente para dar cumplimiento al objeto del presente contrato y acepta ser el único patrón del personal que **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** haya contratado directamente para tales efectos, y consecuentemente responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“LA SECRETARÍA”**, reconociendo expresamente y para todos los efectos legales, que no existe sustitución patronal por parte de **“LA SECRETARÍA”** por lo que en ningún caso se le podrá considerar como patrón solidario o sustituto.

En el supuesto de que no obstante lo señalado en el párrafo anterior **“LA SECRETARÍA”** se vea obligada a cubrir alguna cantidad con motivo de cualquier reclamación que pudiera tener en su contra, a causa de alguna decisión de autoridad competente, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a restituir de inmediato a **“LA SECRETARÍA”** la cantidad erogada de conformidad con la normatividad aplicable vigente.

DÉCIMA PRIMERA.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato no podrán cederse en forma parcial, ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con la autorización previa y por escrito de **“LA SECRETARÍA”**, debiendo **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** informar su consentimiento por escrito a **“LA SECRETARÍA”** renunciando a los derechos de acreedor, especificando a favor de quién se expedirá el pago y protestando que libera a **“LA SECRETARÍA”** de toda responsabilidad derivada de la cesión correspondiente.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá realizar los servicios objeto de este contrato directamente y bajo su estricta responsabilidad, por lo que **“LA SECRETARÍA”** no autoriza ninguna subcontratación asimismo, no se podrá subcontratar para proporcionar el servicio objeto del presente contrato, en los términos de lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

DÉCIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES.

PENA CONVENCIONAL. **“LA SECRETARÍA”** aplicará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** penas convencionales, de acuerdo a lo siguiente:

- a) Por faltas del personal asignado para la prestación del servicio se aplicará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, además de descontar dicha falta, por concepto de pena convencional la cantidad equivalente al 15% (Quince por ciento), sobre el valor total de los servicios dejados de prestar por dicho elemento, porcentaje que se aplicará sobre el costo unitario establecido para cada elemento por cada día natural de incumplimiento, el monto de la pena convencional se calculará sin incluir impuestos.
- b) Por el retraso en la entrega de los insumos requeridos para la prestación del servicio, se aplicará a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** adjudicado por concepto de pena convencional, la cantidad equivalente al 15% (Quince por ciento), porcentaje que se aplicará sobre el costo unitario establecido por los insumos, por cada día natural de incumplimiento, el monto de la pena convencional se calculará sin incluir impuestos.

Página 7 de 21

Izazaga 148, piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06020, Ciudad de México
Tel. 5512 2836 Ext. 810



La Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicio de **"LA SECRETARÍA"**, será la responsable de la aplicación de las penas convencionales contempladas en este documento, asimismo notificará por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** sobre los incumplimientos en que incurra.

El importe de las penas convencionales se descontará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate, liquidándose solo la diferencia resultante. La convocante no aceptará pagos en especie.

De persistir el incumplimiento procederá la rescisión administrativa del contrato. En caso de ajuste del monto del contrato, la penalización se calculará sobre el monto ajustado.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 42 y 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 57 y 58 de su Reglamento **"LAS PARTES"** establecen como pena convencional las mencionadas en el inciso a) y b) y sin que rebase el importe de la garantía de cumplimiento.

La Jefatura de la Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicio será la responsable de la aplicación de las penas convencionales contempladas en este contrato, asimismo notificará por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** sobre los incumplimientos en que incurra.

DÉCIMA TERCERA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

La falta de observancia y cumplimiento de lo pactado en el presente contrato por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** faculta expresamente a **"LA SECRETARÍA"** para darlo por rescindido sin responsabilidad alguna para **"LA SECRETARÍA"** y sin necesidad de declaración judicial, por cualesquiera de las causas que en forma enunciativa mas no limitativa, a continuación se señalan:

1. Si se comprueba que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
2. Cuando se haya alcanzado o superado el 15% (quince por ciento) del monto total del contrato antes de Impuesto al Valor Agregado, por la aplicación de penas convencionales.
3. Si previamente al otorgamiento de este contrato o durante su cumplimiento, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** ha proporcionado datos falsos y que puedan afectar o limitar en cualquier forma a juicio de **"LA SECRETARÍA"** el cumplimiento de las obligaciones de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.
4. Si por causas imputables a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** la prestación de los servicios se suspende injustificadamente en forma temporal o definitiva.
5. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** es declarado en estado de quiebra, huelga o concurso mercantil.
6. Si **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** cede, enajena, fideicomisa o grava en cualquier forma o por cualquier título, la totalidad o parte de los derechos u obligaciones de este contrato, con excepción de los derechos de cobro, siempre que hubiese procedido de conformidad con la cláusula décima primera.
7. En general, por cualquier otra causa imputable a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** que lesione los intereses de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA CUARTA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-

Página 8 de 21

Izazaga 148, piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06020, Ciudad de México
Tel. 5512 2836 Ext. 810



De conformidad con lo establecido en los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 63 y 64 de su Reglamento, el procedimiento de rescisión deberá iniciarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que se hubiera agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales.

Salvo que existan causas suficientes y justificadas, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, que pudieran alterar la seguridad e integridad de las personas, o peligre el medio ambiente de la Ciudad de México, o se afecte la prestación de los servicios públicos, se procederá a la rescisión sin agotar el plazo para la aplicación de penas convencionales.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" está de acuerdo y reconoce que la Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas en **"LA SECRETARÍA"** es el servidor público facultado para iniciar, substanciar y resolver los procedimientos de rescisión administrativa de los contratos y convenios celebrados, por **"LA SECRETARÍA"**.

En este sentido, si **"LA SECRETARÍA"** considera que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión, lo comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** mediante notificación personal en el domicilio señalado en este instrumento, a fin de que éste, en un plazo de tres días hábiles siguientes contados a partir de la notificación exponga, por escrito, lo que a su derecho convenga y ofrezca, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, dentro de los dos días hábiles siguientes, **"LA SECRETARÍA"**, por conducto de su Directora Ejecutiva de Administración y Finanzas, emitirá un acuerdo en el que se fije la hora fecha y lugar para la celebración de la audiencia de desahogo de pruebas y alegatos, misma que deberá celebrarse dentro de los cinco días hábiles siguientes en que se dicte el acuerdo.

En caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** dentro del plazo de tres días hábiles otorgado no exponga por escrito lo que a su derecho convenga y ofrezca, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, a fin de desacreditar el incumplimiento, se emitirá acuerdo respectivo en donde se declare la preclusión del derecho para hacerlo.

Si después de analizar las razones aducidas por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, **"LA SECRETARÍA"** estima que las mismas no son satisfactorias, emitirá debidamente fundada y motivada, la rescisión y la comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

En el procedimiento de rescisión administrativa, se deberá observar lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento.

DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" conviene con **"LA SECRETARÍA"** que esta última podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, en términos del procedimiento e hipótesis del artículo 69, último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Asimismo las partes convienen que en caso de terminación anticipada, suspensión temporal o definitiva del presente contrato se deberá dar aviso por escrito con **15 días naturales** anteriores a la fecha en que se pretenda dar por terminado el presente contrato, o hasta un día antes si las circunstancias extraordinarias del caso no permitieren cumplir dicho plazo, sin responsabilidad para **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA SEXTA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL



“LA SECRETARÍA” podrá, previa notificación a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, suspender temporalmente todo o en parte la prestación de los servicios sin que ello implique su terminación definitiva por cualquiera de las siguientes causas sin responsabilidad para “LA SECRETARÍA”:

- 1) Por causa justificada a juicio de “LA SECRETARÍA”.
- 2) Por razones de interés general.
- 3) Por sobrevenir caso fortuito o fuerza mayor que impidiera a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” la continuación de la prestación de los servicios.

DÉCIMA SÉPTIMA.- SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no podrá en ningún caso suspender la ejecución del presente contrato, de hacerlo se actuará de conformidad con la Cláusula Décima Cuarta del presente instrumento, derivado de lo anterior se agotara el importe total para la aplicación de penas convencionales se procederá a la rescisión del mismo y como consecuencia la ejecución de la garantía de cumplimiento establecida.

DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES.

Cualquier modificación o variación de los términos y condiciones pactados en el presente contrato deberán estipularse por escrito, de conformidad con lo establecido en los artículos 65 y 67 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Las modificaciones en ningún caso podrán referirse a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a favor de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, comparadas con las establecidas originalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

DÉCIMA NOVENA. – AUSENCIA DE VICIOS DEL CONSENTIMIENTO.

“LAS PARTES” manifiestan que en la celebración del presente contrato no ha mediado vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidar su contenido.

VIGÉSIMA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-

“AMBAS PARTES” convienen que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, será el único responsable de la utilización de las patentes, marcas, certificados de invención y todo lo relacionado con los materiales objeto del presente contrato, deslindando de toda responsabilidad de su uso a “LA SECRETARÍA” y comprometiéndose a dejarlo en paz y a salvo, en caso de cualquier controversia que se suscite por este motivo.

VIGÉSIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD.

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, Se obliga a no difundir la información de “LA SECRETARÍA” que por virtud de la contratación objeto de este contrato tenga conocimiento. De lo contrario será responsable de los daños y perjuicios que origine su inobservancia o la de sus trabajadores, razón por la cual se obliga a establecer los mecanismos necesarios ante su personal a fin de evitar que los mismos pudieran difundir o utilizar información relacionada con la prestación de los servicios contratados, la cual por ningún motivo



podrá ser utilizado para cualquier otro fin que no sea de los establecidos en el presente instrumento, quedando bajo su estricta responsabilidad el uso que se pudiera dar distinto a lo establecido en este contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. – FOMENTO A LA TRANSPARENCIA.

Las partes están de acuerdo en que el presente instrumento constituye información pública, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, por lo que toda persona podrá realizar su consulta, con excepción de aquella información que sea de acceso restringido en sus modalidades de reservada y confidencial.

VIGÉSIMA TERCERA. – RECONOCIMIENTO DE SOMETIMIENTO A JURISDICCIÓN.

Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, así como para lo no previsto en el mismo, **“LAS PARTES”** se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier fuero que por razón de sus domicilios presentes o futuros pudieran corresponderles.

“LAS PARTES” manifiestan que enteradas del contenido, efecto y fuerza legal del presente contrato, lo firman de conformidad en tres tantos, en la Ciudad de México, a los trece días del mes de febrero de dos mil diecinueve.

POR **“LA SECRETARÍA”**

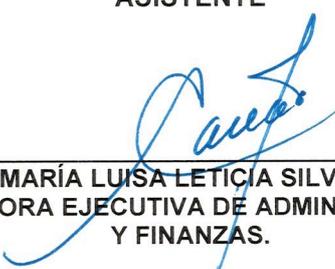
POR **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**


MTRA. GABRIELA RODRÍGUEZ RAMÍREZ
TITULAR DE LA SECRETARÍA DE LAS
MUJERES.


C. ISAAC HERNÁNDEZ LOZANO
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA HERVEL
SERVICIOS PROFESIONALES, S. DE R.L. DE C.V.

ASISTENTE

ASISTENTE


LICDA. MARÍA LUISA LETICIA SILVA CANAÁN
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS.


LIC. JUAN PABLO MIRANDA CABRERA
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
RECURSOS MATERIALES ABASTECIMIENTO Y
SERVICIO.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO
CIUDAD INNOVADORA Y DE DERECHOS

SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CONTRATO No. SM/003/2019

CELEBRADO CON LA EMPRESA HERVEL SERVICIOS PROFESIONALES, S. DE R.L. DE C.V.

VALIDACIÓN JURÍDICA POR:


LICDA. MARÍA KARINA COPADO ARAUJO
COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE
SUFICIENCIA PRESUPUESTAL:


C. JAVIER RODRIGUEZ BELLO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE FINANZAS

Página 12 de 21

Izazaga 148, piso 8, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06020, Ciudad de México
Tel. 5512 2836 Ext. 810

El documento se testa por tratarse de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
con fundamento en el Acuerdo emitido en el Acta Número 03/2019 de la
Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de la
Secretaría de las Mujeres.



A N E X O

PARTIDA A	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
Única	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE OCUPAN LAS OFICINAS CENTRALES DE LA SECRETARÍA Y LAS UNIDADES TERRITORIALES DE ATENCIÓN DENOMINADAS LUNAS.

RUTINAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

1.- LIMPIEZA DE MUEBLES PARA OFICINA EN GENERAL QUE NO SEAN DE MADERA (DIARIO)

- 1.- Limpiar previamente la superficie a trabajar con una franela seca para liberar impurezas.
- 2.- Cargar el atomizador con una solución compuesta de detergente y agua.
- 3.- Atomizar sobre la parte superior del mueble y secar con una franela.
- 4.- Repetir las operaciones de atomizar y secar en todas las partes del mueble hasta llegar al piso, cuidando que la solución no escurra.

MATERIALES:

Detergente, atomizador y franela gris.

2.- LIMPIEZA DE MUEBLES DE MADERA (DIARIO)

- 1.- Sacudir el mueble por la parte superior utilizando franela.
- 2.- Avanzar hacia abajo sin dejar de sacudir en ningún rincón o superficie oculta.
- 3.- Aplicar lustra muebles en aerosol y desvanecer con franela

MATERIALES:

Franela gris
Lustra muebles en aerosol

3.- LIMPIEZA DE SILLAS Y SILLONES (DIARIO)

- 1.- Limpiar las sillas y sillones con una franela humedecida en solución de agua y detergente.

MATERIALES:

Detergente, franela gris.

4.- LIMPIEZA DE EQUIPO DE OFICINA INCLUYENDO EQUIPO DE COMPUTO (DIARIO)

- 1.- Limpiar con franela seca y sacudir con cepillo tipo plancha (no aplicar tratamiento) y secar con franela limpia y seca.

MATERIALES:

Franela gris
Cepillo tipo plancha



5.- LIMPIEZA DE ELEMENTOS DECORATIVOS (DIARIO).

1.- Limpiar con franela seca.

MATERIALES:

Franela gris.

6.- LIMPIEZA DE DESPACHADORES DE AGUA (DIARIO)

- 1.- Desconectar el equipo, retire el garrafón.
- 2.- Quitar el recipiente para derramar y verter su contenido en una cubeta.
- 3.- Colocar la cubeta debajo de la llave del dispensador, abrir la llave y vaciar el resto del agua.
- 4.- Atomizar la parte superior del mueble y el porta garrafón, frotar con fibra y enjuagar la base del porta garrafón, vaciar el agua por la llave del dispensador y depositarla en la cubeta.
- 5.- Atomizar el recipiente para derrames, desinfectar con cloro y enjuagar con agua, secar con la franela y colocar el garrafón.

MATERIALES:

Detergente, cloro, atomizador, cubeta, franela gris, fibra de nylon.

7.- LIMPIEZA DE MUROS (SEMANTAL).

- 1.- Quitar el polvo con franela seca y/o plumero tradicional.
- 2.- Desmanchar con franela semihumeda con agua.

MATERIALES:

Franela gris
Plumero
Cubeta

8.- LIMPIEZA DE CANCELES DE ALUMINIO O METALICOS (SEMANTAL).

- 1.- Atomizar con desengrasante y limpiar con franela seca.

MATERIALES:

Desengrasante, franela gris y cubeta.

9.- LAVADO DE VIDRIOS Y VENTANAS INTERIORES (MENSUAL).

- 1.- Cargar el atomizador con agua, limpiavidrios y atomizar la superficie del vidrio.
- 2.- Frotar con cepillo de cerda suave la superficie del vidrio.
- 3.- Retirar el residuo con master.
- 4.- Secar con la franela.

MATERIALES:

Atomizador, franela gris, limpiavidrios, cepillo de cerda suave para lavar vidrios, master para vidrio y cubeta.

10.- PULIDA DE PISOS DE MARMOL (MENSUAL).

- 1.- Lavar con maquina pulidora, disco verde y ácido oxálico o pasta.



- 2.- Trapear con mechudo húmedo para retirar el excedente de ácido oxálico.
- 3.- Secar con mechudo limpio y seco.
- 4.- Abrillantar con disco canela y pulidora.

MATERIALES:

Ácido oxálico o pasta, disco verde, disco canela, mechudo y cubeta
Maquina pulidora

11.- LIMPIEZA DE PISO (DIARIO).

- 1.- Limpiar con mop con tratamiento para mop y desmanchar con mechudo y agua.

MATERIALES:

Mop, tratamiento para mop, cepillo de mano rectangular tipo plancha, mechudo y cubeta.

12.- LIMPIEZA GENERAL DE BAÑOS (DIARIO).

- 1.- Lavar WC, mingitorios con fibra negra, lavabos con fibra verde y mezcla de agua con detergente.
- 2.- Desinfectar con cloro.
- 3.- Secar WC y mingitorios con franela roja y lavabos con franela gris.

MATERIALES:

Franela roja y gris, detergente, fibra negra, fibra verde, cloro y cubeta

13.- LAVADO DE UTENSILIOS DE CAFETERIA (DIARIO).

- 1.- Lavar las tazas, vasos, platos, cucharas, cuchillos, jarras, cafeteras, con fibra verde, agua y detergente.
- 2.- Secar con franela y colocarla en su sitio original.

MATERIALES:

Fibra verde, detergente y franela gris.

14.- LIMPIEZA DE COCINETA (HORNO DE MICROONDAS, REFRIGERADOR Y ALACENA) (DIARIO).

- 1.- Lavar con agua, detergente y fibra verde.
- 2.- Secar con franela limpia y seca.

MATERIALES:

Fibra, detergente, franela gris y cubeta.

15.- LIMPIEZA DE ACERAS (DIARIO).

- 1.- Barrer con escoba de mijo.
- 2.- Recoger la basura y depositarla en el contenedor.

MATERIALES:

Escoba y recogedor.



**16.- LIMPIEZA DE AZOTEA, CANALONES, BAJADAS PLUVIALES, REJILLAS Y COLADERAS
(SEMANAL).**

- 1.- Barrer con escoba de mijo en toda la superficie.
- 2.- Limpiar los canalones, bajadas pluviales, rejillas y coladeras.
- 3.- Recoger la basura y colocarla en los contenedores.

MATERIALES:

Escoba, recogedor y bolsas de plástico.

RELACION DE INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN OFICINAS CENTRALES

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
Lustra muebles en aerosol biodegradable	12	Bote 300 ml.	Mensual
Ácido oxálico para mármol en polvo	9	Kilo	Mensual
Aromatizante Lavanda liquido biodegradable	60	Litro	Mensual
Atomizador de medio litro	12	Pieza	Mensual
Bolsa negra de .60 x .90 cm para basura	5	Kilo	Mensual
Bolsa negra de .90 x 1.20 cm para basura	5	Kilo	Mensual
Cloro liquido biodegradable	60	Litro	Mensual
Detergente en polvo biodegradable	15	Kilo	Mensual
Escoba de mijo de 8 hilos	2	Pieza	Mensual
Escoba de plástico rectangular	12	Pieza	Mensual
Fibra negra abrasiva	10	Pieza	Mensual
Fibra verde de nylon	10	Pieza	Mensual
Franela gris de 1 mts x .50 cm de algodón	15	Metro	Mensual
Franela roja 1 mts x .50 cm de algodón	15	Metro	Mensual
Guantes de látex color rojo numero 7 ½	24	Par	Mensual
Jalador de 40 cm	10	Pieza	Mensual
Jerga en tramos de 1 metro x .50 cm de algodón	15	Metro	Mensual
Líquido limpia vidrios con atomizador biodegradable	10	Litro	Mensual
Master para vidrio de 30 cm	12	Pieza	Mensual



DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
Mechudo de 260 grs	11	Pieza	Mensual
Mop de 90 cm de algodón rectangular	6	Pieza	Mensual
Multilimpiador liquido biodegradable	60	Litro	Mensual
Pastilla media luna para W.C. biodegradable	60	Pieza	Mensual
Bomba para W.C. mediano color negro	6	Pieza	Bimestral
Cepillo de mano rectangular tipo plancha de plástico	12	Pieza	Bimestral
Cepillo de cerca suave para lavar vidrios de 30 cms.	6	Pieza	Bimestral
Cubeta de plástico tamaño estándar de 12 lts	12	Pieza	Bimestral
Cuña de lamina con mango de plástico	10	Pieza	Bimestral
Plumero de pelo de gallina para sacudir	10	Pieza	Bimestral
Recogedor de lamina con bastón	10	Pieza	Bimestral

RELACIÓN DE INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CADA UNA DE LAS LUNAS UBICADAS EN LAS 16 ALCALDÍAS QUE SE SEÑALAN EN LOS DOMICILIOS DE ESTE

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
Lustra muebles en aerosol biodegradable	1	Bote 300 ml.	Mensual
Aromatizante Lavanda liquido biodegradable	4	Litro	Mensual
Atomizador de medio litro	1	Pieza	Mensual
Bolsa negra de .60 x .90 cm para basura	1	Kilo	Mensual
Bolsa negra de .90 x 1.20 cm para basura	1	Kilo	Mensual
Cloro liquido biodegradable	4	Litro	Mensual
Detergente en polvo biodegradable	2	Kilo	Mensual
Escoba de plástico	1	Pieza	Mensual
Fibra negra abrasiva	1	Pieza	Mensual
Fibra verde de nylon	1	Pieza	Mensual
Franela gris de 1 mts x .50 cm de algodón	1	Metro	Mensual
Guantes de látex color rojo Número 7 ½	2	Par	Mensual



DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD
Jerga en tramos de 1 metro x .50 cm de algodón	2	Metro	Mensual
Líquido limpia vidrios con atomizador biodegradable	1	Litro	Mensual
Mechudo de 260 grs	1	Pieza	Mensual
Multilimpiador liquido biodegradable	2	Litro	Mensual
Pastilla media luna para W.C. biodegradable	4	Pieza	Mensual
Bomba para W.C. mediana color negro	1	Pieza	Bimestral
Cepillo de mano rectangular tipo plancha de plástico	1	Pieza	Bimestral
Cepillo de cerda suave para lavar vidrios de 30 cms	1	Pieza	Bimestral
Cubeta de plástico tamaño estándar de 12 lts	1	Pieza	Bimestral
Cuña de lámina con mango de plástico	1	Pieza	Bimestral
Jalador de 40 cm	1	Pieza	Bimestral
Master para vidrios de 30 cm	1	Pieza	Bimestral
Plumero de pelo de gallina para sacudir	1	Pieza	Bimestral
Recogedor de lamina con bastón	1	Pieza	Bimestral

Los insumos que se requieren deberán ser entregados dentro de los primeros 5 días hábiles del mes que corresponda y, para el pago de la factura deberá anexar la constancia de recepción de cada una de las Lunas ubicadas en las 16 Alcaldías, la cual deberá estar firmada por la Jefa de Unidad correspondiente.

DOMICILIOS EN LOS QUE SE LLEVARÁ A CABO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

UNIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PERSONAL	HORARIO	DÍAS QUE SE PRESTA EL SERVICIO
Oficinas Centrales	José María Izazaga No. 148, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06020	5512 2853	12	T.M. De L-V 10 PERSONAS DE 7:00 A 14:00 HRS. Y SAB DE 8:00 A 12:00 HRS. T.V. De L-V 2 PERSONAS DE 12:00 A 20:00 HRS.	LUNES A SABADO



UNIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PERSONAL	HORARIO	DÍAS QUE SE PRESTA EL SERVICIO
				Y SAB DE 8:00 A 12:00 HRS.	
Luna Álvaro Obregón	Prolongación Calle 4 S/N, Col. Tolteca. Dentro del Parque de la Juventud C.P. 01150. Alcaldía Álvaro Obregón	5276 6889 5276 6887	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Azcapotzalco	Av. 22 de Febrero No. 421, Col. Barrio San Marcos, C.P. 02260, Alcaldía Azcapotzalco	5353 9762 53536523	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Benito Juárez	Eje Central Lázaro Cárdenas N° 695 1er. Piso, Col. Narvarte Poniente, C.P. 03020, Alcaldía Benito Juárez	91800495	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Coyoacán	Leopoldo Salazar S/N casi esq. González Peña, Col. Copilco el Alto, C.P. 04360, Alcaldía Coyoacán.	56582167 5659 5587	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Cuajimalpa	Av. 16 de Septiembre S/N, Esq. Veracruz (entre cerrada 16 de Septiembre y Arteaga) Colonia El Contadero, Alcaldía Cuajimalpa, C.P. 05500	58121414 2163 1225	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Cuauhtémoc	Calle Aldama Buenavista S/N entre Aldama Violeta y Mina (Sótano de la Alcaldía) Col. Buenavista, C.P. 06357 Alcaldía Cuauhtémoc	2452 3370 2452 3369	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Gustavo A Madero	Av. Fray Juan de Zumárraga S/N Col. Aragón la Villa, C.P. 07050, Alcaldía Gustavo A. Madero.	5781 4339	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Iztacalco	Av. Santiago S/N, esq. Playa Rosarito, Col. Barrio de Santiago Sur (Dentro del Centro Social "Josefina Díaz"). C.P. 08800 Alcaldía Iztacalco	9180 1468 9180 0983	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Iztapalapa	Camino Cerro de la Estrella S/N, Col. Santuario Aculco C.P. 09009, Alcaldía Iztapalapa. (Centro Social	56852546	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES



UNIDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PERSONAL	HORARIO	DÍAS QUE SE PRESTA EL SERVICIO
	Villa Estrella Módulo 4)				
Luna Magdalena Contreras	Piaztic S/N (frente a Secundaria No. 262) Col. San José Atacaxco C.P. 10378, Alcaldía La Magdalena Contreras	55959247	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Miguel Hidalgo	Av. Parque Lira N° 128, Colonia Ampliación Daniel Garza, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11860	5086 4267	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Milpa Alta	Av. Constitución, S/N Esquina Yucatán, Colonia Centro Villa Milpa Alta, Alcaldía Milpa Alta, C.P. 12000	58446148	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Tláhuac	Margarita No. 5 entre Geranio y Jacaranda, Colonia Quiahuatla, Alcaldía Tláhuac, C.P. 13090	21616074	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Tlalpan	Carretera Federal a Cuernavaca No. 2, Col. La Joya, C.P. 14090, Alcaldía Tlalpan	5513 5985 5573 2196	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Venustiano Carranza	Prolongación Lucas Alamán N° 11, 1er. Piso, Colonia del Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15960	5764 3226 57644495	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
Luna Xochimilco	Francisco I. Madero, N° 11, Colonia Barrio el Rosario, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16070	5675 1188 5676 9612	1	9:00 A 17:00	LUNES A VIERNES
TOTAL DE PERSONAL			28		

En caso de realizar algún cambio de domicilio se le notificara al proveedor bajo oficio con 72 horas de anticipación y se respetaran los costos adjudicados.

“LAS PARTES” manifiestan que enteradas del contenido, efecto y fuerza legal del presente Anexo, lo firman de conformidad en tres tantos, en la Ciudad de México, a los trece días del mes de febrero de dos mil diecinueve.



CONTRATO No. SM/003/2019

CELEBRADO CON LA EMPRESA HERVEL SERVICIOS PROFESIONALES, S. DE R.L. DE C.V.

POR "LA SECRETARÍA"

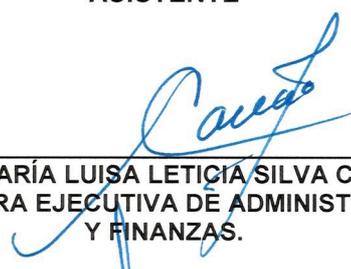
POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"


MTRA. GABRIELA RODRÍGUEZ RAMÍREZ
TITULAR DE LA SECRETARÍA DE LAS
MUJERES.


C. ISAAC HERNÁNDEZ LOZANO
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA HERVEL
SERVICIOS PROFESIONALES, S. DE R.L. DE C.V.

ASISTENTE

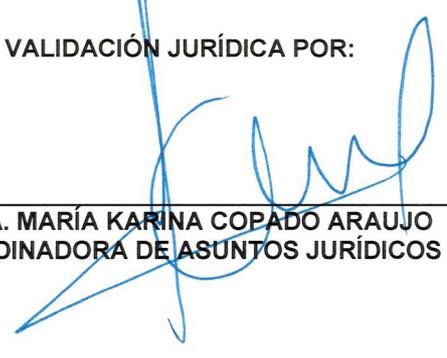
ASISTENTE


LICDA. MARÍA LUISA LETICIA SILVA CANAÁN
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS.


LIC. JUAN PABLO MIRANDA CABRERA
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
RECURSOS MATERIALES ABASTECIMIENTO Y
SERVICIO.

VALIDACIÓN JURÍDICA POR:

REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE
SUFICIENCIA PRESUPUESTAL:


LICDA. MARÍA KARINA COPADO ARAUJO
COORDINADORA DE ASUNTOS JURÍDICOS


C. JAVIER RODRIGUEZ BELLO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE FINANZAS

